

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
№ 1-3.11-802/23 от 07.12.2023

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

к Порядку предоставления социальных услуг  
поставщиками социальных услуг  
в Сахалинской области,  
утвержденному приказом министерства  
социальной защиты Сахалинской области  
от 09.09.2021 № 272-н

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И  
ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРИЗНАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ  
НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ  
ОБСЛУЖИВАНИИ**

**1. Перечень документов и информации, которые должен представить  
заявитель (представитель) с целью признания нуждающимся в  
социальном обслуживании с учетом целей обращения**

1. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в доме-интернате для престарелых и инвалидов <1>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Стационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует выбрать

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		«Учреждение для лиц, не страдающих психическими расстройствами».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	Для дееспособных лиц заключение должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным
6.	Выписка из истории болезни заявителя, содержащая полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)	Выдается врачом-специалистом, соответствующим по профилю основному диагнозу заявителя (терапевтом, кардиологом, неврологом, эндокринологом и т.п.)
7.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров,	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <б>

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	
8.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

2. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в специальном доме-интернате <7>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Стационарная форма социального обслуживания». В разделе «Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании» следует указать «Совершеннолетнего гражданина, стоящего под административным надзором». В соответствующей строке следует выбрать «Организация со специальным социальным обслуживанием».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Заключение врачебной комиссии с	Для дееспособных лиц заключение

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным
6.	Выписка из истории болезни заявителя, содержащая полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)	Выдается врачом-специалистом, соответствующим по профилю основному диагнозу заявителя (терапевтом, кардиологом, неврологом, эндокринологом и т.п.)
7.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <6>
8.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
9.	Документы, подтверждающие нуждаемость в специальном социальном обслуживании: - решение суда об установлении	При наличии соответствующих жизненных ситуаций

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	<p>административного надзора;</p> <p>- предписание, выданное администрацией исправительного учреждения о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;</p> <p>- постановление об административном правонарушении за нарушение общественного порядка.</p>	

3. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в доме-интернате для граждан, имеющих психические расстройства <8>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Стационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует выбрать «Психоневрологический интернат».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя или его доверенного лица либо законного представителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя) <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица	При подаче заявления юридическим лицом, исполняющим обязанности опекуна или органом опеки и попечительства (в случае временного отсутствия опекуна до назначения опекуна совершеннолетнему лицу, признанному в установленном законом

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		порядке недееспособным, и не способному по своему состоянию подать личное заявление)
5.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
6.	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	Заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме
7.	Выписка из истории болезни заявителя, содержащая полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)	Выдается врачом- психиатром
8.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <б>
9.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	законом порядке	

4. С целью признания ребенка в возрасте от 4 до 18 лет нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в детском доме-интернате для детей, имеющих психические расстройства <10>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Стационарная форма социального обслуживания». В разделе «Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании» следует указать «Ребенка». В соответствующей строке следует выбрать «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	Заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
6.	Выписка из истории болезни заявителя, содержащая полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)	Выдается врачом- психиатром
7.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	-
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

5. С целью признания ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ <11> нуждающимся в услугах комплексной реабилитации в полустационарной и стационарной формах в Центре «Преодоление» <12>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	<p>При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 8 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ &lt;2&gt;) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление).</p> <p><b>При необходимости стационарного социального обслуживания:</b> в интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Стационарная форма социального обслуживания». В разделе «Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании» следует указать «Ребенка». В соответствующей строке следует выбрать «Реабилитационный центр».</p> <p><b>При необходимости полустационарного социального обслуживания:</b> в интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального</p>



№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания: «ГБУ Центр «Преодоление», дневное отделение / амбулаторное отделение/ ранняя помощь».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> законного представителя заявителя либо уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Сведения об обращении в медицинскую организацию с целью оформления направления на реабилитацию (направления на повторный курс реабилитации) с указанием рекомендованных видов реабилитационных мероприятий (процедур)	В случае личного обращения сведения сообщаются в устной форме специалисту, осуществляющему прием документов
6.	Заключение о результатах прохождения предыдущего курса реабилитации	При наличии
7.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

6. С целью признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в Центре «Преодоление» <12> в условиях дневного пребывания (группа присмотра, социальная реабилитация):

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении	При личной подаче заполняется по

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	рекомендациям согласно приложению № 8 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания: «ГБУ Центр «Преодоление», группа присмотра / социальная реабилитация».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> законного представителя заявителя либо уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
6.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

7. С целью признания законного представителя ребенка-инвалида, находящегося на стационарном социальном обслуживании в Центре «Преодоление» <12>, нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании в условиях временного проживания в Центре «Преодоление»:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 15 к Порядку. Порталы госуслуг (ЕПГУ,

	труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и кратко вид обслуживания: «ГБУ Центр «Преодоление», родитель».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

8. С целью признания ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, совершеннолетнего инвалида, совершеннолетнего лица с ОВЗ нуждающимся в социальном обслуживании во всех формах в негосударственном реабилитационном центре <13>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания» (вне зависимости от желаемой формы!). В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания, например: «АНО «Раскрой свой мир,

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		полустационар»; «ИП Самарин, обслуживание на дому».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
5.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
6.	Направление на реабилитацию (направление на повторный курс реабилитации) с указанием рекомендованных видов реабилитационных мероприятий (процедур), содержащее в том числе выписку из истории болезни (полный диагноз, краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение)	Выдается реабилитологом или врачом-специалистом, соответствующим по профилю основному диагнозу заявителя (психиатром, педиатром, кардиологом, неврологом и т.п.)
7.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
8.	Заключение о результатах прохождения предыдущего курса реабилитации	При наличии
9.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алименты;</li> <li>- доходы волонтеров, доноров;</li> <li>- стипендия;</li> <li>- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;</li> <li>- доходы от сдачи имущества в аренду;</li> <li>- о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны &lt;5&gt;)</li> </ul>	<p>порядка ее взимания» &lt;6&gt;</p>
10.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
11.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

9. С целью признания лица старшего поколения, инвалида (молодого инвалида) нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании в центре досуга <14>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания, например: «Дом ветеранов, старшее поколение / молодые инвалиды»; «ГБУ ЦСОН,

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		старшее поколение»; «АНО САМИ, молодые инвалиды».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом заявителя
4.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
5.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
6.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
7.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни,	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <6>

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	ФСИН, Минобороны <5>)	
8.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

10. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в обслуживании в пансионате <15> в условиях постоянного (временного) проживания:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 10 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения: «Пансионат».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности;	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- алименты;</li> <li>- доходы волонтеров, доноров;</li> <li>- стипендия;</li> <li>- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;</li> <li>- доходы от сдачи имущества в аренду;</li> <li>- о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны &lt;5&gt;)</li> </ul>	услуг и порядка ее взимания» <6>
6.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

11. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в предоставлении услуг социального работника <16>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 11 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Социальное обслуживание на дому».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя или его доверенного лица либо законного представителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя) <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия	При подаче заявления юридическим лицом, исполняющим обязанности опекуна или органом опеки и попечительства (в случае временного



№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	гражданина действовать от имени юридического лица	отсутствия опекуна до назначения опекуна совершеннолетнему лицу, признанному в установленном законом порядке недееспособным, и не способному по своему состоянию подать личное заявление)
5.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	Представляется заявителем, обратившимся за предоставлением социальных услуг в связи с наличием полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности
6.	Выписка из истории болезни инвалида (ребенка-инвалида), являющегося членом семьи заявителя, содержащая сведения о необходимости постоянного постороннего ухода	Представляется заявителем, обратившимся за предоставлением социальных услуг в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе
7.	Справка от врача-гинеколога о многоплодной беременности или справка из роддома о рождении одновременно троих и более детей	Представляется женщиной, обратившейся за предоставлением социальных услуг в связи с многоплодной беременностью или рождением одновременно троих и более детей
8.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <б>

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	- доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	
9.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

12. С целью признания совершеннолетнего лица или ребенка нуждающимся в предоставлении услуг сиделки <17>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 12 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и вид обслуживания, например: «АНО СПС «Родные люди», услуги сиделки».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя или его доверенного лица либо законного представителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя) <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени	При подаче заявления юридическим лицом, исполняющим обязанности опекуна или органом опеки и попечительства (в случае временного отсутствия опекуна до назначения

	юридического лица	опекуна совершеннолетнему лицу, признанному в установленном законом порядке недееспособным, и не способному по своему состоянию подать личное заявление)
5.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
6.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <6>
7.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

13. С целью признания совершеннолетнего лица или ребенка нуждающимся в услугах «Инватакси» <18> (в случае если другие социальные услуги не требуются):

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	№ 13 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Срочные социальные услуги». На странице выбора конкретных услуг следует выбрать строку «Иные срочные социальные услуги» и указать в ней «Инватакси».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя или его доверенного лица либо законного представителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя) <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица	При подаче заявления юридическим лицом, исполняющим обязанности опекуна или органом опеки и попечительства (в случае временного отсутствия опекуна до назначения опекуна совершеннолетнему лицу, признанному в установленном законом порядке недееспособным, и не способному по своему состоянию подать личное заявление)
5.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

14. С целью признания ребенка в возрасте от 3 до 18 лет нуждающимся в стационарном или полустационарном социальном обслуживании в СРЦН <19>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	№ 14 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания» (вне зависимости от желаемой формы!). В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и желаемую форму, например: «ГКУ «Маячок», стационарная форма / полустационарная форма»
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя	Представляется в случае личного обращения ребенка старше 14. При отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность, личность ребенка устанавливается с его слов – в случае личного обращения в СРЦН
3.	Документ, удостоверяющий личность <3> законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
4.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
5.	Документы органов профилактики <20> о выявлении фактов нарушения прав и законных интересов ребенка: - о приведении жилого помещения в антисанитарное состояние; - о насилии в семье; - о наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с алкогольной или наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, имеющими психические расстройства	Представляется законным представителем / уполномоченным лицом органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя, при нарушении прав и законных интересов ребенка (при наличии)

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
6.	Документы органов профилактики <20> о трудностях в социальной адаптации несовершеннолетнего и необходимости его социальной реабилитации	Представляется законным представителем / уполномоченным лицом органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя, при трудностях в социальной адаптации несовершеннолетнего (при наличии)
7.	Документы об отсутствии попечения над ребенком, в том числе временного, в соответствии с жизненной ситуацией; - справка о работе вахтовым методом (в другом городе, стране); - справка о нахождении законного представителя на стационарном лечении; - медицинское заключение о состоянии здоровья законного представителя; - решение суда о взятии под стражу законного представителя; - решение суда о принудительном лечении законного представителя; - решение суда о признании безвестно отсутствующим законного представителя	Представляется законным представителем / уполномоченным лицом органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя, при необходимости временного проживания ребенка в СРЦН (при наличии)
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется законным представителем / уполномоченным лицом органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя, в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

15. С целью признания ребенка или совершеннолетнего лица нуждающимся в оказании социальной помощи <21>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 16 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		обслуживания» (вне зависимости от желаемой формы!). В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и вид обслуживания, например: «ГКУ «Добродея, социальная помощь» / ГБУ ЦСОН, социальная помощь».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя	Представляется в случае личного обращения заявителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении. При отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность, личность заявителя устанавливается: 1) со слов ребенка – в случае личного обращения в СРЦН <19>; 2) со слов женщины – в случае личного обращения в кризисный центр для женщин <22>; 3) на основании справки об утрате документа, удостоверяющего личность, выданной органами внутренних дел – в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ <23>.
3.	Справка об утрате документа, удостоверяющего личность, выданная органами внутренних дел	Представляется в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ <23> при отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность
4.	Документ, удостоверяющий личность <3> доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.
5.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
6.	Анкета по форме № 5 к Порядку	-
7.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации
9.	Документы о насилии в семье, о наркотической или алкогольной зависимости члена семьи, пристрастия его к азартным играм, наличия психического расстройства, приведение им жилого помещения в антисанитарное состояние	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, акты управляющей компании, жилищной инспекции, органов местного самоуправления (при наличии)
10.	Решение суда о принудительном выселении из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации (при наличии)
11.	Документы о насильственном изгнании из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов (при наличии)
12.	Документы об отсутствии дохода и средств к существованию: - об утрате денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий (документы правоохранительных органов); - о прохождении обучения по очной форме; - об утрате трудоспособности; - о нахождении на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - о расходах, связанных с длительным либо дорогостоящим лечением заявителя либо его кормильца; - о невыплате или задержке выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - о потере кормильца; - о взятии под стражу кормильца;	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, справки с места работы, справки с места учебы, решения суда (при наличии)



№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о принудительном лечении кормильца;</li> <li>- о розыске кормильца;</li> <li>- о признании безвестно отсутствующим кормильца</li> </ul>	

16. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании в условиях временного проживания центре для лиц БОМЖ <23>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 17 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и (или) кратко желаемый вид обслуживания, например: «САНО «Выбери жизнь», приют «Отчий дом»; «ГКУ «Центр социальной адаптации»; «Приют для лиц БОМЖ».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя	Представляется в случае личного обращения заявителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении. При отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность, личность заявителя устанавливается на основании справки об утрате документа, удостоверяющего личность, выданной органами внутренних дел – в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ.
3.	Справка об утрате документа, удостоверяющего личность, выданная органами внутренних дел	Представляется для удостоверения личности при отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность - в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ.

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
4.	Документ, удостоверяющий личность <3> доверенного лица	Представляется в случае личного обращения доверенного лица для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
5.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
6.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
7.	Документы о насилии в семье, о наркотической или алкогольной зависимости члена семьи, пристрастия его к азартным играм, наличия психического расстройства, приведение им жилого помещения в антисанитарное состояние	При невозможности проживать в имеющемся жилом помещении в связи с внутрисемейным конфликтом, насилием в семье. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, акты управляющей компании, жилищной инспекции, органов местного самоуправления (при наличии)
8.	Решение суда о принудительном выселении из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации (при наличии)
9.	Документы о насильственном изгнании из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов (при наличии)
10.	Документы об отсутствии дохода и средств к существованию: - об утрате денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий (документы правоохранительных органов); - о прохождении обучения по очной форме; - об утрате трудоспособности; - о нахождении на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - о расходах, связанных с длительным	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, справки с места работы, справки с места учебы, решения суда (при наличии)

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	либо дорогостоящим лечением заявителя либо его кормильца; - о невыплате или задержке выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - о потере кормильца; - о взятии под стражу кормильца; - о принудительном лечении кормильца; - о розыске кормильца; - о признании безвестно отсутствующим кормильца	
11.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

17. С целью признания женщины, ее малолетних детей (при наличии), нуждающейся (имися) в стационарном или полустационарном социальном обслуживании в условиях временного проживания в кризисном центре для женщин <22>:

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 17 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания» (вне зависимости от желаемой формы!). В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и желаемый вид обслуживания: «БФ «Радость жизни, приют «Дом милосердия».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя	Представляется в случае личного обращения заявителя старше 14 лет для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении. При отсутствии (утрате) документа,

		удостоверяющего личность, личность заявителя и при наличии ее ребенка (детей) устанавливается со слов женщины – в случае личного обращения в кризисный центр для женщин
3.	Документ, удостоверяющий личность <3> законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
4.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
5.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
6.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
7.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации
9.	Справка от врача-гинеколога о беременности	В случае беременности (при наличии)
10.	Документы о насилии в семье, о наркотической или алкогольной зависимости члена семьи, пристрастия его к азартным играм, наличия психического расстройства, приведение им жилого помещения в антисанитарное состояние	При невозможности проживать в имеющемся жилом помещении в связи с внутрисемейным конфликтом, насилием в семье. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, акты управляющей компании, жилищной инспекции, органов местного самоуправления (при

		наличии)
11.	Решение суда о принудительном выселении из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации (при наличии)
12.	Документы о насильственном изгнании из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов (при наличии)
13.	Документы об отсутствии дохода и средств к существованию: - об утрате денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий (документы правоохранительных органов); - о прохождении обучения по очной форме; - об утрате трудоспособности; - о нахождении на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - о расходах, связанных с длительным либо дорогостоящим лечением заявителя либо его кормильца; - о невыплате или задержке выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - о потере кормильца; - о взятии под стражу кормильца; - о принудительном лечении кормильца; - о розыске кормильца; - о признании безвестно отсутствующим кормильца	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, справки с места работы, справки с места учебы, решения суда (при наличии)

18. С целью признания совершеннолетнего лица или ребенка нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании в центре для ПАВ-зависимых <24>:

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 18 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ,

	28.03.2014 № 159н	РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и желаемый вид обслуживания: «АНО «Жизнь», реабилитационный центр / дневное отделение».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
5.	Анкета по форме № 6 к настоящему Порядку	-
6.	Медицинское заключение о получении лицом, зависимым от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя) наркологической помощи	Выдается врачом-наркологом
7.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности;	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- алименты;</li> <li>- доходы волонтеров, доноров;</li> <li>- стипендия;</li> <li>- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;</li> <li>- доходы от сдачи имущества в аренду;</li> <li>- о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны &lt;5&gt;)</li> </ul>	услуг и порядка ее взимания» <6>
8.	<p>Документы об отсутствии дохода и средств к существованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утрате денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий (документы правоохранительных органов);</li> <li>- о прохождении обучения по очной форме;</li> <li>- об утрате трудоспособности;</li> <li>- о нахождении на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца;</li> <li>- о расходах, связанных с длительным либо дорогостоящим лечением заявителя либо его кормильца;</li> <li>- о невыплате или задержке выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу;</li> <li>- о потере кормильца;</li> <li>- о взятии под стражу кормильца;</li> <li>- о принудительном лечении кормильца;</li> <li>- о розыске кормильца;</li> <li>- о признании безвестно отсутствующим кормильца</li> </ul>	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, справки с места работы, справки с места учебы, решения суда (при наличии)
9.	Решение суда о возложении на осужденного, признанного больным наркоманией, обязанности пройти социальную реабилитацию	При наличии
10.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык,	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами

	удостоверенный в установленном законом порядке	Российской Федерации
11.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

19. С целью признания совершеннолетнего лица или ребенка нуждающимся в услугах проката оборудования <25> (в случае, если другие социальные услуги не требуются):

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 19 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения, вид обслуживания и необходимое оборудование, например: «СРЦН «Отрадное», прокат, детская коляска»; «ГБУ ЦСОН, прокат, кресло-коляска».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства



	Вид документа	Особенности оформления, подачи
5.	Медицинское заключение (справка) лечащего врача о необходимости получения ТСР <26> или оборудования для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами	При подаче заявления лицом с ОВЗ, не имеющим инвалидности, либо лицом, осуществляющим уход за маломобильными гражданами, инвалидами
6.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <6>
7.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

20. С целью признания совершеннолетнего лица или ребенка нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в целях неотложной помощи:

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 20 к настоящему Порядку. При

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	<p>подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ &lt;2&gt;) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Срочные социальные услуги». В случае, если требуются социальные услуги, предусмотренные Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО, на странице выбора конкретных услуг следует выбрать строку «Иные срочные социальные услуги» и указать в ней кратко одну из желаемых услуг, например: «Консультативная помощь» (оказание консультативной помощи по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социальной и правовой защиты) либо «Мобильная бригада» (предоставление транспортных услуг гражданам старшего поколения, проживающим в сельской местности, для проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров).</p>
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя	<p>Представляется в случае личного обращения заявителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.</p> <p>При отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность, личность заявителя устанавливается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) со слов ребенка – в случае личного обращения в СРЦН &lt;19&gt;;</li> <li>2) со слов женщины – в случае личного обращения в кризисный центр для женщин &lt;22&gt;;</li> <li>3) на основании справки об утрате документа, удостоверяющего личность, выданной органами внутренних дел – в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ &lt;23&gt;.</li> </ol>

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
3.	Справка об утрате документа, удостоверяющего личность, выданной органами внутренних дел	Представляется в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ <23> при отсутствии (утраты) документа, удостоверяющего личность
4.	Документ, удостоверяющий личность <3> доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.
5.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
6.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
7.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации
8.	Документы о насилии в семье, о наркотической или алкогольной зависимости члена семьи, пристрастия его к азартным играм, наличия психического расстройства, приведение им жилого помещения в антисанитарное состояние	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, акты управляющей компании, жилищной инспекции, органов местного самоуправления (при наличии)
9.	Решение суда о принудительном выселении из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации (при наличии)
10.	Документы о насильственном изгнании из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов (при наличии)
11.	Документы об отсутствии дохода и средств к существованию: - об утрате денежных средств и (или)	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	<p>имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий (документы правоохранительных органов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о прохождении обучения по очной форме;</li> <li>- об утрате трудоспособности;</li> <li>- о нахождении на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца;</li> <li>- о расходах, связанных с длительным либо дорогостоящим лечением заявителя либо его кормильца;</li> <li>- о невыплате или задержке выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу;</li> <li>- о потере кормильца;</li> <li>- о взятии под стражу кормильца;</li> <li>- о принудительном лечении кормильца;</li> <li>- о розыске кормильца;</li> <li>- о признании безвестно отсутствующим кормильца</li> </ul>	<p>правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, справки с места работы, справки с места учебы, решения суда (при наличии)</p>

**Примечания:**

<1> Дом-интернат для престарелых и инвалидов – стационарная организация социального обслуживания для совершеннолетних граждан, не имеющих психических расстройств.

<2> РПГУ – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (<https://gosuslugi65.ru/>); ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)).

<3> Документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание лица без гражданства, удостоверение беженца.

<4> Медицинское заключение по форме № 202н – заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе

временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н.

<5> СФР – Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации, МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации, ФСБ – Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Таможня – Федеральная таможенная служба Российской Федерации, ФСИН – Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации, Минобороны – Министерство обороны Российской Федерации.

<6> Лица, имеющие право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»:

- несовершеннолетние;
- граждане, пострадавшие в результате стихийных бедствий, пожаров, катастроф, вооруженных и межэтнических конфликтов и других чрезвычайных ситуаций;
- граждане, находящиеся в экстремальной жизненной ситуации, в том числе оставшимся без жилья, работы, средств к существованию, жертвам насилия (психологического, физического, сексуального);
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

<7> Специальный дом-интернат – стационарная организация для совершеннолетних граждан, не имеющих психических расстройств, со специальным социальным обслуживанием.

<8> Дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства - стационарная организация социального обслуживания для совершеннолетних граждан, имеющих психические расстройства, в том числе психоневрологический интернат.

<9> Законными представителями заявителя являются:

- законные представители несовершеннолетнего лица (за исключением детей, которые приобрели полную дееспособность в результате

эмансипации): родители, усыновители, опекуны, попечители, а также организации, исполняющие обязанности опекуна (попечителя), либо органы опеки и попечительства (в случае временного отсутствия законных представителей);

- законные представители совершеннолетнего лица: опекуны, а также организации, исполняющие обязанности опекуна, либо органы опеки и попечительства (в случае временного отсутствия законных представителей у совершеннолетнего лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и не способным по своему состоянию подать личное заявление);

<10> Детский дом-интернат для детей, имеющих психические расстройства – стационарная организация социального обслуживания для детей, имеющих психические расстройства, в том числе детский дом-интернат для умственно отсталых детей.

<11> ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

<12> Центр «Преодоление» - государственный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями.

<13> Негосударственный реабилитационный центр – негосударственный поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги инвалидам и лицам с ОВЗ в целях социальной реабилитации и абилитации.

<14> Центр досуга – поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги гражданам старшего поколения, инвалидам (молодым инвалидам) в целях организации досуга, социальной адаптации, использования трудовых возможностей.

<15> Пансионат - организация социального обслуживания, предоставляющая социальные услуги ветеранам, инвалидам, гражданам пожилого возраста, в том числе в условиях постоянного (временного) проживания.

<16> Услуги социального работника – социальное обслуживание на дому для оказания периодической помощи в быту.

<17> Услуг сиделки – социальное обслуживание на дому для осуществления ухода.

<18> Услуги «Инватакси» - предоставление транспортных услуг для доставки к социально значимым объектам, в том числе службой «Инватакси».

<19> СРЦН - социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

<20> Органы профилактики: органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (органы опеки и попечительства, правоохранительные органы, органы социальной защиты, образовательные организации, организации здравоохранения и др.).

<21> Оказание социальной помощи – оказание ребенку или совершеннолетнему лицу, находящемуся в трудной жизненной ситуации, социальной помощи без проживания в организации социального обслуживания.

<22> Кризисный центр для женщин – поставщик социальных услуг, предоставляющий приют (убежище) женщинам и социальную помощь, в том числе социальный приют для женщин с детьми.

<23> Центр для лиц БОМЖ – поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий (далее – БОМЖ), лицам, оставшимся без жилья и средств к существованию, в том числе центр социальной адаптации для лиц БОМЖ и социальный приют для лиц БОМЖ.

<24> Центр для ПАВ-зависимых - поставщик социальных услуг, предоставляющий социальные услуги гражданам, зависимым от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя) (далее – ПАВ-зависимые), в целях социальной реабилитации и адаптации, в том числе социально-реабилитационный центр для ПАВ-зависимых граждан.

<25> Услуга проката оборудования – предоставление в пользование (прокат) технических средств реабилитации и другого оборудования, необходимого для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами, а также детских колясок и детской мебели.

<26> ТСР – техническое средство реабилитации.»

---