

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 9 сентября 2021 г. N 272-н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н, от 15.12.2022 N 407-н)

В целях реализации [пункта 10 статьи 8](#), [пункта 1 статьи 10](#) и [статьи 27](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в соответствии с [Перечнем](#) услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N 729-р, [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 N 500н "Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг", Примерным [порядком](#) предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 N 935н, Примерным [порядком](#) предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 N 938н, Примерным [порядком](#) предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 N 939н, [Законом](#) Сахалинской области от 26.12.2014 N 97-30 "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- [приказ](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2016 N 16-н "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и предоставления мест в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме";

- [приказ](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.10.2016 N 52-н "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2016 N 16-н "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и предоставления мест в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме";

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.10.2018 N 194-н "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2016 N 16-н "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и предоставления мест в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме";

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.08.2019 N 131-н "О внесении изменений в приказы министерства социальной защиты Сахалинской области по вопросам социального обслуживания граждан";

- пункты 1 - 3 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.12.2019 N 232-н "О внесении изменений в приказы министерства социальной защиты Сахалинской области по вопросам социального обслуживания граждан";

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.11.2020 N 325-н "О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты Сахалинской области по вопросам социального обслуживания граждан";

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 N 117-н "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.02.2015 N 12-н "О внесении изменений в Порядки предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.08.2015 N 116-н "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 N 117-н "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.03.2016 N 34-н "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 N 117-н "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";

- пункты 2 и 3 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.09.2016 N 44-н "О введении сертификата на реабилитацию лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психоактивных веществ и алкоголя)";

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.03.2018 N 31-н "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 N 117-н "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.08.2018 N 132-н "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 N 117-н "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.02.2019 N 33-н "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 N 117-н "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг".

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты

Сахалинской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
социальной защиты
Сахалинской области
О.С.Орлова

Утвержден
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н, от 15.12.2022 N 407-н)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании уполномоченным органом в сфере социального обслуживания и уполномоченными организациями в сфере социального обслуживания, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, а также требования к предоставлению социальных услуг во всех формах социального обслуживания заявителям и получателям социальных услуг.

1.2. Уполномоченным органом в сфере социального обслуживания Сахалинской области является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство).

Уполномоченными организациями в сфере социального обслуживания Сахалинской области (далее - Уполномоченные организации) являются поставщики социальных услуг, с которыми Министерство заключило соглашение о передаче полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы.

Перечень Уполномоченных организаций содержится в приложении N 1 к Порядку, а также в реестре поставщиков социальных услуг Сахалинской области, размещенном на официальном сайте Министерства по адресу <https://msz.admsakhalin.ru/reestr/>.

1.3. Термины и определения, используемые в Порядке:

- поставщики социальных услуг - организации социального обслуживания и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области;

- заявители - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории Сахалинской области, обратившиеся с заявлением о предоставлении социальных услуг в Министерство или Уполномоченную организацию;

- организации, осуществляющие прием документов, - поставщики социальных услуг, осуществляющие прием и передачу сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в Министерство или Уполномоченную организацию, в том числе негосударственные организации, которые заключили с Министерством соглашение об информационном взаимодействии в рамках функционирования информационной автоматической системы "Адресная социальная помощь" (далее - соглашение об информационном взаимодействии);

- лица, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, - заявители, которые в соответствии с Порядком признаны Министерством или Уполномоченными организациями нуждающимися в социальном обслуживании и имеют на руках действующую индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);

- получатели социальных услуг - лица, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги;

- объем социальных услуг - максимальное количество услуг за установленный в индивидуальной программе временной интервал (периодичность) (календарный день, рабочий день, неделя, месяц, квартал, год, курс);

- стационарная форма социального обслуживания (далее - стационарная форма) - форма предоставления социальных услуг на условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социальных услуг;

- полустационарная форма социального обслуживания (далее - полустационарная форма) - форма предоставления социальных услуг на условиях дневного или ночного пребывания в организации социального обслуживания (в определенное время суток);

- форма социального обслуживания на дому (далее - форма на дому) - форма предоставления социальных услуг, при которой социальные услуги предоставляются в жилых помещениях, в которых проживают получатели социальных услуг.

Другие термины и определения используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Закон N 442-ФЗ).

(п. 1.3 в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

1.4. Порядок устанавливает требования к следующим действиям, необходимым для предоставления социальных услуг:

1) информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

2) принятие заявления и документов, подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании;

3) разъяснение заявителю или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг и принятие решения о предоставлении социального обслуживания либо решения об отказе в предоставлении социального обслуживания;

5) определение индивидуальной потребности в социальных услугах и составление индивидуальной программы;

6) ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

7) предоставление мест в организациях социального обслуживания;

8) заключение договора о предоставлении социальных услуг между рекомендованным поставщиком социальных услуг и заявителем (представителем) (далее - договор);

9) предоставление получателю социальных услуг социального обслуживания в соответствии с заключенным договором и стандартами, установленными Порядком;

10) ведение учета получателей социальных услуг и предоставленных им социальных услуг;

11) прекращение предоставления социальных услуг.

1.5. Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ ЛИЦ С УЧЕТОМ ОГРАНИЧЕНИЙ ИХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Условия предоставления социальных услуг

2.1.1. Предоставление социального обслуживания осуществляется на условии информированного добровольного согласия. Добровольное согласие на социальное обслуживание подтверждается личной подписью заявителя в заявлении о предоставлении социальных услуг или его законного представителя (родители несовершеннолетних заявителей, опекуны, усыновители, а в случае их временного отсутствия - органы опеки и попечительства) либо доверенного лица, действующего на основании оформленной в установленном законодательством Российской Федерации доверенности (далее при совместном упоминании - представители).

В случаях, когда заявитель по состоянию здоровья не может самостоятельно подписать заявление, согласие на социальное обслуживание подтверждается нотариусом либо комиссией организации социального обслуживания или медицинской организации, возглавляемой руководителем указанной организации.

(п. 2.1.1 в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

2.1.2. Заявители вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг лично либо через представителя. При этом личное участие заявителей не лишает их права действовать через представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

(п. 2.1.2 в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N

200-н)

2.1.3. При обращении за предоставлением социальных услуг заявители (представители) имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- участие в составлении индивидуальных программ.

(п. 2.1.3 в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

2.1.4. Информирование по вопросам приема на обслуживание и предоставления социальных услуг, в том числе по вопросам, указанным в [абзацах третьем - пятом пункта 2.1.3](#) настоящего подраздела Порядка, осуществляют Министерство и Уполномоченные организации.

Информирование может осуществляться устно (при личном обращении или по телефону), письменно (в том числе по электронной почте), посредством размещения сведений на информационных стендах и официальных Интернет-сайтах Министерства и Уполномоченных организаций, в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области) и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

(п. 2.1.4 в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

2.1.5. При личном обращении за предоставлением социальных услуг организации, осуществляющие прием документов, предоставляют заявителям (представителям) следующую информацию:

- об основаниях признания заявителей нуждающимися в социальном обслуживании и отказе в социальном обслуживании;

- о составе сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и способах их получения;

- об организациях, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы, с учетом целей обращения;

- о сроках принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

- о документах, содержащих информацию о принятом решении;

- о порядке приема на обслуживание.

(п. 2.1.5 в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

2.1.6. Заявители признаются нуждающимися в социальном обслуживании по основаниям,

указанным в [подразделе 2.3](#) настоящего раздела Порядка.

2.1.7. Вопрос о предоставлении социального обслуживания рассматривается на основании заявления, поданного в письменной или электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в адрес Министерства или Уполномоченной организации, а также представленных сведений и документов, указанных в [подразделе 3.1 раздела 3](#) Порядка, с учетом жизненной ситуации заявителя.

2.1.8. Отказ в социальном обслуживании, в том числе временный, осуществляется по основаниям, указанным в [подразделе 2.4](#) настоящего раздела Порядка.

2.1.9. Сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, подаются в соответствии с [подразделом 3.2 раздела 3](#) Порядка. Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в [подразделе 3.3 раздела 3](#) Порядка.

2.1.10. Заявителям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются социальные услуги, утвержденные [Законом](#) Сахалинской области от 26.12.2014 N 97-ЗО "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области" (далее - Перечень социальных услуг).

2.1.11. Социальные услуги предоставляются гражданам с целью улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширении возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности.

С учетом условий жизнедеятельности гражданина и индивидуальной потребности социальное обслуживание может быть направлено на обеспечение ухода и (или) присмотра, комплексную социальную реабилитацию и адаптацию через восстановление физического, психического и духовного здоровья, повышение личностного и социального статуса, а также на содействие созданию оптимальной среды жизнедеятельности, в том числе путем предоставления доступа к социально значимым услугам, привлечения к полноценному участию в жизни общества на основе социально-позитивной профессиональной, общественной и досуговой деятельности.

2.1.12. Социальные услуги предоставляются заявителям на основании индивидуальной программы, составленной Министерством или Уполномоченной организацией. Индивидуальная программа составляется с учетом индивидуальной потребности в социальных услугах, определенной в соответствии с [подразделом 3.6 раздела 3](#) Порядка.
(п. 2.1.12 в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

2.1.13. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между заявителем и поставщиком социальных услуг в соответствии с [подразделом 4.2 раздела 4](#) Порядка. К договору прилагается индивидуальная программа, являющаяся его неотъемлемой частью.

2.1.14. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в объеме, сроки, с периодичностью и на условиях (бесплатно, за плату или частичную плату), установленных индивидуальной программой и договором.

2.1.15. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату указаны в [подразделе 4.5 раздела 4](#) Порядка.

2.1.16. Поставщики социальных услуг обеспечивают предоставление социальных услуг в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, в том числе показателями качества, установленными [подразделом 4.6 раздела 4](#) Порядка.

2.1.17. Социальные услуги предоставляются при условии соблюдения прав получателей

социальных услуг и исполнения ими обязанностей, предусмотренных [подразделом 4.9 раздела 4](#) Порядка.

2.1.18. Поставщики организуют социальное обслуживание с учетом обеспечения условий доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, предусмотренных [подразделом 2.2](#) настоящего раздела Порядка, и в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, установленными [разделом 4](#) Порядка.

2.1.19. Прекращение социального обслуживания осуществляется в соответствии с [подразделом 4.12 раздела 4](#) Порядка.

2.2. Условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности

2.2.1. При предоставлении социальных услуг поставщики социальных услуг должны обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в частности обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников (при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения);

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи;

6) своевременное получение полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги, участвовать в трудовом и обучающем процессе.

2.2.2. Здания и помещения организаций социального обслуживания должны строиться (для вновь возводимых объектов), перестраиваться и оборудоваться специальными приспособлениями (пандусы, подъемники, лифты, поручни и т.п.) в соответствии с нормами СНиП и СанПиН, устанавливающими требования к доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

Проектные решения, предназначенные для маломобильных получателей социальных услуг, должны обеспечивать повышенное качество среды обитания при соблюдении:

1) беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных получателей услуг по территории организации социального обслуживания ко входу в здание с учетом требований к доступности;

2) досягаемости ими кратчайшим путем снаружи и внутри зданий стационарных организаций к объектам социальной инфраструктуры внутри и беспрепятственности перемещения по ним;

3) безопасности путей движения (в том числе эвакуационных и путей спасения), а также мест социальной инфраструктуры;

4) эвакуации людей из здания или в безопасную зону до возможного нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов;

5) обеспечения оборудования кабинетов и помещений, в которых осуществляется предоставление социальных услуг, специальными приспособлениями, обеспечивающими качество предоставления социальных услуг маломобильным получателям услуг;

6) удобства и комфорта среды жизнедеятельности для всех групп получателей услуг.

2.2.3. На территории, прилегающей к зданию организации социального обслуживания, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств. На парковках выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

2.3. Основания для признания заявителей нуждающимися в социальном обслуживании

Исключен. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н.

2.4. Основания для отказа в социальном обслуживании

Исключен. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н.

III. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

3.1. Основания для признания заявителей нуждающимися в социальном обслуживании

Заявитель из числа лиц, указанных в [абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1](#) Порядка, признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (далее - ухудшающие обстоятельства):

1) частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу

заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

3) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

4) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

5) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

6) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

7) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) отсутствие работы и средств к существованию;

9) наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

10) наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11) отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

12) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

13) многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей;

14) наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя).

3.2. Основания для отказа в социальном обслуживании

3.2.1. Заявителю отказывается в социальном обслуживании, в том числе временно, в следующих случаях:

1) представление заявления и документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

2) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение социальных услуг, указанных в [подразделе 3.1](#) настоящего раздела Порядка, с учетом целей обращения;

3) наличие медицинских противопоказаний в заключении уполномоченной медицинской

организации;

4) нуждаемость в наркологической помощи, включая лечение и медицинскую реабилитацию, согласно заключению уполномоченной медицинской организации - при приеме в центры социальной адаптации и реабилитации лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя) (далее - соответственно ПАВ-зависимые, центры для ПАВ-зависимых);

5) отсутствие индивидуальной потребности в социальном обслуживании в стационарной форме в соответствии с [подразделом 3.6 раздела 3](#) Порядка - при подаче заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

3.2.2. Заявитель или получатель социальных услуг, которому было отказано в предоставлении социального обслуживания в связи с наличием медицинских противопоказаний, имеет право повторно обратиться за получением социальных услуг (возобновлением социального обслуживания) после получения нового медицинского заключения, содержащего сведения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

3.2.3. При отказе в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме и при наличии индивидуальной потребности в социальном обслуживании в другой(их) форме(ах), определенной в соответствии с [пунктом 3.6.4 подраздела 3.6 раздела 3](#) Порядка, заявителю предлагается обслуживание в другой(их) форме(ах).

**3.3. Перечень документов и информации,
которые должен представить заявитель, и документов,
которые подлежат представлению в рамках
межведомственного информационного взаимодействия
или представляются заявителем по собственной инициативе**

3.3.1. При личном обращении для получения социальных услуг заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя, для сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание лица без гражданства, удостоверение беженца) или свидетельство о рождении (для лиц в возрасте до 14 лет).

Доверенное лицо дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия. Документом, подтверждающим полномочия доверенного лица, является доверенность, оформленная, а в случае предоставления копии - и заверенная, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения от имени заявителя юридического лица представитель юридического лица представляет распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем либо оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность, подтверждающую его полномочия действовать от имени юридического лица (заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию);

3.3.2. Заявители могут не представлять документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), при его отсутствии (утрате) в случае обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг непосредственно в следующие организации:

- социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних (далее - СРЦН) - при самостоятельном обращении несовершеннолетних;

- организации социального обслуживания для женщин (приют для женщин, в том числе женщин с малолетними детьми и беременных женщин, кризисные центры для женщин (далее - кризисные центры для женщин));

- организации социального обслуживания для лиц без определенного места жительства (далее - БОМЖ) (центр социальной адаптации для лиц БОМЖ, приют для лиц БОМЖ, социальные гостиницы и другие аналогичные организации для лиц БОМЖ, далее - организации для лиц БОМЖ).

Для приема в организации для лиц БОМЖ заявители предоставляют справку об утрате документа, удостоверяющего личность, выданную органами внутренних дел.

3.3.3. Для получения социальных услуг заявитель (представитель) подает индивидуальную программу (при наличии действующей индивидуальной программы) и следующие документы.

1) С целью приема в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, пансионаты и другие аналогичные стационарные организации общего типа для совершеннолетних лиц (далее - дома-интернаты) на стационарное обслуживание:

- **заявление** о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н (далее - заявление), заполненное по образцу, согласно **приложению N 4** к Порядку;

- заключение уполномоченной медицинской организации о состоянии здоровья заявителя и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (далее - медицинское заключение) по **форме N 1** к Порядку;

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации (для дееспособных лиц заключение должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным);

- выписка из истории болезни (выписка из медицинской карты пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях, выписка из медицинской карты стационарного больного, выписной эпикриз, заключение медицинской организации, выписка из истории развития ребенка, выписка из медицинской карты ребенка, воспитывающегося в доме ребенка, выписка из медицинской карты ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов); для лиц, имеющих психические расстройства, выписка составляется врачом-психиатром.

2) С целью приема в стационарные организации общего типа со специальным социальным обслуживанием (далее - специальный дом-интернат) на стационарное обслуживание:

- **заявление**, заполненное по образцу, согласно приложению N 5 к Порядку;

- документ, подтверждающий нуждаемость в специальном обслуживании (решение суда об установлении административного надзора, справка об освобождении из исправительного учреждения, предписание, выданное администрацией исправительного учреждения о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия, постановление об административном правонарушении за нарушение заявителем общественного порядка) (при наличии);

- документы, указанные в **подпункте 1** настоящего пункта, за исключением заявления.

3) С целью приема в психоневрологические интернаты и другие аналогичные стационарные организации психоневрологического типа для совершеннолетних лиц (далее -

психоневрологический интернаты) на стационарное обслуживание:

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 6 к Порядку;
- документы, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, за исключением заявления.

4) С целью приема в детский дом-интернат для умственно отсталых детей, детский психоневрологический интернат и другие аналогичные детские стационарные организации психоневрологического типа для детей в возрасте от 4 до 18 лет (далее - детский дом-интернат) на стационарное обслуживание:

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 7 к Порядку;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документы, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, за исключением заявления.

5) С целью приема в реабилитационные центры для совершеннолетних инвалидов, для детей и подростков с ограниченными возможностями и другие аналогичные организации (далее - реабилитационные центры для инвалидов) на обслуживание во всех формах социального обслуживания:

- заявление, заполненное по образцу, согласно [приложению N 8](#) к Порядку (при предоставлении социальных услуг в стационарной форме) или согласно [приложению N 9](#) к Порядку (при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме и в форме на дому);

- медицинское заключение по [форме N 2](#) к Порядку или по [форме N 3](#) к Порядку (в случае, если реабилитационный центр для инвалида, указанный заявителем в заявлении, не осуществляет мероприятия медицинской реабилитации);

- анкета по [форме N 5](#) к Порядку;

- выписка из истории болезни (выписка из медицинской карты пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях, выписка из медицинской карты стационарного больного, выписной эпикриз, заключение медицинской организации, выписка из истории развития ребенка, выписка из медицинской карты ребенка, воспитывающегося в доме ребенка, выписка из медицинской карты ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (для лиц, имеющих психические расстройства, выписка составляется врачом-психиатром)), содержащая сведения о необходимости в прохождении курса социальной реабилитации и абилитации инвалиду (ребенку-инвалиду) либо лицу, не имеющему инвалидности, нуждающемуся в реабилитации в раннем периоде, в том числе после перенесенного инсульта, эндопротезирования суставов, оперативного лечения головного или спинного мозга, травм и их осложнений (заболевания и травмы опорно-двигательного аппарата), выданная не позднее 12 месяцев со дня установления диагноза, получения травмы или проведения оперативного лечения, повлекшего необходимость в реабилитации.

В отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, которым инвалидность не установлена, вместо выписки из истории болезни предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае подачи документов для прохождения курса реабилитации в определенный срок (дату заезда) дополнительно представляется заключение медицинской организации (в том числе выписка из истории болезни, выписной эпикриз) или заключение реабилитационного центра для инвалидов, содержащее сведения о необходимости прохождения курса реабилитации в

установленный срок, в том числе повторного курса реабилитации.

6) С целью приема в центры социального обслуживания населения, центры досуга для инвалидов, центры досуга для граждан старшего поколения, дома для ветеранов и другие аналогичные организации на полустационарное обслуживание (далее - комплексные центры):

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 10 к Порядку;

- медицинское заключение по [форме N 3](#) к Порядку.

7) С целью приема на социальное обслуживание на дому для оказания периодической помощи в быту (услуги социального работника):

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 11 к Порядку;

- медицинское заключение по [форме N 3](#) к Порядку - для граждан, полностью или частично утративших способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- медицинские заключения (в том числе выписки из истории болезни, эпикризы), содержащие сведения о необходимости постоянного постороннего ухода за инвалидом(ами), - для граждан, имеющих в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- справка от врача-гинеколога о многоплодной беременности или справка из роддома о рождении одновременно троих и более детей - для женщин с многоплодной беременностью или женщин, родивших одновременно троих и более детей).

8) С целью предоставления транспортных услуг для доставки к социально значимым объектам, в том числе службой "Инватакси" (в случае, если другие социальные услуги не требуются):

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 11 к Порядку.

9) С целью приема на социальное обслуживание на дому для предоставления услуг по ежедневному уходу (предоставления услуг сиделки):

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 12 к Порядку;

- медицинское заключение по [форме N 3](#) к Порядку.

10) С целью приема в СРЦН детей в возрасте от 3 до 18 лет:

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 13 к Порядку.

Несовершеннолетние, самостоятельно обратившиеся в СРЦН, другие документы не представляют.

В случае если с заявлением о приеме в СРЦН несовершеннолетнего обратились его законные представители, в соответствии с жизненной ситуацией дополнительно представляют документы, содержащие сведения о невозможности ухода (в том числе временного) за ребенком (детьми), в том числе справку с места работы, свидетельство о разводе, о смерти или отсутствии одного из родителей, медицинские заключения о тяжелой болезни родителя(ей) и другие), решение суда о взятии под стражу, решение суда о принудительном лечении (при наличии).

11) С целью приема на обслуживание в полустационарной форме и в форме на дому в

реабилитационные центры для инвалидов и в СРЦН родителей (законных представителей) детей, находящихся на обслуживании в указанных организациях:

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 14 к Порядку.

12) С целью приема в организации социального обслуживания для лиц БОМЖ (центр социальной адаптации для лиц БОМЖ, приют для лиц БОМЖ, социальные гостиницы и другие аналогичные организации для лиц БОМЖ) на полустационарное обслуживание с предоставлением площади жилого помещения:

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 15 к Порядку;

- анкета по [форме N 5](#) к Порядку;

- документы (справки, медицинские заключения, эпикризы), подтверждающие нуждаемость в предоставлении временного жилого помещения в соответствии с жизненной ситуацией, в том числе документы об утрате жилого помещения вследствие стихийных бедствий, пожаров, катастроф либо невозможности проживания в жилом помещении в связи с наличием наркотической или алкогольной зависимости члена(ов) семьи, его (их) пристрастия к азартным играм, о наличии у него (них) психического расстройства, приведения его (ими) жилого помещения в антисанитарное состояние; трудовая книжка с записью об увольнении; справка о прохождении обучения по очной форме; медицинское заключение об утрате трудоспособности вследствие заболевания, аварии, травмы, несчастного случая на производстве и т.п. и нахождение в течение длительного времени на лечении (реабилитации); документы (справки) о невыплате или задержке выплаты заработной платы либо о выплате заработной платы в размере ниже прожиточного минимума, установленного в Сахалинской области для соответствующей социально-демографической группы населения, об утрате денежных средств вследствие кражи, ограбления, потери, мошеннических действий и другие (при наличии).

13) С целью приема в кризисные центры для женщин:

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 15 к Порядку;

- анкета по [форме N 5](#) к Порядку.

14) С целью приема в центр для ПАВ-зависимых во всех формах социального обслуживания:

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 16 к Порядку;

- медицинское заключение по [форме N 4](#) к Порядку;

- выписка из истории болезни (при наличии);

- анкета по [форме N 6](#) к Порядку;

- решение суда о возложении на осужденного, признанного больным наркоманией, обязанности пройти социальную реабилитацию (при наличии).

15) С целью предоставления срочных социальных услуг в целях неотложной помощи:

- [заявление](#), заполненное по образцу, согласно приложению N 17 к Порядку;

- анкета по [форме N 5](#) к Порядку.

3.3.4. Перечень документов и информации, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством единой государственной информационной системы социального обеспечения

(далее - ЕГИССО), или представляются заявителем по собственной инициативе:

- документы (сведения) о праве на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на социальное обслуживание в соответствии с [пунктами 4.1.6 и 4.1.7 подраздела 4.1 раздела 4 Порядка](#);

- документы (сведения), подтверждающие статус и полномочия законного представителя заявителя (при обращении за получением социальных услуг от имени заявителя его законного представителя (родителя, опекуна, попечителя, усыновителя или организации, исполняющей обязанности опекуна или попечителя), в том числе:

 - в случае обращения законного представителя - физического лица: свидетельство о рождении заявителя или копия страницы паспорта законного представителя, содержащая сведения о детях (сведения о рождении ребенка), решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (сведения об установлении опеки или попечительства), решение суда об усыновлении или свидетельство (акт) об усыновлении (сведения об усыновлении);

 - в случае обращения законного представителя - юридического лица: акт органа опеки и попечительства о возложении обязанностей опекуна (попечителя) на юридическое лицо (сведения об установлении опеки или попечительства);

- решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (при наличии соответствующего решения);

- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания заявителя и законного представителя (при обращении законного представителя) на территории Сахалинской области, а также лиц, указанных заявителем в заявлении, либо копия соответствующей отметки в паспорте (сведения, подтверждающие регистрацию заявителя (представителя) по месту жительства или пребывания);

- свидетельство о снятии с регистрационного учета по месту жительства или пребывания заявителя либо копия соответствующей отметки в паспорте (в случае снятия с регистрационного учета);

- свидетельства о рождении, свидетельства о браке либо копии записей в паспорте о родственных связях заявителя с гражданами, проживающими совместно с ним и указанными им в заявлении (сведения о рождении указанных лиц) (при наличии соответствующего согласия на обработку персональных данных);

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (сведения об инвалидности, сведения из ИПРА) (при наличии инвалидности);

- справки о заработной плате заявителя и членов его семьи (при наличии), в том числе доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, необходимые для определения среднедушевого дохода в соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ N 1075 (сведения о доходах физических лиц) (для расчета условий оплаты социальных услуг, за исключением лиц, имеющих право на бесплатное обслуживание вне зависимости от размера дохода);

- справки о размере социальных выплат, пенсии, доплат к пенсии, пособий заявителя и членов его семьи (за исключением компенсаций и выплат по уходу за инвалидом) за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, необходимые для определения среднедушевого дохода

в соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ N 1075 (сведения о пенсии, пособиях) (для расчета условий оплаты социальных услуг, за исключением лиц, имеющих право на бесплатное обслуживание вне зависимости от размера дохода);

- свидетельства о праве собственности на имущество заявителя и членов его семьи (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода в соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ N 1075 (сведения из ЕГРН) (для расчета условий оплаты социальных услуг, за исключением лиц, имеющих право на бесплатное обслуживание вне зависимости от размера дохода);

- справка о постановке заявителя на учет в качестве безработного (сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения) (для расчета условий оплаты социальных услуг, за исключением лиц, имеющих право на бесплатное обслуживание вне зависимости от размера дохода, либо для подтверждения сведений об отсутствии дохода и средств к существованию с целью получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в организациях для лиц БОМЖ, кризисных центрах для женщин);

- трудовая книжка с записью об увольнении (сведения из электронной трудовой книжки) (для расчета условий оплаты социальных услуг, за исключением лиц, имеющих право на бесплатное обслуживание вне зависимости от размера дохода, либо для подтверждения сведений об отсутствии дохода и средств к существованию с целью получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в организациях для лиц БОМЖ, кризисных центрах для женщин);

- справки, протоколы, рапорты, акты об утрате имущества заявителя вследствие кражи, ограбления, потери, порчи либо наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий, насильственного изгнания из жилого помещения, стихийных бедствий, пожаров, катастроф, вооруженных и межэтнических конфликтов и других чрезвычайных ситуаций (соответствующие сведения из правоохранительных органов) (при утрате имущества для расчета условий оплаты социальных услуг, за исключением лиц, имеющих право на бесплатное обслуживание вне зависимости от размера дохода, либо для подтверждения сведений об отсутствии дохода и средств к существованию с целью получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в организациях для лиц БОМЖ, кризисных центрах для женщин (при наличии));

- справка о потере кормильца (сведения из пенсионного фонда) (для расчета условий оплаты социальных услуг, за исключением лиц, имеющих право на бесплатное обслуживание вне зависимости от размера дохода, либо для подтверждения сведений об отсутствии дохода и средств к существованию с целью получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в организациях для лиц БОМЖ, кризисных центрах для женщин (при наличии));

- справка (сведения) о завершении пребывания заявителя в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для получения срочных социальных услуг и социальных услуг в организациях для лиц БОМЖ, кризисных центрах для женщин (при наличии));

- документы органов профилактики, содержащие сведения об отсутствии попечения над ребенком или совершеннолетним гражданином (сведения об отсутствии попечения) (при отсутствии попечения для получения социальных услуг в психоневрологическом интернате, детском доме-интернате, СРЦН);

- постановление, распоряжение о наличии (отсутствии) закрепленного жилого помещения за заявителем из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сведения о закреплении жилого помещения) (для получения социальных услуг в детском доме-интернате, психоневрологическом интернате);

- документы (сведения) органов профилактики (справки, протоколы, рапорты, акты) о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего заявителя (для подтверждения указанных ухудшающих обстоятельств с целью получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в СРЦН, кризисных центрах для женщин (при наличии));

- документы (сведения) органов профилактики (справки, протоколы, рапорты, акты), сведения о трудностях в социальной адаптации несовершеннолетнего и необходимости его социальной реабилитации (справки о трудностях в обучении, о регулярном нарушении правил поведения в учебном заведении, о конфликте со сверстниками и (или) членами семьи, о постановке на учет в КДНиЗП, медицинские заключения, выписки из истории болезни, эпикризы и другие) (для подтверждения указанных ухудшающих обстоятельств с целью получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в СРЦН, кризисных центрах для женщин, реабилитационных центрах для инвалидов (при наличии));

- документы (сведения) органов профилактики, в том числе органов внутренних дел (справки, протоколы, рапорты, акты) о насилии в семье, о наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с алкогольной или наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, имеющими психические расстройства (для подтверждения указанных ухудшающих обстоятельств с целью получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в СРЦН, организациях для лиц БОМЖ, кризисных центрах для женщин (при наличии));

- документы (сведения) органов профилактики (справки, протоколы, рапорты, акты) о приведения жилого помещения в антисанитарное состояние (для подтверждения сведений о наличии внутрисемейного конфликта и невозможности проживания в имеющемся жилом помещении с целью получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в СРЦН, организациях для лиц БОМЖ, кризисных центрах для женщин (при наличии));

- решение (сведения) о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан либо решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при наличии соответствующего решения для подтверждения сведений о невозможности проживания в имеющемся жилом помещении с целью получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в СРЦН, организациях для лиц БОМЖ, кризисных центрах для женщин);

- справки, акты (сведения) о признании заявителя пострадавшим в результате стихийного бедствия, пожара, катастрофы, землетрясения, вооруженных и межэтнических конфликтов или других чрезвычайных ситуаций (для подтверждения указанных ухудшающих обстоятельств с целью получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в организациях для лиц БОМЖ, кризисных центрах для женщин (при наличии));

- документы (сведения) органов внутренних дел, следствия, прокуратуры, Федеральной службы безопасности о факте вооруженного или межэтнического конфликта (о возбуждении уголовного (административного) дела, проведении доследственной проверки) (для подтверждения указанных ухудшающих обстоятельств с целью получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в организациях для лиц БОМЖ, кризисных центрах для женщин (при наличии));

- справка (сведения) об освобождении заявителя из мест лишения свободы (при освобождении из мест лишения свободы для получения срочных социальных услуг, а также социальных услуг в специальном доме-интернате, в организациях для лиц БОМЖ, кризисных центрах для женщин);

- справка (сведения) о неоднократном и грубом нарушении правил внутреннего распорядка заявителем, получающим социальные услуги в стационарной организации социального

обслуживания общего типа (для получения социальных услуг в специальном доме-интернате (при наличии)).

3.3.5. Заявители (представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по признанию заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

3.4. Порядок подачи и требования к документам, основания для отказа в приеме документов

3.4.1. Перечень документов, формы заявления и медицинских заключений можно получить в организациях, осуществляющих прием документов, указанных в [приложении N 2](#) к Порядку, а также через официальный сайт Министерства (<https://msz.admsakhalin.ru/>, раздел "Прием в дом-интернат и другие учреждения социального обслуживания"), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4.2. Заявление и документы (далее - документы) могут быть поданы:

1) на бумажном носителе;

2) в электронной форме.

3.4.3. При личном обращении документы подаются:

1) в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) (за исключением документов для предоставлении срочных социальных услуг в целях неотложной помощи и приема в организации для лиц БОМЖ и кризисные центры для женщин);

2) в отделения государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области" по месту жительства заявителя (далее - Центр социального обслуживания) (за исключением документов для приема в организации для лиц БОМЖ и кризисные центры для женщин);

3) в организации, оказывающие социальные услуги, с учетом целей обращения согласно [приложению N 2](#) к Порядку.

3.4.4. [Информация](#) о местонахождении, контактных телефонах и графике работы организаций, осуществляющих прием документов при личном обращении, содержится в [приложении N 2](#) к Порядку.

3.4.5. Заявление и документы в электронном виде подаются через "Личный кабинет" заявителя с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Порталы госуслуг) по следующим адресам:

<https://gosuslugi65.ru;>

[www.gosuslugi.ru.](http://www.gosuslugi.ru)

3.4.6. Прием заявления и документов осуществляется на бесплатной основе.

3.4.7. К представляемым заявлению и документам предъявляются следующие требования:

1) Требования к подаче документов при личном обращении:

- анкета и медицинские заключения (в том числе результаты анализов, выписки из истории болезни, заключения врачебных комиссий и т.п.), а также документы органов профилактики подаются в оригинале (оригиналы указанных документов возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в [пункте 3.4.8](#) настоящего подраздела Порядка);

- остальные документы могут быть представлены в виде копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов предоставляются с одновременным предъявлением оригиналов. Заявитель вправе представить специалисту организации, осуществляющему прием документов, оригиналы документов для просмотра и снятия копии.

2) Требования к оформлению и содержанию документов, в том числе документов, представленных в электронном виде:

- в заявлении и документах не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

- в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Порталах госуслуг, должны быть заполнены все поля, за исключением полей с пометками, указывающими, что их заполняет определенный круг лиц, не относящийся к категории заявителя;

- представленные документы должны иметь действительный срок.

3) Дополнительные требования к документам, представленным в электронном виде:

- для подписания заявления и документов используется простая электронная подпись (в соответствии с требованиями [части 3 статьи 21.2](#) Закона N 210-ФЗ);

- размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб; максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

- электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ;

- электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением формализованных документов), а также документов с графическим содержанием;

- допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

3.4.8. Основания для отказа в приеме документов.

При личном обращении заявителю (представителю) отказывается в приеме документов в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), либо отказ его предъявить, за исключением случаев, указанных в [пункте 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3](#) Порядка. Представителю отказывается в приеме документов также в случае отсутствия документа, удостоверяющего его полномочия действовать в интересах заявителя или отказ его предъявить.

Уполномоченная организация или Министерство принимает решение об отказе в приеме и возврате поступивших заявления и документов при наличии одного из следующих оснований:

1) представленные заявление и (или) документы, в том числе в электронном виде, не соответствуют требованиям, указанным в [пункте 3.4.7](#) настоящего подраздела Порядка;

2) представление неполного объема документов, предусмотренных [подпунктом 3.3.3](#) настоящего раздела Порядка с учетом целей обращения и ухудшающих обстоятельств, за исключением документов с пометкой "при наличии";

3) лицо, подписавшее заявление от имени заявителя, не обладает правом подписи заявления от имени заявителя (не является его законным представителем либо доверенным лицом);

4) подача представителем совершеннолетнего недееспособного лица заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в организации социального обслуживания, на которую в соответствии с ее видом (типом) и учредительными документами не могут быть возложены обязанности опекуна.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по [форме N 16](#) к настоящему Порядку и направляется заявителю (представителю) вместе с поступившим заявлением и документами в соответствии с формой подачи заявления (лично, через многофункциональный центр или Портал госуслуг) в срок не более чем пять рабочих дней со дня подачи заявления.

3.5. Порядок и сроки рассмотрения поданных документов и принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании

3.5.1. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в организацию, осуществляющую прием документов. Заявление и документы регистрируются

одновременно.

3.5.2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления организация, осуществляющая прием документов, или Центр социального обслуживания (в случае подачи документов через многофункциональный центр) проводит обследование условий жизнедеятельности заявителя с целью оценки условий и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности и определения индивидуальной потребности в социальных услугах.

По результатам обследования условий жизнедеятельности заявителя составляется акт по [форме N 7](#) к Порядку.

3.5.3. Обследование условий жизнедеятельности не проводится в отношении следующих заявителей:

1) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявления о приеме на обслуживание в реабилитационные центры для инвалидов;

2) лиц, подавших заявления о приеме на обслуживание в организации для лиц БОМЖ и кризисные центры для женщин;

3) лиц, подавших заявления о предоставлении срочных социальных услуг в целях неотложной помощи;

4) ПАВ-зависимых лиц, подавших заявления о приеме на обслуживание в центры для ПАВ-зависимых лиц.

Оценка условий и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности указанных лиц, осуществляется на основании анкеты по [форме N 5](#) или [N 6](#) (для ПАВ-зависимых лиц) к Порядку.

3.5.4. В случае непредставления заявителем документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанных в [пункте 3.3.4 подраздела 3.3](#) настоящего раздела Порядка, организация, осуществляющая прием документов, либо Центр социального обслуживания (в случае подачи документов через многофункциональный центр или Портал госуслуг) направляет соответствующие межведомственные запросы.

3.5.5. На основании документов, предоставленных заявителем, документов, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, акта обследования условий жизнедеятельности заявителя (анкеты об условиях жизнедеятельности заявителя), формируется личное дело заявителя, в том числе электронное личное дело в подсистеме "Социальное обслуживание" информационной автоматизированной системы "Адресная социальная помощь" (далее - АСП).

3.5.6. Электронное личное дело формируют:

- в случае, если документы поданы лично в организацию, осуществляющую прием документов, в соответствии с [приложением N 2](#) к Порядку, - организация, принявшая документы у заявителя;

- в случае, если документы поданы через многофункциональный центр либо через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, - Центр социального обслуживания.

3.5.7. Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании принимается Министерством или соответствующей Уполномоченной организацией по

результатам всестороннего рассмотрения личного дела на полноту и достоверность предоставленных сведений, на отсутствие (наличие) оснований для отказа в социальном обслуживании, с учетом проведенной оценки условий жизнедеятельности.

При решении вопроса о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетним и недееспособным гражданам к рассмотрению принимаются акты обследования условий жизнедеятельности, составленные специалистами органов опеки и попечительства (при наличии).

3.5.8. При необходимости предоставления социальных услуг в стационарной форме в домах-интернатах, специальных домах-интернатах, психоневрологических интернатах, детских домах-интернатах (далее - интернаты) решение принимается на основании заключения комиссии Министерства, созданной с целью определения нуждаемости заявителей в социальном обслуживании (далее - Комиссия).

Комиссия изучает личное дело на наличие или отсутствие потребности заявителя в получении социальных услуг в стационарной форме в интернате.

По результатам рассмотрения обращения (заявления) Комиссия выносит заключение о возможности или невозможности предоставления социального обслуживания в стационарной форме во внеочередном порядке. Заключение Комиссии оформляется протоколом.

По результатам рассмотрения личного дела Комиссия выносит одно из следующих заключений:

- о возможности предоставления социального обслуживания в стационарной форме;

- о наличии оснований для отказа в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме с рекомендациями о предоставлении социального обслуживания в другой форме(ах) (при наличии потребности в предоставлении социального обслуживания в другой(их) форме(ах)).

Заключение Комиссии оформляется протоколом.

3.5.9. По результатам рассмотрения личного дела Уполномоченная организация или Министерство, в том числе с учетом заключения Комиссии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании - при отсутствии оснований для отказа в социальном обслуживании, предусмотренных [подразделом 3.2](#) настоящего раздела Порядка (далее - положительное решение);

2) об отказе в предоставлении социального обслуживания - при наличии оснований для отказа в социальном обслуживании, предусмотренных [подразделом 3.2](#) настоящего раздела Порядка (далее - решение об отказе).

3.5.10. Решение принимается в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

3.5.11. Положительное решение оформляется по [форме N 8](#) к Порядку (в случае признания нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в интернате или реабилитационном центре для инвалидов) или по [форме N 9](#) к Порядку (в остальных случаях) (за исключением заявителей, обратившихся за предоставлением срочных социальных услуг в целях неотложной помощи).

В случае принятия положительного решения Министерство или Уполномоченная организация определяет индивидуальную потребность заявителя в социальных услугах в

соответствии с [подразделом 3.6](#) настоящего раздела Порядка и составляет ему индивидуальную программу (за исключением заявителей, обратившихся за предоставлением срочных социальных услуг в целях неотложной помощи).

3.5.12. Решение об отказе оформляется по [форме N 10](#) к Порядку. В решении об отказе указываются причины отказа в социальном обслуживании со ссылкой на нормы права, а также даются рекомендации к получению социальных услуг в полустационарной форме и (или) в форме на дому (при наличии соответствующего заключения Комиссии).

3.5.13. Документы, содержащие информацию о принятом решении (положительное решение с приложением индивидуальной программы либо решение об отказе), вручаются (направляются) заявителю (представителю) в соответствии с формой подачи заявления (лично, через многофункциональный центр или Портал госуслуг) в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления.

3.5.14. Лично дело заявителя направляется Министерством или Уполномоченной организацией поставщику социальных услуг перед приемом на обслуживание в порядке информационного взаимодействия.

3.5.15. Заявителям, обратившимся за оказанием срочных социальных услуг в целях неотложной помощи, факты оказания срочных социальных услуг в целях неотложной помощи фиксируются в акте об оказании социальных услуг.

3.6. Определение индивидуальной потребности в социальной услуге или социальных услугах, в том числе определение форм(ы) социального обслуживания, объема, периодичности и срока предоставления социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг

3.6.1. Индивидуальная потребность в социальной услуге или социальных услугах (далее - индивидуальная потребность) определяется Министерством или Уполномоченной организацией с целью установления необходимой формы социального обслуживания, видов, перечня, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальной услуги или социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятий по социальному сопровождению.

При определении индивидуальной потребности учитываются ухудшающие обстоятельства, условия проживания и состав семьи, среднедушевой доход заявителя или получателя социальных услуг, медицинские документы, характеризующие состояние его здоровья и отсутствие медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, иные условия, определяющие индивидуальную потребность.

Индивидуальная потребность заявителя, признанного недееспособным, определяются с учетом его мнения, а при невозможности установления его мнения - с учетом информации о его предпочтениях, полученной от его родителей, опекунов, иных лиц, оказывавших ему услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности.

На основании определенной индивидуальной потребности в социальных услугах заявителю, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, составляется проект индивидуальной [программы](#) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н (далее - Приказ Минтруда РФ N 874н), в который включаются примерный (предварительный) перечень социальных услуг по формам социального обслуживания с указанием объема, периодичности, условий и сроков их предоставления, который предлагается заявителю для ознакомления.

Согласованная с заявителем и утвержденная Министерством или Уполномоченной организацией индивидуальная программа является основанием для приема гражданина на обслуживание и предоставления социальной услуги или социальных услуг.

Срочные социальные услуги в целях неотложной помощи оказываются без составления индивидуальной программы.

3.6.2. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг определяется с учетом уставных целей и предметов деятельности организаций социального обслуживания, профиля, форм социального обслуживания, видов и перечня предоставляемых социальных услуг, круга обслуживаемых лиц, а также наличия (отсутствия) полномочий по исполнению обязанностей опекуна или попечителя в отношении недееспособных или не полностью дееспособных получателей социальных услуг (далее - вид организации).

С учетом вида организации на обслуживание принимаются следующие лица:

1) в дома-интернаты - совершеннолетние лица, не имеющие показаний к обслуживанию в стационарных организациях психоневрологического типа, при наличии следующих ухудшающих обстоятельств:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

2) в специальные дома-интернаты - совершеннолетние лица, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, и одновременно относящиеся к одной из следующих групп населения:

- освобожденные из мест лишения свободы особо опасные рецидивисты и другие лица, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор;

- ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка;

- систематически и грубо нарушающие правила внутреннего распорядка в стационарных организациях общего типа;

3) в психоневрологические интернаты - совершеннолетние лица, имеющие медицинские показания к обслуживанию в стационарных организациях психоневрологического типа, полностью или частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

4) в детские дома-интернаты - дети в возрасте от 4 до 18 лет, полностью или частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу тяжелых аномалий умственного развития;

5) в СРЦН:

5.1) дети в возрасте от 3 до 18 лет при наличии следующих ухудшающих обстоятельств:

- наличие трудностей в социальной адаптации;

- нахождение в семье, в которой отсутствует возможность (в том числе временная) ухода за ним либо отсутствуют законные представители;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства;

- нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

5.2) родители (законные представители) детей, находящихся на обслуживании в СРЦН, при наличии следующих ухудшающих обстоятельств:

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком (детьми);

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

б) в реабилитационные центры для совершеннолетних инвалидов - совершеннолетние лица, полностью или частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности из числа:

- инвалидов;

- граждан, не имеющих инвалидности, нуждающихся в реабилитации в раннем периоде после эндопротезирования суставов, перенесенного инсульта, оперативного вмешательства на головном или спинном мозге, оперативного лечения травм и их осложнений (заболевания и травмы опорно-двигательного аппарата) при условии, что на дату обращения за предоставлением социальных услуг прошло не более 12 месяцев со дня установления диагноза, получения травмы или проведения хирургической операции, повлекшей необходимость в реабилитации;

7) в реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями и другие реабилитационные центры для детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

7.1) дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья от рождения до 18 лет;

7.2) родители (законные представители) детей, находящихся на обслуживании в реабилитационном центре для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, при наличии следующих ухудшающих обстоятельств:

- наличие в семье ребенка-инвалида (детей-инвалидов), нуждающегося в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка (детей), испытывающего трудности в социальной адаптации;

8) в центры для ПАВ-зависимых лиц - лица, имеющие проблемы, связанные с социальной адаптацией вследствие употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя), и не нуждающиеся в наркологической помощи, включая лечение и медицинскую реабилитацию;

9) в кризисные центры для женщин:

9.1) женщины, в том числе женщины с малолетними детьми и беременные женщины, оставшиеся без жилья и средств к существованию, при наличии следующих ухудшающих обстоятельств:

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

- наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей женщин старше 55 лет, не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

9.2) дети женщин, находящиеся на обслуживании в кризисном центре, при наличии следующих ухудшающих обстоятельств:

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

10) в организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, в том числе центры социального обслуживания населения:

- одиноко проживающие лица либо лица, проживающие совместно с родственниками, которые по объективным причинам не могут обеспечить им необходимый уход и помощь в быту, в том числе дети-инвалиды и дети с ОВЗ, полностью или частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

- лица, имеющие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- лица, у которых отсутствует возможность обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- женщины с многоплодной беременностью и женщины, родившие одновременно троих и более детей;

11) в организации для лиц БОМЖ - совершеннолетние лица при наличии следующих ухудшающих обстоятельств:

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

12) в комплексные центры (за исключением домов для ветеранов) - инвалиды и (или) граждане старшего поколения, полностью или частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

13) в дома для ветеранов - ветераны, в том числе инвалиды, полностью или частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

3.6.3. В случае если в заявлении указаны желаемые поставщики, которые не соответствуют виду организации исходя из определенной индивидуальной потребности, в перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг они не включаются.

3.6.4. При определении форм(ы) социального обслуживания, в которой целесообразно предоставлять социальные услуги заявителю или получателю социальных услуг, учитывается его способность проживать самостоятельно, возможность пребывать в организации социального обслуживания в определенное время суток либо нуждаемость в ежедневном уходе, а именно посторонней помощи в быту, помощи в приеме пищи (кормлении), предоставлении гигиенических услуг (далее - услуги по уходу), а также его реабилитационный потенциал.

Предоставление социальных услуг несовершеннолетним рекомендуется осуществлять в полустационарной форме и (или) в форме социального обслуживания на дому.

В целях достижения принципа сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде и права ребенка жить и воспитываться в семье, права ребенка на совместное проживание с родителями могут устанавливаться разные формы социального обслуживания в их сочетании или с их чередованием.

С учетом жизненной ситуации, ухудшающих обстоятельств, требуемого объема услуг по уходу и целей социального обслуживания устанавливаются следующие формы социального обслуживания:

1) стационарная форма устанавливается гражданам в случае, если при предоставлении социальных услуг с сохранением их пребывания в привычной благоприятной среде (на дому или в условиях дневного (ночного) пребывания в организации социального обслуживания) не достигаются цели социального обслуживания, в том числе:

- совершеннолетним и несовершеннолетним лицам, которым требуется круглосуточное предоставление услуг по уходу, в случае, если они не имеют определенного места жительства, проживают одиноко либо их родственники, проживающие с ними совместно, не имеют возможности обеспечить за ними ежедневный уход, в том числе в выходные и праздничные дни;

- совершеннолетним инвалидам, детям-инвалидам и лицам, не имеющим инвалидности, нуждающимся по медицинским показаниям в социально-медицинской реабилитации, при невозможности предоставления указанных услуг в полустационарной форме, в том числе в силу отдаленности организации социального обслуживания от места проживания;

- ПАВ-зависимым лицам, нуждающимся в установлении мер ограничения (временной изоляции от привычной социальной среды) в целях эффективной социальной адаптации и реабилитации;

- лицам с психическими заболеваниями, которые не ориентируются в пространстве и (или) времени или не могут обеспечивать основные жизненные потребности, либо им требуется постоянная посторонняя помощь в быту или присмотр (надзор);

- женщинам с детьми и беременным женщинам, оставшимся без жилья, работы и средств к существованию, в том числе при наличии внутрисемейного конфликта с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье;

- несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в круглосуточном проживании в организации социального обслуживания, в том числе:

оставшимся без попечения родителей (иных законных представителей);

не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

заблудившимся или подкинутым;

самовольно оставившим семью;

самовольно ушедшим из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

изъятых из семьи;

находящимся в иной трудной жизненной ситуации, при которой проживание в семье невозможно либо противоречит интересам ребенка;

2) полустационарная форма без предоставления площади жилого помещения устанавливается гражданам, которым не требуется круглосуточное предоставление услуг по уходу и предоставление жилого помещения, в том числе:

- гражданам, которые имеют возможность ежедневно или периодически посещать организацию социального обслуживания, в том числе при помощи сопровождающего лица;

- несовершеннолетним, родители (законные представители) которых имеют возможность отправлять ребенка в организацию социального обслуживания для предоставления социальных услуг, в том числе когда ситуация в семье не требует ограничения общения несовершеннолетнего с родителями либо одним из родителей (законных представителей);

- гражданам, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в целях неотложной помощи, которые имеют возможность самостоятельно обратиться за социальной помощью в организацию социального обслуживания, в том числе при помощи сопровождающего лица;

3) полустационарная форма с предоставлением площади жилого помещения устанавливается лицам, которые нуждаются в предоставлении жилого помещения и не нуждаются в круглосуточном предоставлении услуг по уходу, в том числе:

- лицам, не имеющим средств к существованию и жилья, либо имеющим жилье, которое не отвечает установленным для жилых помещений требованиям (антисанитарное состояние, разрушенное, ветхое или аварийное, пострадавшее в результате стихийных бедствий, пожаров, катастроф), либо не имеют возможности проживать в имеющемся жилом помещении (насилие в семье, мошеннические действия и т.п.);

- родителям (иным законным представителям) детей-инвалидов и детей с ОВЗ, которым предоставляются социальные услуги в стационарной форме в реабилитационном центре для инвалидов;

4) форма на дому устанавливается гражданам, которым не требуется предоставление социальных услуг в стационарной форме либо при сочетании различных форм социального обслуживания, в том числе:

- гражданам, которые имеют возможность проживать дома самостоятельно и нуждаются в предоставлении периодической помощи в быту;

- гражданам, нуждающимся в предоставлении социальной реабилитации и абилитации, организации досуга, повышения коммуникативного потенциала, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении;

- гражданам, в том числе детям-инвалидам и детям с ОВЗ, которым требуется круглосуточное предоставление услуг по уходу на время, пока их родственники, проживающие с ними совместно и ухаживающие за ними, находятся на работе либо отсутствуют по другим объективным причинам;

- гражданам, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в целях неотложной помощи, которые имеют трудности в самостоятельном передвижении и не имеют возможности самостоятельно обратиться за социальной помощью в организацию социального

обслуживания, в том числе при помощи сопровождающего лица.

3.6.5. В случае, если в заявлении указана желаемая форма или формы социального обслуживания, которые не соответствуют определенной Министерством или Уполномоченной организацией индивидуальной потребности заявителя, в индивидуальной программе она (они) не устанавливаются.

3.6.6. Виды и перечень услуг устанавливаются с учетом услуг, указанных в заявлении, а также необходимых заявителю видов помощи, реабилитационных (абилитационных) мероприятий, с учетом возраста, психического и гражданского статуса, уровня ограничения передвижения, наличия инвалидности, хронических заболеваний и других ухудшающих обстоятельств.

Для определения потребности в социальных услугах заявителя, полностью или частично утратившего способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, выявляются трудности этого гражданина в осуществлении самообслуживания, возможности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе зависимость от посторонней помощи (постоянная, регулярная, периодическая, напоминание, содействие или помощь сопровождающих при исполнении действий либо замещающее исполнение действий), наличие общего и профессионального образования, трудовой занятости и трудностей в их получении и осуществлении (для граждан, не достигших возраста, с которого возникает право на получение пенсии по старости), трудностей в организации досуга, получении медицинской помощи, реабилитационных или абилитационных услуг.

Для определения потребности в социальных услугах заявителя, у которого в семье есть инвалид или инвалиды, в том числе ребенок-инвалид или дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, выявляются трудности в осуществлении постоянного ухода за ребенком-инвалидом, в его воспитании и развитии, которые возникают у членов его семьи, устанавливается, получает ли ребенок-инвалид общее образование и режим его пребывания в общеобразовательной организации, а также выявляются трудности родителей (иных законных представителей) в удовлетворении бытовых потребностей семьи, в осуществлении ими своих прав на медицинскую помощь, образование, труд, отдых, возникающие в связи с постоянным уходом за ребенком-инвалидом.

Для определения потребности в социальных услугах заявителя, у которого отсутствует определенное место жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявляются трудности, возникшие у заявителя не только в связи с отсутствием места жительства, документов, удостоверяющих личность, полиса обязательного медицинского страхования, но и иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить его жизнедеятельность либо требуют оказания неотложной помощи и предоставления социальных услуг.

Исходя из потребности ребенка или детей и членов их семьи, нуждающихся в социальных услугах вследствие ухудшающих обстоятельств, указанных в [подпунктах 1 - 5 подраздела 3.1 раздела 3](#) Порядка, в индивидуальной программе указывается форма или формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, направленные на профилактику отказа родителей от воспитания детей, ограничения их в родительских правах, лишения родительских прав, а также на обеспечение возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав, профилактику отказа лиц, усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство) ребенка, от воспитания ребенка.

При выборе перечня услуг учитываются кадровые и материально-технические возможности

поставщиков социальных услуг, наличие у них необходимого оборудования, условий доступности предоставления социальных услуг. В случае, если у рекомендованных поставщиков социальных услуг существенно различается перечень предоставляемых социальных услуг и условия их предоставления, Министерство или Уполномоченная организация по согласованию с заявителем (получателем социальных услуг) разделяет перечень социальных услуг между поставщиками социальных услуг, составив несколько индивидуальных программ. При этом разделенные между поставщиками социальных услуг перечни социальных услуг могут включаться в индивидуальные программы, как в одной форме социального обслуживания, так и в разных, с учетом определенной потребности.

Перечень социальных услуг может быть также разделен между поставщиками социальных услуг по желанию заявителя (получателя социальных услуг) на основании соответствующего заявления.

3.6.7. Периодичность и объем социальных услуг определяется исходя из требуемого объема услуг по уходу, а также возраста получателя социальных услуг, наличия совместно проживающих с ним законных представителей или родственников и других факторов.

Для записи в индивидуальную программу используется следующая периодичность:

- календарный день;
- рабочий день;
- неделя (календарные дни);
- неделя (рабочие дни);
- месяц;
- заезд/курс;
- календарный квартал;
- календарный год;
- год обслуживания;
- по необходимости (без ограничения в количестве).

Объем социальных услуг (максимальное количество услуг за период) устанавливается по каждой социальной услуге в соответствии с утвержденными стандартами согласно [приложению N 3](#) к Порядку с учетом типа (вида) организации социального обслуживания, возраста, ухудшающих обстоятельств, психического и гражданского статуса заявителя или получателя социальных услуг.

Гражданам, полностью или частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, периодичность и объем услуг по уходу устанавливается с учетом индивидуальной потребности в услугах по уходу, а именно:

1) в стационарной форме:

- до пяти услуг за календарный день - совершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в стационарной форме на условиях постоянного или временного круглосуточного проживания;

- до пяти услуг за рабочий день - совершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в стационарной форме на условиях пятидневного (в неделю) проживания;

- до семи услуг за календарный день - несовершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в стационарной форме на условиях постоянного или временного круглосуточного проживания;

- до семи услуг за рабочий день - несовершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в стационарной форме на условиях пятидневного (в неделю) проживания;

2) в полустационарной форме:

- одна услуга за рабочий день - совершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в условиях дневного пребывания;

- до трех услуг за календарный день - совершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в условиях временного проживания;

- до пяти услуг за рабочий день - малолетним детям, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в условиях дневного пребывания и предоставление площади жилого помещения для дневного сна;

- до трех услуг за рабочий день - несовершеннолетним, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в условиях дневного пребывания без предоставления площади жилого помещения;

3) в форме на дому:

- до трех услуг в неделю (рабочие дни) - гражданам, которые нуждаются в предоставлении периодической помощи в быту;

- до двух услуг за рабочий день - совершеннолетним гражданам, которым требуется предоставление услуг по уходу ежедневно в рабочие дни на время, пока их родственники, проживающие с ними совместно и ухаживающие за ними, находятся на работе либо отсутствуют по другим объективным причинам;

- до трех услуг за рабочий день - несовершеннолетним гражданам, которым требуется предоставление услуг по уходу ежедневно в рабочие дни на время, пока их родственники, проживающие с ними совместно и ухаживающие за ними, находятся на работе либо отсутствуют по другим объективным причинам.

По желанию заявителя или получателя социальных услуг периодичность и (или) объем социальных услуг может устанавливаться меньший, чем установлен стандартами социальных услуг.

3.6.8. Срок предоставления социальных услуг ограничивается достижением конкретных целей социального обслуживания. Например, прохождение получателем социальных услуг курса социальной реабилитации или абилитации, истечение указанного в заявлении срока временного проживания, истечение срока временного освобождения семьи от постоянного ухода за получателем социальных услуг и других целей.

Срок предоставления социальных услуг, указываемых в индивидуальной программе, не может превышать три года.

С учетом целей социального обслуживания устанавливаются следующие сроки предоставления социальных услуг:

1) до трех лет:

- при обслуживании в стационарной форме в стационарной организации;

- при предоставлении социальных услуг в форме на дому гражданам, полностью или частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- при предоставлении социальных услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а также их законным представителям, направленных на уход, социальную реабилитацию (абилитацию), оказание социальной помощи семье;

- при организации досуга, осуществления мероприятий по использованию трудовых возможностей и повышению коммуникативного потенциала граждан старшего поколения, инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних;

2) до года:

- при предоставлении услуг по социальной реабилитации и абилитации (адаптации) ПАВ-зависимым лицам;

- при предоставлении социальной помощи гражданам в условиях временного проживания в кризисных центрах для женщин, социальных гостиницах и приютах для лиц БОМЖ;

3) до шести месяцев - при предоставлении социальных услуг детям, нуждающимся в социальной реабилитации в соответствии с [Законом](#) N 120-ФЗ, и их законным представителям;

4) до трех месяцев в году - при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в условиях временного проживания в домах ночного пребывания для лиц БОМЖ и центрах социальной адаптации лиц БОМЖ;

5) до двух месяцев - при курсовом обслуживании инвалидов и лиц с ОВЗ с целью социальной и медицинской реабилитации (абилитации) в реабилитационных центрах для инвалидов;

6) до одного месяца - при курсовом обслуживании граждан старшего поколения с целью организации досуга, осуществления мероприятий по использованию трудовых возможностей и повышению коммуникативного потенциала в центрах социального обслуживания.

Срочные социальные услуги в целях неотложной помощи (без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг) предоставляются в течение времени, необходимого для оказания срочных услуг в соответствии с Приложением N 3 к Порядку.

В случае если по окончании социального обслуживания цели социального обслуживания не достигнуты, срок предоставления социальных услуг может быть продлен по инициативе получателя социальных услуг или поставщика социальных услуг в соответствии с [пунктом 3.6.11](#) настоящего подраздела Порядка.

Совокупный срок предоставления социальных услуг в центрах социальной адаптации лиц БОМЖ с учетом реализованной и новой (пересмотренной) индивидуальной программы либо выданной повторно на основании нового заявления о предоставлении социальных услуг не

должен превышать 120 дней в году.

3.6.9. При курсовом социальном обслуживании устанавливается следующее количество курсов социального обслуживания в году:

- с учетом индивидуальной потребности (без ограничения в количестве) - несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации в соответствии с [Законом N 120-ФЗ](#), а также их законным представителям;

- в соответствии со сроками (периодичностью), указанными в медицинском заключении:

- детям-инвалидам и детям с ОВЗ во всех формах социального обслуживания в организациях социального обслуживания любых типов (видов);

- совершеннолетним инвалидам в полустационарной форме в условиях реабилитационного центра для инвалидов;

- не более двух в году:

- совершеннолетним инвалидам при оказании социальных услуг в полустационарной форме в условиях реабилитационного центра для инвалидов;

- совершеннолетним гражданам при оказании социальных услуг во всех формах социального обслуживания в условиях центра социального обслуживания.

3.6.10. В течение социального обслуживания по мере необходимости в индивидуальную программу могут вноситься изменения, в том числе по инициативе получателя социальных услуг.

При пересмотре индивидуальной программы уточняется перечень, периодичность и объем социальных услуг в соответствии с [пунктами 3.6.6 и 3.6.7](#) настоящего подраздела Порядка. При этом срок предоставления социальных услуг не меняется.

С целью пересмотра индивидуальной программы поставщик социальных услуг готовит заключение о выполнении индивидуальной [программы](#) по форме, утвержденной Приказом Минтруда РФ N 874н (далее - Заключение).

В Заключении указывается оценка результатов реализации индивидуальной программы на дату пересмотра по каждому виду социальных услуг на основании анализа действий по улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширения возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности и дается рекомендация пересмотреть индивидуальную программу с указанием перечня, периодичности и объема социальных услуг, которые необходимо включить в индивидуальную программу или исключить из индивидуальной программы.

Заключение и проект пересмотренной индивидуальной программы направляется поставщиком социальных услуг в Министерство или Уполномоченную организацию для рассмотрения и принятия решения.

3.6.11. По истечении срока действия индивидуальной программы поставщик социальных услуг готовит Заключение с оценкой реализации индивидуальной программы (о достижении либо о недостижении целей социального обслуживания).

При достижении целей социального обслуживания в Заключении указывается на отсутствие потребности в составлении новой индивидуальной программы.

При недостижении целей социального обслуживания поставщик социальных услуг включает

в Заключение следующие рекомендации для Министерства или Уполномоченного органа:

- составить новую индивидуальную программу с указанием рекомендуемых формы или форм социального обслуживания, перечня рекомендованных поставщиков (типа (вида) организаций социального обслуживания) и срока социального обслуживания, в течение которого предполагается достижение целей социального обслуживания;

- пройти новый курс социального обслуживания в определенный период времени (срок).

Рекомендации о составлении новой индивидуальной программы даются по следующим основаниям:

1) при предоставлении социальных услуг в стационарной форме в интернатах - в случае, если получатель социальных услуг продолжает нуждаться в услугах по уходу;

2) при предоставлении социальных услуг в реабилитационных центрах для инвалидов - в случае, если с учетом индивидуальной потребности требуется продлить курс реабилитации;

3) при предоставлении социальных услуг в организациях для лиц БОМЖ в следующих случаях:

- признание получателя социальных услуг нуждающимся в предоставлении стационарного обслуживания в интернате в случае отсутствия у него жилья и средств на аренду жилого помещения (до выдачи путевки);

- задержка в оформлении документов на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания (пенсии, инвалидности, медицинского заключения и т.п.) по независящим от получателя социальных услуг причинам и при отсутствии других источников дохода;

- отсутствие средств к существованию, связанных с объективными трудностями в трудоустройстве (профессиональном обучении), а также трудностями в социальной адаптации;

- в других случаях при наличии индивидуальной потребности получателя социальных услуг.

Заключение и проект новой индивидуальной программы направляется поставщиком социальных услуг в Министерство или Уполномоченную организацию для рассмотрения и принятия решения не позднее чем за месяц до истечения срока действия индивидуальной программы.

3.6.12. Министерство или Уполномоченная организация рассматривает поступившее Заключение и проект новой (пересмотренной) индивидуальной программы и при необходимости запрашивает у поставщика социальных услуг документы (сведения), подтверждающие Заключение.

По итогам рассмотрения Заключения Министерство или Уполномоченная организация утверждает Заключение либо отказывает в утверждении Заключения и возвращает его поставщику социальных услуг на доработку с указанием причин.

По итогам рассмотрения проекта новой (пересмотренной) индивидуальной программы Министерство или Уполномоченная организация утверждает указанный проект либо отказывает в его утверждении с указанием причин отказа и ссылкой на норму права.

Получатель социальных услуг вправе оспорить принятое решение о пересмотре (отказе в пересмотре) или составлении новой (отказе в составлении новой) индивидуальной программы в установленном законодательством порядке.

IV. СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Порядок приема на обслуживание

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

4.1.1. Прием на обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется при соблюдении следующих требований:

1) несовершеннолетние, направленные органами профилактики либо обратившиеся самостоятельно в СРЦН, принимаются на обслуживание незамедлительно;

2) граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в интернатах, а также в стационарной форме в реабилитационных центрах для инвалидов, принимаются на обслуживание при наличии путевки, выдаваемой Министерством в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего подраздела Порядка;

3) остальные граждане самостоятельно обращаются к одному из рекомендованных поставщиков социальных услуг, указанных в индивидуальной программе, с учетом информации о наличии свободных мест, полученной от Уполномоченной организации или поставщика социальных услуг.

При отсутствии свободных мест, в том числе при наличии графика заезда в организацию социального обслуживания (при курсовом обслуживании), прием на обслуживание, а также выдача путевок осуществляется в порядке очередности в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего подраздела Порядка (за исключением несовершеннолетних лиц, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта).

4.1.2. С целью приема на обслуживание граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (его законный представитель или доверенное лицо), предъявляет поставщику социальных услуг:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, или свидетельство о рождении (для лиц до 14 лет) и документ, удостоверяющий личность законного представителя (при подаче заявления законным представителем или доверенным лицом) (согласно перечню документов, удостоверяющих личность, определенному [пунктом 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3](#) Порядка), за исключением случаев, указанных в [пункте 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3](#) Порядка;

- индивидуальную программу;

- медицинское заключение (или его копию), выданное не ранее 12 месяцев до дня обращения к поставщику социальных услуг, - в случае если срок действия медицинского заключения, включенного в состав личного дела, истек (оформлено более 12 месяцев назад) (для лиц, принимаемых на обслуживание в интернаты, реабилитационные центры для инвалидов, комплексные центры, центры для ПАВ-зависимых, а также для предоставления услуг социального работника и услуг сиделки);

2) дополнительно предоставляются:

2.1) при приеме на стационарное обслуживание в интернат:

- путевка или сведения о реквизитах путевки (дата выдачи, номер, поставщик социальных услуг);

- справка об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня), выданная не ранее 3 дней до

дня приема на обслуживание;

- результаты бактериологических исследований (анализов) на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (мазок), выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг;

- результаты анализов крови на RW, ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг;

- документы персонального хранения (для просмотра и снятия копии), в том числе полис обязательного медицинского страхования, пенсионное удостоверение (при наличии), другие имеющиеся документы в соответствии с обстоятельствами нуждаемости заявителя;

2.2) при приеме в реабилитационный центр для инвалидов:

- путевка или сведения о реквизитах путевки (дата выдачи, номер, поставщик социальных услуг) - при приеме на обслуживание в стационарной форме;

- результаты общего клинического анализа крови, выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг;

- результаты анализов крови на RW, выданные не ранее 90 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для лиц старше 14 лет);

- результаты бактериологических исследований (анализов) на группу возбудителей кишечных инфекций, выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для детей в возрасте от рождения до трех лет);

- результаты бактериологических исследований (анализов) на яйца гельминтов, выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для несовершеннолетних лиц);

- соскоб на энтеробиоз, выданный не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для несовершеннолетних лиц);

- результаты анализов крови на ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для совершеннолетних лиц);

- результаты анализов крови на сахар, выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для совершеннолетних лиц);

2.3) при приеме законных представителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ в реабилитационный центр для инвалидов (для детей) (на полустационарное обслуживание):

- заключение о проведении флюорографического обследования, выданное не ранее 12 месяцев до дня обращения к поставщику социальных услуг;

- результаты анализов крови на RW, ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг;

4.1.3. При приеме на стационарное обслуживание заявители могут взять с собой необходимые личные вещи, в том числе электронную, радио- и телевизионную аппаратуру, электробытовую технику, за исключением крупногабаритной.

4.1.4. Заявителям, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, отказывается в приеме на обслуживание в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, либо отказ в его предъявлении, за исключением лиц, указанных в [пункте 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3](#) Порядка;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 4.1.2](#) настоящего подраздела Порядка с учетом целей обращения, в том числе отсутствие или истечение срока действия медицинского заключения и (или) результатов анализов;

3) диагностирование при первичном медицинском осмотре острых инфекционных заразных заболеваний либо повышенной температуры, сыпи неясной этиологии или признаков острого психического расстройства;

4) наличие в момент приема на обслуживание признаков алкогольного или наркотического опьянения;

5) отсутствие возможности законных представителей несовершеннолетнего заявителя сопровождать его в ходе предоставления социальных услуг в стационарной форме в реабилитационном центре для инвалидов;

6) отсутствие возможности законных представителей (доверенных лиц законных представителей) совершеннолетнего недееспособного заявителя сопровождать его в ходе предоставления социальных услуг в полустационарной форме в реабилитационном центре для инвалидов.

При наличии заболеваний, указанных в [подпункте 3](#) настоящего пункта, заявители направляются в организации здравоохранения.

После устранения препятствий для приема на обслуживание, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе повторно обратиться к поставщику социальных услуг для приема на обслуживание (при наличии действующей индивидуальной программы, путевки).

4.1.5. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, осуществляется в АСП.

Учет граждан, нуждающихся в предоставлении стационарного обслуживания в интернатах и стационарного обслуживания в реабилитационных центрах для инвалидов, ведет Министерство. Учет остальных граждан осуществляют Уполномоченные организации.

Свободное место предлагается согласно дате подачи заявления в следующем порядке:

- в первую очередь заявителям, имеющим право на внеочередной прием на социальное обслуживание;

- во вторую очередь, заявителям, имеющим право на первоочередной (преимущественный) прием на социальное обслуживание;

- в третью очередь заявителям, не имеющим льгот.

Перечень лиц, принимаемых на обслуживание во внеочередном и первоочередном (преимущественном) порядке, указан в [пунктах 4.1.6 и 4.1.7](#) настоящего подраздела Порядка.

Министерство или Уполномоченная организация уведомляет заявителя о наличии свободного места с использованием контактной информации, содержащейся в заявлении (по телефону, электронной почте, почтовому адресу, посредством СМС-оповещения).

Место предлагается с учетом информации, содержащейся в заявлении (о предпочтении поставщика(ов) социальных услуг), при условии, что заявитель соответствует освободившемуся

месту по полу (мужчина, женщина) и состоянию здоровья (передвигается самостоятельно, маломобильный, находится на постельном режиме).

Категория свободного места подтверждается извещением поставщика социальных услуг. Если заявитель не соответствует указанным в извещении поставщика социальных услуг требованиям, место предлагается следующему за ним заявителю согласно дате подачи заявления.

4.1.6. В Сахалинской области право внеочередного приема на обслуживание предоставляется:

1) ветеранам Великой Отечественной войны;

2) ветеранам боевых действий;

3) лицам, награжденным орденами и медалями СССР либо награжденным за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

4) инвалидам войны;

5) реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий;

6) супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;

7) лицам, нуждающимся в прохождении курса социальной реабилитации и абилитации в условиях реабилитационного центра для инвалидов в определенный (установленный) срок (период времени), в том числе повторный курс реабилитации;

8) лицам, признанным нуждающимся в неотложном предоставлении стационарного обслуживания в интернате (услуг по уходу или присмотру), в том числе:

- гражданам, полностью утратившим способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, оставшимся без родных и близких, которые бы могли осуществлять за ними уход;

- гражданам, признанным недееспособными, которые своими действиями (бездействием) создают опасность для своей жизни и здоровья и (или) членам своей семьи;

- гражданам, признанным недееспособными, которые не имеют опекунов и жилой площади, при невозможности установления над ними опеки;

- гражданам, не имеющим жилья и средств на аренду жилого помещения, в том числе временно находящимся в организациях для лиц БОМЖ;

- гражданам, находящимся на стационарном обслуживании в домах-интернатах (общего типа), в случае признания их нуждающимися в предоставлении стационарного обслуживания в психоневрологических интернатах, а также гражданам, находящимся на стационарном обслуживании в психоневрологических интернатах, в случае признания их нуждающимися в предоставлении стационарного обслуживания в домах-интернатах (общего типа).

Вопрос о внеочередном предоставлении места в интернате по основаниям, указанным в [подпункте 8](#) настоящего пункта, рассматривается Комиссией на основании обращения заявителя, его законных представителей, родственников, соседей, поставщиков социальных услуг, органов местного самоуправления и других лиц, которым стало известно о необходимости неотложного предоставления гражданину стационарного обслуживания, и соответствующих подтверждающих

документов (при наличии).

По результатам рассмотрения обращения Комиссия выносит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости предоставления стационарного обслуживания в интернате во внеочередном порядке. Заключение Комиссии оформляется протоколом.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места во внеочередном порядке принимает министр социальной защиты Сахалинской области с учетом заключения Комиссии путем подписания путевки вне очереди.

4.1.7. Первоочередное (преимущественное) право приема на обслуживание предоставляется:

1) членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (за исключением супруга/супруги);

2) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3) инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;

4) гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

5) гражданам, ставшим инвалидами, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

6) гражданам Российской Федерации, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

7) ветеранам труда и ветеранам труда Сахалинской области;

8) детям войны (лицам, родившимся в период с 04.09.1927 по 03.09.1945).

4.1.8. При направлении на стационарное обслуживание в интернаты и стационарное обслуживание в реабилитационные центры для инвалидов Министерство дополнительно к индивидуальной программе выдает путевку соответственно по [форме N 11](#) или [N 12](#) к Порядку.

Путевка подписывается уполномоченным специалистом Министерства и министром социальной защиты Сахалинской области либо лицом, его замещающим.

Заявитель может временно отказаться от предложенного места по уважительным причинам, в том числе в связи с нахождением на стационарном лечении в медицинской организации (либо планируемой госпитализации). Временный отказ подтверждается письменным обращением заявителя или его представителя с указанием причины временного отказа и приложением подтверждающих документов (при наличии).

Министерство выдает новую (повторную путевку) при наличии уважительной причины, по которой заявитель временно отказался от предложенного места либо не смог прибыть в организацию социального обслуживания в установленный в путевке срок (период).

Повторная путевка выдается на основании письменного обращения заявителя либо других лиц, выступающих в его интересах (в случае если заявитель по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может самостоятельно подать обращение).

В остальных случаях, в том числе когда выданная на имя заявителя путевка оказалась не востребовавшей или заявитель отказался получать путевку либо не прибыл в организацию социального обслуживания в установленный в путевке срок (период) без уважительной причины, повторная путевка не выдается.

4.1.9. При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг:

- о порядке приема на обслуживание;
- о правах и обязанностях получателей социальных услуг;
- о требованиях к деятельности поставщиков социальных услуг;
- об условиях и размере оплаты социальных услуг;
- о порядке заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- о правилах пребывания (проживания) в организации социального обслуживания;
- о стандартах предоставления социальных услуг;
- о порядке прекращения обслуживания.

Социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Срочные социальные услуги в целях неотложной помощи предоставляются без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.1.10. Заявитель снимается с учета граждан, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания, по следующим основаниям:

- 1) прием заявителя на обслуживание;
- 2) поступление заявления заявителя (представителя) об отказе от социального обслуживания;
- 3) переезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть заявителя или признание его без вести отсутствующим;
- 5) отказ заявителя (представителя) от предложенного места, в том числе отказ от получения путевки или неприбытие в организацию социального обслуживания в установленный в путевке срок (период), без уважительной причины.

4.2. Правила заключения и пересмотра договора о предоставлении социальных услуг, срок предоставления социальных услуг

(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

4.2.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о

предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемого между поставщиком социальных услуг и заявителем (законным представителем заявителя), признанным нуждающимся в социальном обслуживании, в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы (при наличии свободного места) и путевки (при приеме на стационарное обслуживание в интернат или реабилитационный центр для инвалидов).

При приеме на обслуживание недееспособных или не полностью дееспособных лиц, у которых отсутствует законный представитель, в том числе временно, договор от их имени заключается с органом опеки и попечительства.

4.2.2. **Договор** заключается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н. Поставщик социальных услуг вправе включить в договор дополнительные условия предоставления социальных услуг с учетом вида (типа) организации социального обслуживания при условии соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг в соответствии со **статьей 9** и **частью 2 статьи 12** Закона N 442-ФЗ.

4.2.3. Индивидуальная программа оформляется приложением к договору и является неотъемлемой его частью.

Положения индивидуальной программы, а также стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за плату или частичную плату, являются существенными условиями договора.

Изменение существенных условий договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору.

4.2.4. В случае пересмотра индивидуальной программы в соответствии с **пунктом 3.6.10 подраздела 3.6 раздела 3** Порядка, утвержденная пересмотренная индивидуальная программа приобщается к договору путем заключения дополнительного соглашения к договору.

4.2.5. Срок предоставления социальных услуг указывается в договоре. Срок действия договора не должен превышать срок действия индивидуальной программы либо, в случае курсового предоставления социальных услуг, ограничивается сроком курса/заезда.

4.2.6. При предоставлении социальных услуг в форме на дому и в полустационарной форме (без предоставления площади жилого помещения) к договору дополнительно прилагается график предоставления социальных услуг, в котором указываются дни недели, в которые осуществляется обслуживание, и длительность предоставления социальных услуг в день с указанием времени начала и окончания их предоставления.

Длительность предоставления социальных услуг в форме на дому устанавливается с учетом графика работы родственников или законных представителей получателей социальных услуг и категории получателей социальных услуг, в том числе:

- до двух часов в день - для граждан, которые нуждаются в предоставлении периодической помощи в быту;

- до девяти часов в день - для граждан, которым требуется ежедневное (круглосуточное) предоставление услуг по уходу.

Длительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме устанавливается с учетом графика работы организации социального обслуживания и потребности получателей социальных услуг в питании и предоставлении площади жилого помещения, в том числе:

- от полутора до трех часов в день - без организации питания и предоставления площади жилого помещения;

- от четырех до восьми часов в день - совершеннолетним и несовершеннолетним гражданам с организацией питания без предоставления площади жилого помещения, а также несовершеннолетним с предоставлением площади жилого помещения для обеспечения дневного сна;

- от двенадцати до двадцати четырех часов - с организацией питания в случае предоставления площади жилого помещения.

4.2.7. Поставщик социальных услуг не вправе по собственной инициативе сокращать длительность предоставления социальных услуг, в том числе детям и недееспособным лицам, которым требуется ежедневное (круглосуточное) предоставление услуг по уходу либо присмотру (надзору).

4.2.8. За месяц до окончания срока действия договора поставщик социальных услуг готовит заключение о выполнении индивидуальной программы и при необходимости проект новой индивидуальной программы в соответствии с [пунктом 3.6.11 подраздела 3.6 раздела 3](#) Порядка и направляет их в Министерство или Уполномоченную организацию для рассмотрения и принятия решения.

4.2.9. По истечении срока действия договора, а также по иным основаниям, предусмотренным [подразделом 4.12](#) настоящего раздела Порядка, поставщик социальных услуг расторгает договор с получателем социальных услуг.

Договор расторгается путем заключения дополнительного соглашения о расторжении договора.

4.2.10. В случае если Министерство или Уполномоченная организация принимает решение об утверждении новой индивидуальной программы, с получателем социальных услуг заключается новый договор.

4.3. Наименование, описание и объем социальных услуг

4.3.1. Поставщики социальных услуг обеспечивают предоставление социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг.

[Наименование](#), описание, объем социальных услуг, предоставляемых гражданам во всех формах социального обслуживания, а также их периодичность и среднее время оказания содержатся в приложении N 3 к Порядку.

4.3.2. При расчете объема предоставления социальных услуг учитываются следующие нормы и нормативы:

- [нормативы](#) обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2017 N 94-н;

- [нормативы](#) обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.10.2014 N 89-н;

- [нормативы](#) штатной численности организаций социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 N 116-н;

- нормы питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.03.2018 N 35-н.

4.3.3. В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

4.4. Срок предоставления социальных услуг

Исключен. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н.

4.5. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

4.5.1. Социальное обслуживание предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг и наличия права на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода в соответствии с [приказом](#) Министерства от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания" (далее - Приказ о размере платы).

4.5.2. Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075.

Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Сахалинской области установлен [Законом](#) Сахалинской области от 12.12.2014 N 90-ЗО.

4.5.3. В форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, имеющим среднедушевой доход ниже размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.5.4. В стационарной форме социальные услуги предоставляются бесплатно ПАВ-зависимым лицам, имеющим среднедушевой доход ниже размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.5.5. Размер полной и частичной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.

4.5.6. За частичную плату предоставляются социальные услуги в объеме, не превышающем объем, установленный индивидуальной программой, в случае, если стоимость оказанных услуг, рассчитанная по тарифам, превышает предельный размер оплаты социальных услуг, установленный [Приказом](#) о размере платы, по соответствующим формам социального обслуживания.

4.5.7. За полную плату предоставляются:

- социальные услуги в объеме, не превышающем объем, установленный индивидуальной программой, в случае, если стоимость оказанных услуг, рассчитанная по тарифам, равна или меньше предельного размера оплаты социальных услуг, установленного [Приказом](#) о размере платы, по соответствующим формам социального обслуживания;

- социальные услуги, предусмотренные Перечнем социальных услуг и индивидуальной программой, в объеме, превышающем объем, установленный индивидуальной программой;

- дополнительные социальные услуги, не предусмотренные Перечнем социальных услуг.

4.5.8. Условия оплаты и стоимость социальных услуг в случае предоставления их за плату указываются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенном между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

4.5.9. Оплата за оказанные социальные услуги производится на основании акта об оказании социальных услуг по [форме N 13](#) к Порядку.

4.5.10. При наступлении изменений, влияющих на условия и размер оплаты социальных услуг (изменение среднедушевого дохода получателя социальных услуг, прожиточного минимума, установленного в Сахалинской области по социально-демографическим группам, нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области, регулирующих вопросы оплаты социальных услуг), в договор вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору.

4.6. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг

4.6.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы), информация, предусмотренная [статьей 13](#) Закона N 442-ФЗ, а также информация о порядке подачи жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников поставщика социальных услуг в ходе предоставления социальной услуги или социальных услуг, включающая срок ответа на жалобу, адреса и контактные телефоны лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб, адреса и контактные телефоны лиц, контролирующих деятельность поставщика социальных услуг, в том числе Министерства;

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг,

организации социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

9) отсутствие поставщика социальных услуг в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуг в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.6.2. При определении эффективности оказания социальных услуг, предоставляемых ПАВ-зависимым лицам, учитываются:

1) в стационарной форме:

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, - не менее 30% от общего числа получателей социальных услуг;

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, сохраняющих устойчивую ремиссию в течение 6 месяцев, - не менее 30% от общего числа получателей социальных услуг;

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, трудоустроенных и (или) поступивших на учебу, сохраняющих устойчивую ремиссию в течение 1 - 5 лет, - не менее 20% от общего числа получателей социальных услуг;

2) в полустационарной форме:

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс социальной интеграции до конца, сохраняющих устойчивую ремиссию в течение 12 месяцев, - не менее 40% от общего числа получателей социальных услуг;

- доля трудоустроенных получателей социальных услуг с учетом уровня их образования и квалификации - не менее 40% от общего числа получателей социальных услуг;

- осуществление социального патронажа, поддержание связи между прошедшими курс социальной интеграции лицами и поставщиком в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, участие выпускников в реабилитационной работе в качестве консультантов, организаторов труда и досуга;

3) во всех формах:

- отсутствие случаев участия получателей социальных услуг в любых формах пропаганды и реализации стратегий "снижения вреда" (завуалированной пропаганды наркопотребления).

4.6.3. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.6.4. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

4.6.4.1. При предоставлении социально-бытовых услуг в полустационарной и стационарной формах:

1) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

2) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

3) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах) (в случае предоставления площади жилых помещений);

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке (в случае предоставления мягкого инвентаря);

4.6.4.2. При предоставлении социально-бытовых услуг в форме на дому:

1) содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которое должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи;

2) оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности.

4.6.4.3. При предоставлении социально-бытовых услуг во всех формах социального обслуживания:

1) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, в том числе гигиенических услуг, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

2) обеспечения кратковременного присмотра за детьми получателя социальных услуг, которое должно отвечать не только критериям необходимости, своевременности, но и безопасности детей;

3) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.5. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (в стационарной форме - систематического наблюдения);

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.6. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.7. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

2) организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование,

осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

4) формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

5) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении общего и (или) дополнительного образования получателями социальных услуг, в том числе инвалидами и детьми-инвалидами, в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

6) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.8. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) проводимых мероприятий, связанных с организацией получения или содействием в получении профессионального образования и (или) квалификации получателями социальных услуг, в том числе инвалидами и детьми-инвалидами, в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия способствуют реализации трудовых возможностей получателей социальных услуг, в том числе возможности иметь доход для самостоятельного проживания;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.9. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.10. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения получателей социальных услуг, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки, умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки, умения самостоятельно пользоваться компьютером;

5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.11. Оценка качества срочных социальных услуг включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

4.6.12. Показатели качества предоставления социальных услуг и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

4.7. Подушевой норматив финансирования социальных услуг

4.7.1. Подушевой норматив финансирования социальных услуг рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.7.2. [Порядок](#) утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг установлен приказом Министерства от 30.10.2014 N 102-н.

4.8. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

4.8.1. При осуществлении деятельности по социальному обслуживанию поставщик социальных услуг обязан соблюдать требования, установленные [Законом](#) N 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, в том числе:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с

правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- предоставлять Министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- обеспечить получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- соблюдать требования к условиям предоставления социальных услуг, в том числе к условиям предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- предоставлять социальные услуги в соответствии с показателями качества, установленными Порядком;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.8.2. Поставщик социальных услуг обеспечивает достижение целей и результатов социального обслуживания, в том числе улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности.

4.8.3. Поставщик социальных услуг не вправе отказать в предоставлении социального обслуживания или приостановить социальное обслуживание, в том числе временно, в случае если получатель социальных услуг находится в беспомощном состоянии и (или) по состоянию здоровья не может предоставить ему документы, необходимые для предоставления социальных услуг, указанные в [пункте 4.9.2 подраздела 4.9](#) настоящего раздела Порядка.

4.9. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.9.1. В ходе социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение.

4.9.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для расчета оплаты социальных услуг, которые отсутствуют в распоряжении поставщика социальных услуг и органов власти, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать утвержденные в организации социального обслуживания правила предоставления социальных услуг, в том числе распорядок дня.

4.10. Порядок временного выбытия из организаций социального обслуживания

(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

4.10.1. Временное выбытие получателя социальных услуг по личным мотивам из интерната при предоставлении социальных услуг в стационарной форме осуществляется с предварительного уведомления администрации учреждения (не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты выбытия).

4.10.2. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

4.10.3. Временное прекращение социального обслуживания в случае предоставления социальных услуг в полустационарной форме и в стационарной форме в нестационарных организациях не осуществляется.

4.11. Порядок перевода получателей социальных услуг из одной стационарной организации в другую

4.11.1. Перевод получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме, из одной стационарной организации в другую осуществляется Министерством по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя. В исключительных случаях, при отсутствии личного заявления, перевод осуществляется на основании решения суда.

4.11.2. С целью перевода получатель социальных услуг (его законный представитель) пишет заявление в произвольной форме на имя руководителя обслуживающей его организации, в котором указывает причины перевода.

4.11.3. Руководитель стационарной организации направляет в Министерство заявление и сведения о состоянии здоровья заявителя, об отсутствии (наличии) противопоказаний к обслуживанию в желаемой им организации.

4.11.4. В случае перевода в организацию другого типа и (или) профиля дополнительно предоставляются следующие документы:

1) при переводе из стационарных организаций общего типа в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием:

- в случае, если за получателем социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор - документы, предусмотренные [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.11.2014 N 870н "Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием";

- в остальных случаях - документы, подтверждающие систематические и грубые нарушения правил внутреннего распорядка в стационарных организациях общего типа (сведения органа внутренних дел о привлечении заявителя к административной ответственности за нарушение общественного порядка либо бродяжничество и попрошайничество; сведения организации социального обслуживания);

- в необходимых случаях решение о переводе принимается по согласованию с соответствующим органом внутренних дел;

2) при переводе из стационарных организаций общего типа, в том числе со специальным социальным обслуживанием, в стационарные организации психоневрологического типа:

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего получателя социальных услуг возможности находиться в стационарной организации общего типа;

3) при переводе из стационарных организаций психоневрологического типа в стационарные организации общего типа:

- заключение врачебной комиссии психиатрического стационара, содержащее сведения о возможности пребывания получателя социальных услуг в стационарной организации общего типа.

4.11.5. Поставщик социальных услуг направляет в Министерство необходимые для перевода документы в течение 5 рабочих дней со дня написания заявления. В случаях, когда для осуществления перевода необходимо пройти повторное медицинское обследование, срок подготовки документов составляет до 30 календарных дней.

4.11.6. Министерство рассматривает поступившие документы и в случае отсутствия противопоказаний, в том числе соответствия категории получателя социальных услуг типу и профилю выбранного им учреждения, направляет в организацию путевку на перевод и новую индивидуальную программу.

4.11.7. Поставщик социальных услуг организует перевод получателя социальных услуг (доставку его в новую организацию, перевозку его личных вещей, документов и ценностей, хранившихся в организации, в том числе закрепленных за ним (согласно арматурной карточке) одежды, нательного белья и обуви по сезону). Новому поставщику социальных услуг также передается путевка на перевод, личное дело получателя социальных услуг и его история болезни.

Переведенный получатель социальных услуг отчисляется из стационарной организации в день отъезда на основании личного заявления и путевки Министерства.

4.11.8. При наличии противопоказаний получателю социальных услуг направляется мотивированный отказ.

4.12. Порядок прекращения социального обслуживания

4.12.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором, в том числе непредставление сведений и документов, необходимых для расчета оплаты социальных услуг, а также документов, необходимых для продления (пересмотра) индивидуальной программы, при условии, если указанные сведения отсутствуют в распоряжении поставщика социальных услуг и органов власти, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.12.2. Отчисление получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме в стационарных организациях, по основаниям, указанным в [подпунктах 1 - 3, 5 - 7 пункта 4.12.1](#) настоящего подраздела Порядка, производится с разрешения Министерства.

4.12.3. Отчисление получателя социальных услуг по его личному заявлению (его законного представителя) производится с разъяснением о возможных последствиях принятого им решения. Информация о получении соответствующего разъяснения оформляется в письменном виде и подтверждается личной подписью получателя социальных услуг (его законного представителя).

4.12.4. Отчисление получателей социальных услуг, полностью утративших способности или возможности осуществлять самообслуживание или признанных в установленном порядке недееспособными, производится при наличии письменной гарантии со стороны их родственников (законных представителей) об обеспечении им надлежащего ухода, предоставления жилой площади и необходимых условий проживания.

Информация об отчислении получателя социальных услуг, полностью утратившего способности или возможности осуществлять самообслуживание или признанного в установленном порядке недееспособным, незамедлительно передается поставщиком социальных услуг в органы опеки и попечительства.

4.12.5. Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от обслуживания освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за непредставление социального обслуживания. Сведения об отказе от социальных услуг вносятся в индивидуальную программу.

4.12.6. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в связи с нарушением получателем социальных услуг условий договора рассматривается Комиссией поставщика социальных услуг и оформляется протоколом. Соответствующее уведомление по [форме N 14](#) к Порядку вручается получателю социальных услуг в течение одного дня со дня принятия решения.

Получатель социальных услуг вправе оспорить принятое решение в судебном порядке.

4.12.7. Получатель социальных услуг отчисляется (снимается с обслуживания) приказом руководителя организации поставщика социальных услуг, изданного по основаниям, указанным в [пункте 4.12.1](#) настоящего подраздела Порядка.

4.12.8. При отчислении из организации социального обслуживания гражданам выдаются личные вещи, документы и ценности, хранившиеся в организации. Дополнительно гражданам, получавшим социальные услуги в стационарной организации, выдается закрепленная за ними (согласно арматурной карточке) одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием срока пребывания в учреждении.

Детям дополнительно выдаются медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле ребенка и не подлежащие дальнейшему хранению в стационарной организации.

V. СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Состав документации организаций социального обслуживания

(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

5.1.1. В состав документации организации социального обслуживания входят:

- 1) журнал учета получателей социальных услуг;**
- 2) журнал учета заявителей, нуждающихся в приеме на обслуживание;**
- 3) журнал учета заявок получателей социальных услуг (журнал социального обслуживания);**
- 4) личные дела получателей социальных услуг, в том числе электронные личные дела в АСП;**

5) планы индивидуальной реабилитации;

6) истории болезни;

7) арматурные карточки получателей социальных услуг;

8) опись имущества подопечных граждан и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

9) раздел реестра поставщиков социальных услуг Сахалинской области в АСП (паспорт поставщика социальных услуг).

5.1.2. Поставщик социальных услуг ведет и обеспечивает своевременную актуализацию и (или) разработку документов (сведений), указанных в [пункте 5.1.1](#), а также составление проектов индивидуальных программ (при необходимости пересмотра или составления новых индивидуальных программ) в соответствии с [пунктами 3.6.10 и 3.6.11 подраздела 3.6 раздела 3 Порядка](#).

Внесение и актуализация сведений, размещение документов в АСП осуществляется в соответствии с Порядком работы в АСП, утвержденным Министерством.

В случае размещения в АСП документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", дублировать указанные документы на бумажном носителе не требуется.

5.2. Журналы учета

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

5.2.1. Страницы учетных журналов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

5.2.2. Графы журнала учета получателей социальных услуг и журнала учета заявителей, нуждающихся в приеме на обслуживание (в случае если поставщик социальных услуг является Уполномоченной организацией), предусматривают внесение следующих сведений:

- номер по порядку;
- дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальных услуг (заявителя);
- дата рождения получателя социальных услуг (заявителя);
- адрес (место жительства, пребывания) получателя социальных услуг (заявителя);
- ухудшающие обстоятельства;
- сведения о близких родственниках получателя социальных услуг (заявителя);
- реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В журнале учета получателей социальных услуг дополнительно указываются:

- дата приема на обслуживание и реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата заключения и номер);
- реквизиты приказа о приеме на обслуживание (обязательно для государственных

организаций);

- срок социального обслуживания;
- дата прекращения обслуживания;
- причина прекращения обслуживания (отказа в приеме на обслуживание).

В журнале учета заявителей, нуждающихся в приеме на обслуживание, дополнительно указываются:

- номер очереди на дату подачи заявления;
- вид очереди (первоочередная (преимущественная), внеочередная);
- дата снятия с учета;
- причина снятия с учета.

5.2.3. Журнал учета заявок получателей социальных услуг (журнал социального обслуживания) является отчетным документом, используемым для фиксации заявок получателей социальных услуг на покупку товаров и продуктов, расчетов между работником организации социального обслуживания и получателем социальных услуг после выполнения заказа, фактов предоставленных социальных услуг и других обязательств поставщика социальных услуг.

В журнале учета заявок получателей социальных услуг указываются:

- дата заявки на предоставление социальных услуг;
- наименование необходимых социальных услуг;
- размер денежных средств, выданных получателем социальных услуг для совершения покупок (платежей);
- дата предоставления социальных услуг по заявке;
- размер остатка денежных средств;
- факт получения остатка (сдачи);
- жалобы, предложения;
- подпись получателя социальных услуг (его законного представителя).

5.3. Ведение личного дела

5.3.1. После приема на обслуживание поставщик социальных услуг оформляет либо продолжает вести личное дело, оформленное Министерством или Уполномоченной организацией.

5.3.2. В состав личного дела включаются оригиналы или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- 1) путевка (оригинал);
- 2) заявление о предоставлении социальных услуг (оригинал);

- 3) договор(ы) о предоставлении социальных услуг, индивидуальная(ые) программа(ы) (оригиналы), дополнительные соглашения к договору(ам);
- 4) паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (копия);
- 6) сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии семьи), необходимые для определения условий предоставления социальных услуг и расчета их стоимости (оригинал или копия);
- 7) медицинские заключения, результаты медицинских обследований (оригиналы);
- 8) сведения о составе семьи (оригинал или копия);
- 9) документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании, поданные получателем социальных услуг в Министерство или Уполномоченную организацию, и полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия (оригиналы или копии);
- 10) полис обязательного медицинского страхования (копия);
- 11) запросы и сообщения, исполненные и полученные в целях реализации требований действующего законодательства о защите прав и законных интересов получателя социальных услуг (в случае необходимости) (оригиналы);
- 12) документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные действующими законодательными и нормативными правовыми актами (при наличии), в том числе о праве на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на обслуживание (копии).

5.3.3. В состав личных дел получателей социальных услуг, в отношении которых поставщик социальных услуг исполняет обязанности опекуна или попечителя, дополнительно включаются документы, указанные в:

- в Правилах ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан" - в отношении совершеннолетних граждан;

- в Правилах ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" - в отношении несовершеннолетних граждан.

5.3.4. В случае изменения сведений о получателе социальных услуг, которые должны быть отражены в личном деле, новые документы включаются в состав личного дела в течение дня, следующего за днем поступления соответствующей информации.

Своевременное обновление и ведение документов, содержащихся в личных делах подопечных граждан, осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в указанных постановлениях Правительства Российской Федерации.

5.3.5. Исключен. - Приказ Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н.

5.3.6. Документы личного дела хранятся в организации поставщика социальных услуг после завершения обслуживания получателя социальных услуг в течение:

- 10 лет - при предоставлении социальных услуг в стационарной форме в стационарных организациях;

- 25 лет - при предоставлении социальных услуг в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и в детском доме-интернате для умственно отсталых детей;

- 5 лет - при предоставлении социальных услуг в остальных организациях.

5.3.7. Допускается хранить отдельно следующие документы личного дела:

- медицинские документы получателя социальных услуг (история болезни);

- договор(ы) о предоставлении социальных услуг, в том числе индивидуальная(ые) программа(ы), дополнительные соглашения к договору(ам), документы (сведения) о среднедушевом доходе получателя социальных услуг, необходимом для расчета стоимости оказанных социальных услуг, акты о предоставленных социальных услугах, платежные квитанции, счета на оплату;

- документы, связанные с исполнением организацией обязанностей опекуна (попечителя), предусмотренные подпунктом 5.3.3 настоящего пункта Порядка.

5.4. Планы индивидуальной реабилитации

5.4.1. Планы индивидуальной реабилитации составляются в отношении несовершеннолетних граждан, совершеннолетних инвалидов, обслуживаемых в реабилитационных центрах для инвалидов, и ПАВ-зависимых граждан.

5.4.2. В планы индивидуальной реабилитации несовершеннолетних и ПАВ-зависимых получателей социальных услуг включаются:

- результаты комплексного обследования личности и выбранные формы, методы и приемы коррекции личности получателя социальных услуг;

- перечень реабилитационных мероприятий, разработанных получателю социальных услуг и членам его семьи (созависимым лицам) (при наличии возможности привлечения к социальной реабилитации членов семьи или созависимых лиц), с указанием периодичности их проведения, ФИО специалистов и других необходимых сведений;

- заключения специалистов о динамике функционального состояния получателя социальных услуг и достигнутые результаты;

- сведения о корректировке реабилитационных мероприятий после анализа достигнутых результатов;

- сведения о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социального патронажа, направленного на систематическое наблюдение за психолого-педагогическим состоянием ребенка и социальным положением его семьи в целях своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи ребенку и его семье;

- результаты социального патронажа.

5.4.3. В планы индивидуальной реабилитации совершеннолетних инвалидов включаются:

- маршрутная карта индивидуальной реабилитации (реабилитационный маршрут), в которой указываются наименования реабилитационных мероприятий, график и периодичность их проведения, ФИО специалистов и другие необходимые получателю и поставщику социальных услуг сведения. Второй экземпляр маршрутной карты выдается на руки получателю социальных услуг;

- заключения специалистов о динамике функционального состояния получателя социальных услуг и достигнутые результаты;

- сведения о корректировке реабилитационных мероприятий после анализа достигнутых результатов.

5.5. Арматурные карточки и описание вещей подопечного

5.5.1. Арматурные карточки служат для учета вещей, выдаваемых получателям социальных услуг согласно нормативам обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утверждаемым приказом Министерства.

5.5.2. Арматурная карточка ведется по [форме N 15](#) к Порядку.

5.5.3. Арматурная карточка регистрируется бухгалтерией организации социального обслуживания в специальной книге-реестре, оформляется подписью бухгалтера и выдается сотруднику, ответственному за учет мягкого инвентаря. В случае необходимости, в таком же порядке оформляется продолжение арматурной карточки, которое хранится вместе с первой карточкой.

5.5.4. Имущество получателей социальных услуг, в отношении которых поставщик социальных услуг исполняет обязанности опекуна или попечителя, описывается.

5.5.5. При составлении описи имущества подопечных учитывается все имущество, которое имеется у подопечного, в том числе имевшееся у него до приема на обслуживание и выданное в ходе социального обслуживания, зафиксированное в арматурной карточке.

5.5.6. В опись имущества подопечных вносятся сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.

5.5.7. Опись имущества актуализируется в соответствии с требованиями законодательства об опеке и попечительстве, в том числе требованиями нормативных правовых актов, указанных в [подпункте 5.3.3 пункта 5.3](#) настоящего раздела Порядка.

5.6. История болезни

5.6.1. На каждого получателя социальных услуг стационарной организации заводится история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы за период социального обслуживания.

5.6.2. Истории болезни ведутся в соответствии с требованиями, предъявляемыми органами управления здравоохранения к медицинской документации.

к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, С КОТОРЫМИ МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКЛЮЧИЛО СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ НА ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ
В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И НА СОСТАВЛЕНИЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

N п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Электронная почта	Официальный сайт	Полномочия
1.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Маячок" (ГКУ СРЦН "Маячок")	г. Южно-Сахалинск, ул. Дружбы, д. 103, корп. А; юридический адрес: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 159	8(4242) 240-141, 240-143	msz.gkusrtsnm@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/mayachok/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН "Маячок"
2.	Государственное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Преодоление" (ГБУ Центр "Преодоление")	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 46 корп. А	8(4242) 550-100	msz.preodolenie@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/preodolenie/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГБУ Центр "Преодоление"
3.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Отрадное" (ГКУ СРЦН "Отрадное")	г. Александровск-Сахалинский, ул. Герцена, д. 2	8(24234) 423-14	msz.gkusrtsnotr@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/otradnoe/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН "Отрадное"

4.	Государственное казенное учреждение "Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних "Огонек" (ГКУ СРЦН "Огонек")	Макаровский район, г. Макаров, ул. 50 лет Октября, д. 28	8(42443) 50-391	msz.gkusrtsno@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ogonek	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН "Огонек"
5.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Ласточка" (ГКУ СРЦН "Ласточка")	Томаринский район, г. Томари, ул. Калинина, д. 47	8(42446) 26-461	msz.gkusrtsnl@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/lastochka/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН "Ласточка"
6.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Улыбка" (ГКУ СРЦ "Улыбка")	Томаринский район, с. Красногорск, ул. Карла Маркса, д. 42	8(42446) 31-007	msz.gkusrtsnu@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ulibka/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦ "Улыбка"
7.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Надежда" (ГКУ СРЦН	Поронайский район, г. Поронайск, ул. Невельская, д. 69	8(42431) 508-33	msz.gkusrtsnn@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/nadejda/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в

	"Надежда")					ГКУ СРЦН "Надежда"
8.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Светлячок" (ГКУ СРЦН "Светлячок")	Смирныховский район, пгт. Смирных, ул. 3-й микрорайон, д. 10	8(42452) 412-97	msz.gkusrtsns@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/svetlachok	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН "Светлячок"
9.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Добродея" (ГКУ СРЦН "Добродея")	Тымовский район, с. Кировское, Центральная, д. 72	8(42447) 95-198	msz.gkusrtsnd@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/dobrodeya	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН "Добродея"
10	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Родник" (ГКУ СРЦН "Родник")	Охинский район, г. Оха, ул. Победы, д. 12, корп. 1	8(42437) 50-782, 50-173	msz.gkusrtsnr@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/rodnik/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН "Родник"
11	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для	Анивский район, г. Анива, ул. Калинина, д. 128	8(42441) 41-307, 40-372	msz.gkusrtsnap@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/aliy-parus	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления

	несовершеннолетних "Алый парус" (ГКУ СРЦН "Алый парус")					социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН "Алый парус"
12	Государственное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области" (ГБУ ЦСОН)	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 280	8(4242) 75-52-39, 75-52-26	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

13	Государственное казенное учреждение "Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий" (ГКУ "Центр социальной адаптации")	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 74	8(4242) 435-433	msz.gkutssalbomzh@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/dnp/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ "Центр социальной адаптации"
14	Государственное бюджетное учреждение "Сахалинский областной реабилитационный	г. Южно-Сахалинск, ул. Больничная, д. 34	8(4242) 515-643, 515-460	msz.gbusosdvi@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/orc/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в

	центр для инвалидов" (ГБУ ОРЦ)					полустационарной форме в ГБУ ОРЦ
15	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Сахалинский специализированный дом ветеранов и инвалидов" (ГБУ "СОСДВИ")	г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Пионерская, д. 19, корп. а	8(4242) 556- 635	msz.gbusosdvi@sakhali n.gov.ru	http://uso.admsakhalin .ru/sodvi	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому

(п. 15 введен [Приказом](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 N 200-н)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

N п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Электронная почта	Официальный сайт	График приема документов
<p>С целью предоставления социальных услуг в стационарной форме в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, реабилитационных центрах для инвалидов и центрах социальной адаптации и реабилитации ПАВ-зависимых лиц; в полустационарной форме в центрах досуга для инвалидов и граждан старшего поколения; в форме на дому (в том числе услуг сиделок) во всех организациях:</p>						
1.	Государственное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области"	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 280	8(4242) 75-52-39, 75-52-26	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.1.	Отделение социального обслуживания на дому г. Южно-Сахалинска	г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 80	8(4242) 755-239, 755-226	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.2.	Александровск-Сахалинское отделение социального обслуживания на дому	Александровск-Сахалинский, ул. Дзержинского, 28 (помещение 7)	8(42434) 443-62	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.3.	Долинское отделение социального	Долинск, ул. Комсомольская, 27	8(424-42) 264-06	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00,

	обслуживания на дому					пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.4.	Корсаковское отделение социального обслуживания на дому	Корсаков, ул. Советская, 23	8(42435) 431-74	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.5.	Макаровское отделение социального обслуживания на дому	Макаров, ул. Ленина, 20	8(42443) 502-39	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.6.	Невельское отделение социального обслуживания на дому	Невельск, ул. Советская, 55	8(42436) 621-26	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.7.	Охинское отделение социального обслуживания на дому	Оха, ул. Советская, 31	8(42437) 350-17	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.8.	Поронайское отделение социального обслуживания на дому	Поронайск, ул. Саперная, 5	8(42431) 555-57	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.9.	Смирныховское	пгт. Смирных, ул.	8(42452) 424-04	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник - четверг

	отделение социального обслуживания на дому	Маяковского, 5		n.gov.ru	n.ru/chon/	с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.10	Томаринское отделение социального обслуживания на дому	г. Томари, ул. Октябрьская, д. 49 (каб. 202)	8(42446) 260-17	msz.gbutsson@sakhali n.gov.ru	http://uso.admsakhali n.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.11	Тымовское отделение социального обслуживания на дому	пгт. Тымовское, ул. Октябрьская, 83	8(42447) 212-72	msz.gbutsson@sakhali n.gov.ru	http://uso.admsakhali n.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.12	Углегорское отделение социального обслуживания на дому	Углегорск, ул. Лейтенанта Егорова, 4	8(42432) 437-70	msz.gbutsson@sakhali n.gov.ru	http://uso.admsakhali n.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.13	Холмское отделение социального обслуживания на дому	г. Холмск, ул. Победы, 16	8(42433) 400-57	msz.gbutsson@sakhali n.gov.ru	http://uso.admsakhali n.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.14	Анивское отделение социального обслуживания на дому	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 280	8(4242) 755-211	msz.gbutsson@sakhali n.gov.ru	http://uso.admsakhali n.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00

1.15	Ногликское отделение социального обслуживания на дому	-	8(42446) 260-17	msz.gbutsson@sakhali n.gov.ru	http://uso.admsakhali n.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.16	Северо-Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8(42446) 260-17	msz.gbutsson@sakhali n.gov.ru	http://uso.admsakhali n.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.17	Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8(42446) 260-17	msz.gbutsson@sakhali n.gov.ru	http://uso.admsakhali n.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.18	Южно-Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8(42446) 260-17	msz.gbutsson@sakhali n.gov.ru	http://uso.admsakhali n.ru/chon/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
С целью предоставления социальных услуг в специализированном доме для ветеранов и инвалидов, в том числе в форме на дому (в том числе услуг сиделок):						
2.	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Сахалинский специализированный дом ветеранов и инвалидов"	г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Пионерская, д. 19, корп. а	8(4242) 556-635	msz.gbusosdvi@sakha lin.gov.ru	http://uso.admsakhali n.ru/sodvi	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00

С целью предоставления социальных услуг в полустационарной форме и в форме на дому в реабилитационных центрах для инвалидов (в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ):

3.	Государственное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Преодоление"	Южно-Сахалинск, пр-кт Победы, д. 46а	8(4242) 550-100	msz.preodolenie@sakhalin.gov.ru	uso.admsakhalin.ru/pr eodolenie/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
4.	Сахалинская региональная общественная организация помощи инвалидам "Добро"	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 154, кв. 306 Юридический адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, д. 50а, кв. 22	8(914) 757-35-88 8(900) 428-96-54	Nb.sakhalin@mail.ru	-	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
5.	Автономная некоммерческая организация содействия социальной реабилитации детей "Раскрой свой мир"	Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Овражная, д. 8; Юридический адрес: Московская область, Мытищи, ул. Колпакова, д. 37, кв. 35	8(967) 08-88-937	uspeh@yandex.ru	www.academ- uspeh.ru	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
6.	Индивидуальный предприниматель Самарин Константин Алексеевич	г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова А.О., д. 31, кв. 62	8(4242) 231-718; 8(914) 762-74-25	kas_sakh@mail.ru	-	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00

С целью предоставления социальных услуг во всех формах социального обслуживания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних:						
7.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Маячок"	г. Южно-Сахалинск, ул. Дружбы, д. 103, корп. А Юридический адрес: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 159	8(4242) 240-141; 240-143	msz.gkusrtsnm@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/mayachok/	Отделение дневного пребывания: понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
8.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Отрадное"	г. Александровск-Сахалинский, Герцена, д. 2	8(24234) 423-14	msz.gkusrtsnotr@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/otradnoe/	Понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
9.	Государственное казенное учреждение "Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних "Огонек"	Макаровский район, г. Макаров, ул. 50 лет Октября, д. 28	8(42443) 50-391	msz.gkusrtsno@sakhalin.gov.ru	uso.admsakhalin.ru/ogonek	Отделение дневного пребывания: понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
10.	Государственное	Томаринский район,	8(42446) 26-461	msz.gkusrtsnl@sakhali	http://uso.admsakhalin.ru	Отделение дневного

	казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Ласточка"	г. Томари, Калинина, д. 47		n.gov.ru	n.ru/lastochka/	пребывания: понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
11.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Улыбка"	Томаринский район, с. Красногорск, ул. Карла Маркса, д. 42	8(42446) 31-007	msz.gkusrtsnu@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ulibka/	Отделение дневного пребывания: понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
12.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Надежда"	Поронайский район, г. Поронайск, ул. Невельская, д. 69	8(42431) 508-33	msz.gkusrtsnn@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/nadejda/	Отделение дневного пребывания: понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
13.	Государственное казенное учреждение	Смирныховский район, пгт. Смирных,	8(42 452) 412-97	msz.gkusrtsns@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/svetlachok	Отделение дневного пребывания:

	"Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Светлячок"	ул. 3-й микрорайон, д. 10				понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
14.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Добродея"	Тымовский район, с. Кировское, Центральная, д. 72	8(42447) 951-98	msz.gkusrtsnd@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/dobrodeya	Отделение дневного пребывания: понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
15.	Государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Родник"	Охинский район, г. Оха, ул. Победы, д. 12, корп. 1	8(42437) 507-82, 501-73	msz.gkusrtsnr@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/rodnik/	Отделение дневного пребывания: понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
16.	Государственное казенное учреждение "Социально-	Анивский район, г. Анива, ул. Калинина, д. 128	8(42441) 413-07, 403-72	msz.gkusrtsnap@sakhalin.gov.ru	uso.admsakhalin.ru/al-iy-parus	Отделение дневного пребывания: понедельник - четверг

	реабилитационный центр для несовершеннолетних "Алый парус"					с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
17.	Отделение социальной реабилитации детей и подростков областного государственного автономного учреждения "Центр медико-социальной реабилитации "Чайка"	Холмский район, с. Пионеры, ул. Школьная, д. 10	8(42433) 50-897	msz.ogautsmsrch@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chayka/	Отделение дневного пребывания: понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
С целью предоставления социальных услуг в полустационарной форме в организациях для лиц БОМЖ, в приютах (кризисных центрах) для женщин:						
18.	Благотворительный фонд "Радость жизни"	Анивский район, с. Троицкое, ул. Сиреневая, д. 19, корп. Б; Юридический адрес: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 57, кв. 305	(4242) 471-718; 8(962) 580-17-91	Dommiloserdie@mail.ru	www.radostzhizni.ru	Круглосуточно
19.	Государственное казенное учреждение "Центр социальной	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Западная, д. 74	8(4242) 435-433	msz.gkutssalbomzh@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/dnp/	Понедельник - пятница с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с

	адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий"					13-00 до 14-00
20.	Сахалинская автономная некоммерческая организация "Выбери жизнь"	Анивский район, с. Песчанское, ул. Кубанская, д. 5	8(984) 138-30-85	Zhizn.vyberi@gmail.co m	-	Понедельник - пятница с 9-00 до 17- 00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00

Приложение N 3
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

НАИМЕНОВАНИЕ, ОПИСАНИЕ И ОБЪЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 15.12.2022 N 407-н)

Сокращения, используемые в настоящем приложении:

КМ - площадь жилого помещения (койко-место);

ПСУ - получатели социальных услуг;

ПСУ/Д - несовершеннолетние получатели социальных услуг;

ПСУ/В - совершеннолетние получатели социальных услуг;

ПСУ/ПУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, полностью утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

ПСУ/ЧУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

ПСУ/ПЗ - получатели социальных услуг, имеющие психические заболевания;

ПСУ/ПАВ - получатели социальных услуг из числа лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя), получающие социальные услуги в целях социальной реабилитации и адаптации;

ПСУ/ОВЗ - получатели социальных услуг из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), включая детей-инвалидов и детей с ОВЗ, получающие социальные услуги в целях социальной реабилитации и абилитации;

ПСУ/Ж - получатели социальных услуг из числа беременных женщин, женщин с малолетними детьми и их детей, оставшиеся без жилья либо пострадавшие от семейного насилия, нуждающиеся в предоставлении временного жилого помещения, социальной помощи и социальных услугах в целях социальной реабилитации и адаптации;

ПСУ/БОМЖ - получатели социальных услуг из числа лиц без определенного места жительства, либо оставшиеся без жилья, нуждающиеся в предоставлении временного жилого помещения, социальной помощи и социальных услугах в целях социальной реабилитации и адаптации;

ПСУ/Досуг - получатели социальных услуг из числа граждан старшего поколения, получающие социальные услуги в целях организации досуга и социальной адаптации;

ПСУ/Труд - получатели социальных услуг из числа инвалидов (молодых инвалидов), получающие социальные услуги в целях организации досуга и использования трудовых возможностей;

ОСО - организации социального обслуживания и другие поставщики социальных услуг.

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Единица измерения	Форма социального обслуживания	Дополнительные условия предоставления (категория ПСУ и др.)	Объем социальной услуги (максимальное количество за период)	Периодичность	Среднее время оказания услуги, мин
1. Социально-бытовые услуги								
1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Жилая площадь, предоставляемая получателям социальных услуг, должна отвечать требованиям к комфорту, противопожарной и санитарной безопасности, антитеррористической защищенности. Размер жилой площади должен соответствовать Нормативам обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области	услуга	стационарная, полустационарная	предоставляется КМ	1	календарный день	1440
2.	Обеспечение питанием в	Рацион питания по всем незаменимым и заменимым	прием пищи	стационарная	ПСУ/Д от рождения до 3	6 - 7	календарный день	20

соответствии с утвержденными нормативами	пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы, витамины, минеральные вещества, а также ассортименту продуктов и меню должен соответствовать требованиям СанПин и нормам питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области. Кратность приемов пищи устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья получателя социальной услуги, включая обеспечение потребности в диетическом питании, длительности и времени пребывания в день (круглосуточно, до обеда, после обеда). Состав блюд в приемах пищи следующий: - завтрак - 2 блюда и напиток; - 2 завтрак - напиток и		полустационарная	лет		25	
				ПСУ/Д от 3 до 18 лет	5 - 6		
				ПСУ/В	3 - 5		
				ПСУ/В, предоставляется КМ	3		рабочий день
				ПСУ/Д, предоставляется КМ	5		
				ПСУ/Д, КМ не предоставляется	3		
				ПСУ/В, КМ не предоставляется	1		

		выпечка или фрукты либо диетпитание; - обед - 3 блюда и напиток; - полдник - напиток и выпечка или фрукты; - ужин - 2 блюда и напиток; - вечерник (2 ужин) - напиток и выпечка или фрукты либо диетпитание						
3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	Конкретный перечень мягкого инвентаря для каждого получателя социальных услуг определяется на основании нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утверждаемых приказом министерства социальной защиты Сахалинской области, с учетом вида (типа) организации социального обслуживания, формы социального обслуживания, а также состояния здоровья (способности либо возможности самостоятельно передвигаться) и наличия собственных вещей. В	выдача вещей	полустационарная	предоставляется КМ	1 - 2	заезд/курс	15
				стационарная	ПСУ/ОВЗ			
						остальные ПСУ	4 - 12	

		<p>реабилитационных центрах для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов, и домах для ветеранов и инвалидов в состав мягкого инвентаря не включается одежда, обувь и нательное белье.</p> <p>Получателям социальных услуг, срок обслуживания которых составляет менее года, комплект вещей выдается с учетом сезонности (весна/осень, зима, лето).</p> <p>Мягкий инвентарь должен быть сертифицирован, соответствовать требованиям к безопасности изделий и материалов, техническим регламентам таможенного союза. В одежде, за исключением изделий спортивного назначения и верхней одежды, должны преобладать натуральные волокна</p>						
4.	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными	Организации для совершеннолетних граждан на каждые 100 получателей социальных услуг и организации для	услуга	стационарная, полустационарная	-	2	неделя (рабочие дни)	40

	<p>играми и иными предметами, необходимыми для организации досуга, в том числе за счет средств получателя социальных услуг</p>	<p>несовершеннолетних граждан на каждые 20 получателей социальных услуг обеспечивают закупку не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 наименований периодических изданий (газет, журналов) в количестве не менее чем по 7 экземпляров; - 5 комплектов настольных игр (шахматы, домино, шашки, развивающие настольные игры с учетом возраста получателей социальных услуг); - 5 предметов (оборудования) для подвижных игр и занятий спортом. <p>А также игрушки и игровое оборудование для несовершеннолетних в достаточном количестве. Печатная продукция выдается получателям социальных услуг на руки либо обеспечивается возможность ее прочтения с использованием библиотеки или читального зала. К играм, игрушкам и игровому оборудованию</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		обеспечивается ежедневный доступ в специально отведенных помещениях (игровые комнаты, гостиные и т.п.)						
5.	Предоставление в пользование мебели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	Получателям социальных услуг обеспечивается предоставление индивидуальных кровати, тумбочки, стула и стола, а также платяного шкафа (или места в платяном шкафу для хранения вещей и одежды (не менее двух полок и отсек для плечиков)). Дополнительно для маломобильных граждан предоставляется мобильный прикроватный столик	услуга	стационарная, полустационарная	предоставляется КМ	1	календарный день	1440
		Получателям социальных услуг обеспечивается предоставление места в мебельном шкафу для хранения верхней одежды (не менее одной полки и отсек для плечиков), стул (кресло, диван), стол и (или) другое оборудование, необходимое для предоставления социальных услуг		полустационарная	КМ не предоставляется	4	рабочий день	90

Пункт 6 вступил в силу по истечении 10 дней с момента официального опубликования (пункт 4 Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области от 15.12.2022 N 407-н).

6.	Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания	Предоставление получателям социальных услуг кабинетов (мастерских, классов, залов) для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания, как в помещениях организации социального обслуживания, так и посредством аренды помещений у специализированных организаций. Помещения предоставляются в соответствии с планом культурно-досуговой, лечебно-трудовой и реабилитационной работы организации	услуга при пребывании в ОСО до 4 часов в день	полустационарная	КМ не предоставляется	2	рабочий день	60 - 90
				стационарная, полустационарная	предоставляется КМ	3	календарный день	
			услуга при пребывании в ОСО более 4 часов в день	полустационарная	КМ не предоставляется		рабочий день	
				стационарная, полустационарная	предоставляется КМ	4	календарный день	
7.	Оказание прачечных услуг (стирка, глажка и дезинфекция)	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием по описи грязных	услуга	стационарная, полустационарная	ПСУ/ПУ	3	неделя (рабочие дни)	60
				остальные ПСУ	1			

	белья)	<p>вещей от получателя социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доставка вещей в прачечную организации социального обслуживания или организацию бытового обслуживания; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг 						
8.	Организация ритуальных услуг	<p>Услуга предоставляется по факту смерти получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация медицинского освидетельствования факта смерти; - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о ценах на их услуги; - оказание помощи родственникам в сборе и подачи документов на 	услуга	стационарная	-	1	по необходимости	180

		<p>получение социальной выплаты;</p> <p>- организация церемонии прощания с получателем социальных услуг в организации.</p> <p>Перечисленные действия при необходимости могут осуществляться в разные дни.</p> <p>В случае смерти одинокого получателя социальных услуг поставщик социальных услуг самостоятельно оформляет документы на погребение и справку о смерти в органах ЗАГС, вызывает специальные службы для осуществления захоронения, оплачивает их услуги</p>						
		<p>Услуга также предусматривает сопровождение получателей социальных услуг на кладбище в день похорон (сопровождение при прощании с покойным, посещение кладбища), а также в другие дни с целью посещения могил усопших родственников (знакомых)</p>	услуга	стационарная, полустационарная	одинокие ПСУ	2	календарный год	120

9.	Предоставление в пользование оборудования для стирки и глажки одежды	Услуга предусматривает предоставлению получателю социальных услуг в пользование оборудования для автоматической или ручной стирки, в том числе автоматической или полуавтоматической стиральной машины, таза, стирального порошка (жидкого моющего средства для стирки), горячей и холодной воды либо холодной воды с возможностью подогрева, сушилки для постиранного белья (напольные, подвесные, автоматические). Для глажки одежды в предоставляется гладильная доска и утюг (отпариватель)	услуга	стационарная, полустационарная	-	1	неделя (рабочие дни)	90
10.	Уборка жилых помещений	Услуга предусматривает ежедневную и генеральную уборку. В ежедневную уборку входит подметание и мытье пола, протирка от пыли мебели и подоконников, вынос бытовых отходов. В ходе генеральной уборки дополнительно моются окна,	услуга	стационарная полустационарная	все ПСУ кроме ПСУ/Ж и ПСУ/ПАВ	1	календарный день рабочий день	30

		стены, светильники, горизонтальные и вертикальные поверхности мебели. Уборка производится с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Виды моющих и дезинфицирующих средств, периодичность их применения, а также периодичность осуществления генеральной уборки устанавливаются в соответствии с требованиями СанПин								
11.	Уборка жилых помещений (сухая уборка полов, сухая и (или) влажная уборка пыли с мебели и подоконников, влажная уборка полов, вынос бытового мусора)	Услуга предусматривает несколько услуг по уборке, которые выполняются по заказу получателя социальных услуг, в том числе сухая уборка полов, сухая и (или) влажная уборка пыли с мебели и подоконников, влажная уборка полов, вынос бытового мусора, а также содействие в организации генеральной уборки сторонними организациями за счет средств получателя социальных услуг. В состав	сухая уборка полов	на дому	все ПСУ кроме ПСУ/Д	1	неделя (рабочие дни)	10		
			уборка пыли					15		
			влажная уборка полов					3		
			вынос бытового мусора			3				
			содействие в генеральной уборке			все ПСУ		1	календарный месяц	10
			вынос			ПСУ/ПУ и ПСУ/Д		1	рабочий	3

		помещений, подлежащих уборке, входят жилые комнаты, в которых непосредственно проживает получатель социальных услуг (спальня, гостиная), и кухня. У получателей социальных услуг категории ПСУ/ПУ, проживающим с родственниками, уборка производится только в спальне. В состав бытового мусора, подлежащего выносу не включается строительный и крупногабаритный мусор. Услуга может предоставляться в комплексе специализированной бригадой по уборке, которая включает сухую и влажную уборку полов, уборку пыли в жилой комнате ПСУ, на кухне, ванной и прихожей, а также чистку сантехники (на кухне, в туалете, ванной/душевой) и кухонной плиты (при наличии указанной бригады в организации социального обслуживания (территориальном	бытового мусора и использованных средств гигиены				день	
			комплексная услуга по уборке специализированной бригадой		все ПСУ кроме ПСУ/Д	1	неделя (рабочие дни)	60

		подразделении организации социального обслуживания)						
12.	Обеспечение предметами личной гигиены и гигиеническими средствами	Услуга предусматривает предоставление с учетом индивидуальной нужды в достаточном количестве следующих предметов личной гигиены, в том числе гигиенических средств (прокладки, тампоны), влажные салфетки (в том числе для интимной гигиены), влажных салфетки для гигиены новорожденных, туалетной бумаги (бумажных салфеток), одноразовых подгузников, индивидуальных моющих и чистящих средств (туалетное мыло, шампунь, гель для душа, зубная паста, зубная щетка, мочалка и т.п.)	рулон туалетной бумаги	стационарная, полустационарная	-	1 - 2	календарный месяц	1
			упаковка бумажных салфеток		предоставляется КМ	1 - 2		1
			упаковка влажных салфеток			1 - 2		1
			упаковка гигиенич. средств			1 - 2		1
			подгузник			100		1
			моющие и чистящие средства			1	по необходимости	1
13.	Помощь в приготовлении пищи	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - предварительная обработка продуктов (мытьё, чистка); - изготовление полуфабрикатов (нарезка продуктов, формовка	услуга	на дому	ПСУ/ПУ	2	рабочий день	40
					ПСУ/В кроме ПСУ/ПУ	3	неделя (рабочие дни)	

		изделий из фарша, рубленой массы и т.п.); - изготовление порционных горячих блюд, в том числе диетических						
14.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - фиксация заявки в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств; - оплата счетов; - вручение получателю социальных услуг оплаченных счетов и осуществление расчета с ним по платежным документам	услуга	на дому	ПСУ/В	1	календарный месяц	15 - 40
15.	Снятие и передача показаний приборов учета, используемых для определения объемов поставляемых коммунальных ресурсов	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - снятие и передача в уполномоченные организации показаний с приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа;	услуга	на дому	ПСУ/В	2	календарный квартал	20

		- оформление документов на перерасчет оплаты жилых помещений, коммунальных услуг, услуг связи						
16.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием по описи вещей от получателя социальных услуг (весом до 5 кг); - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - фиксация заявки с описью вещей в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств; - доставка вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг; - осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам	услуга	на дому	ПСУ/В	1	неделя (рабочие дни)	60
17.	Покупка за счет средств получателя	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, в	услуга	на дому	ПСУ/В	2	календарный год	40

социальных услуг топлива, топка печей, в том числе доставка в дом топлива, растопка печи (в жилых помещениях без центрального отопления)	<p>том числе доставка в дом топлива, растопка печи (в жилых помещениях без центрального отопления). Услуга предусматривает 2 подуслуги по покупке топлива и топку печей.</p> <p>1. Покупка топлива включает перечень следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - направление документов в организацию, осуществляющую продажу и доставку топлива; - устное информирование получателя социальных услуг о сроках доставки топлива; - покупка топлива и осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам; - контроль доставки топлива в дом; - контроль выгрузки топлива в помещение для хранения топлива (дровяной, угольный склад (сарай)) 						
	2. Топка печей включает				10	неделя	10

		<p>перечень следующих действий:</p> <p>1) доставка в дом топлива: - доставка в дом части (закладки) дров (не более трех охапок), угля (не более двух ведер) из помещения для хранения топлива</p>					(рабочие дни)	
		<p>2) подготовка печи к топке: - открывание вьюшки, очистка топочной камеры и зольника</p>						10
		<p>3) растопка печи: - розжиг топлива с соблюдением правил пожарной безопасности; - дополнительная загрузка в топочную камеру твердого топлива; - проверка топочной камеры, закрытие зольника и задвижки; - уборка инвентаря и места около печи, вынос золы</p>						20
18.	Обеспечение водой получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без	Услуга предусматривает доставку воды в дом получателя социальных услуг в ведре (иной таре) объемом не более 7 л. Перечень действий при выполнении услуги	услуга	на дому	ПСУ/В	6	неделя (рабочие дни)	40

	центрального водоснабжения	<p>следующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка чистой тары (ведра для переноски или иная тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения); - забор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды; - доставка воды получателю социальных услуг в дом; - слив воды в емкости для хранения; - уборка использованной тары в место, согласованное с получателем социальной услуги. <p>Услуга предоставляется не более 3 раз за день</p>						
19.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	<p>Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды помощи, связанные с ремонтом жилого помещения, с учетом его индивидуальной потребности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации об организациях, осуществляющих ремонт, о ценах на услуги ремонта, поиск исполнителей 	услуга	на дому	ПСУ/В	4	календарный год	60

		<p>ремонтных работ; - помощь в составлении общего плана ремонтных работ (шпаклевка и окраска потолка; шпаклевка и оклейка стен обоями; установка плинтусов; стяжка пола до 2 - 3 сантиметров; укладка линолеума, ковролина или ламината; окрашивание труб отопления; шпаклевка и окраска оконных откосов; замена окон, замена фурнитуры в санузлах; укладка в санузлах и на кухонном полу плитки; замена межкомнатных дверей; установка в ванной комнате реечного потолка; установка новых электроприборов и электропроводки; штукатурка проемов дверей и откосов окон; замена унитаза и ванной; замена раковины на кухне и в ванной; перестановка полотенцесушителя);</p> <p>- помощь в заключении договора на ремонт жилых помещений; - помощь в покупке и</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>организации доставки строительных и ремонтных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий контроль над выполнением ремонтных работ, качеством и своевременностью ремонта и уборки помещений от строительного мусора; - взаимодействие с подрядной организацией в случае обнаружения в ремонте брака или недостатков 						
20.	Смена оконных штор	<p>Услуга предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снятие грязных оконных штор с гардины (карниза) и вынос снятых штор в место, указанное получателем социальных услуг (в пределах квартиры, дома); - разглаживание чистых оконных штор с использованием оборудования получателя социальных услуг (гладильная доска, утюг или отпариватель); - развешивание чистых и разглаженных оконных штор на гардину (карниз) 	услуга	на дому	ПСУ/В	2	календарный год	50

21.	Стирка и глажка одежды и постельного белья получателя социальных услуг	Услуга предоставляется с использованием оборудования получателя социальных услуг (автоматическая или полуавтоматическая стиральная машина, средства для стирки, сушилка для белья). Предусматривает осуществление следующих действий: - загрузка грязного белья в стиральную машину; - загрузка средств для стирки в лотки стиральной машины; - выбор нужного режима стирки и включение стиральной машины; - в случае использования полуавтоматической стиральной машины - повторное включение стиральной машины на режим полоскания после завершения режима стирки; - выгрузка чистого белья; - развешивание чистого белья на сушилке получателя социальных услуг	услуга	на дому	ПСУ/В	1	неделя (рабочие дни)	40 - 60
22.	Мытье посуды	Услуга предусматривает мытье посуды с	мытьё посуды для	на дому	ПСУ/В кроме ПСУ/ПУ	3	неделя (рабочие	30

		использованием средств для мытья посуды получателя социальных услуг (мыльные моющие средства, губки). В состав услуги входит две подуслуги: 1) мытье посуды для приготовления пищи (кастрюли, сковородки, разделочные доски, лопатки, ножи, половники, дуршлага, противни и т.п.); 2) мытье столовой посуды (тарелки, кружки (чашки), ложки, вилки, столовые ножи). Услуга не предоставляется получателям социальных услуг, имеющих автоматическую посудомоечную машину. Подуслуга "Мытье посуды для приготовления пищи" не предоставляется гражданам категорий ПСУ/Д и ПСУ/ПУ, проживающим совместно с родственниками (родителями, законными представителями)	приготовлен ия пищи				дни)	
			мытьё столовой посуды		одинокопроживающие ПСУ/ПУ	1	рабочий день	
					ПСУ/В кроме ПСУ/ПУ	3	неделя (рабочие дни)	10
					ПСУ/ПУ	2	рабочий день	
					ПСУ/Д	3	рабочий день	
23.	Расчистка от снега земельного участка, на котором	Услуга предусматривает расчистку от снега части земельного участка, на котором расположен	услуга	на дому	-	2	неделя (рабочие дни)	40

	расположен индивидуальный жилой дом, в целях обеспечения доступа в жилое помещение получателя социальных услуг, проживающего в нем	индивидуальный жилой дом (пешеходной дорожки), в целях обеспечения доступа в жилое помещение получателя социальных услуг, проживающего в нем, а также доступа к помещениям для хранения топлива. Общая площадь расчищаемой территории не должна превышать 15 м ²						
24.	Содействие в предоставлении ритуальных услуг	Услуга предоставляется по факту смерти близкого родственника получателя социальных услуг (супруга, родителей, детей и других), в случае если получатель социальных услуг единственный близкий родственник умершего, который может организовать церемонию погребения. Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - помощь в организации медицинского освидетельствования факта смерти; - помощь в оформлении справки о смерти в органах ЗАГС;	комплекс услуг	на дому	-	1	по необходимости	200

	<ul style="list-style-type: none"> - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о ценах на их услуги; - оказание помощи в сборе и подаче документов на получение социальной выплаты; - оформление документов на погребение; - вызов специальных служб для осуществления захоронения. <p>Перечисленные действия при необходимости могут осуществляться в разные дни</p>						
	<p>Услуга также предусматривает сопровождение одинокого получателя социальных услуг на кладбище в день похорон (сопровождение при прощании с покойным, посещение кладбища), а также в другие дни с целью посещения могил усопших</p>	услуга		одинокие ПСУ	2	календарный год	120

		родственников						
25.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья осуществлять за собой уход	Услуга предусматривает оказание получателям социальных услуг гигиенических процедур с учетом индивидуальной нужды. В комплекс предоставляемых гигиенических процедур входят следующие: - умывание лица теплой водой утром и перед сном (не реже 2 раз в сутки); - чистка зубов/протезов или уход за полостью рта при отсутствии зубов (2 раза в сутки); - гигиенические ванны (после каждого загрязнения, но не реже 1 раз в 7 дней); - стрижка ногтей на руках (1 раз в неделю) и на ногах (1 раз в 2 недели); - причесывание (1 раз в день); - смена белья (нательного и постельного) (после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней); - смена одноразового подгузника (абсорбирующего белья) или вынос	комплекс услуг	стационарная	-	4	календарный день	20
				полустационарная	ПСУ/Д	3	рабочий день	
					ПСУ/В	3		
				на дому	ПСУ/Д	3		
					ПСУ/ПУ	2		
	ПСУ/ЧУ	2	неделя (рабочие дни)					

		<p>мочеприемника/судна и осуществление гигиены кожи (подмывание или протирка влажными салфетками) (до 3 раза в день);</p> <p>- вынос мочеприемника/судна (по мере наполнения);</p> <p>- обработка катетера (2 раза в сутки);</p> <p>- мытье рук (по мере загрязнения, но не реже количества приемов пищи)</p>						
26.	Предоставление услуг индивидуально-обслуживающего характера лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	<p>Услуга предусматривает оказание получателям социальных посторонней помощи в быту с учетом индивидуальной нуждаемости. В комплекс услуг индивидуально-обслуживающего характера входят следующие виды посторонней помощи:</p> <p>- в перемещении получателя социальных услуг внутри помещений, в том числе к туалетным и душевым (ванным) комнатам;</p> <p>- в одевании/раздевании;</p> <p>- в движении (сесть/встать на стул, кресло или диван, лечь/встать с постели);</p>	комплекс услуг	<p>стационарная</p> <p>полустационарная</p> <p>на дому</p>	<p>-</p> <p>ПСУ/Д</p> <p>ПСУ/В</p> <p>ПСУ/Д</p> <p>ПСУ/ПУ</p> <p>ПСУ/ЧУ</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>календарный день</p> <p>рабочий день</p> <p>неделя (рабочие дни)</p>	15

		- в пользовании очками или слуховыми аппаратами						
27.	Отправка и получение почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг	Услуга по отправке почтовой корреспонденции предусматривает отправку писем и бандеролей через почтовые отделения или службы доставки. Оплата почтовых услуг (услуг по доставке) производится за счет средств получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий: - выбор формы отправки корреспонденции (телеграмма или письмо или бандероль, простое, заказное, с уведомлением); - прием денежных средств от получателя социальных услуг; - оплата услуг и отправка корреспонденции; - оформление корреспонденции (написание адреса получателя письма и адреса отправителя); - сообщение получателю социальных услуг об отправке письма и расчет с	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	2	календарный месяц	60

		<p>ним по платежным документам.</p> <p>Получение почтовой корреспонденции включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение извещения от получателя социальных услуг о прибытии корреспонденции на почтовое отделение или номера отслеживания почтовой корреспонденции; - получение доверенности от получателя социальных услуг на получение почтовой корреспонденции; - доставка почтовой корреспонденции получателю социальных услуг 						
28.	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Помощи в приеме пищи (кормление) осуществляется в сидячем или полусидящем положении в зависимости от состояния получателя социальной услуги. В состав социальной услуги входят следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разогрев пищи (если пища была приготовлена заранее); - мытье рук и усаживание 	услуга	стационарная	ПСУ/Д от рождения до 3 лет	6 - 7	календарный день	20
					ПСУ/Д от 3 до 18 лет	5 - 6		25
					ПСУ/В	3 - 5		
				полустационарная	ПСУ/В, предоставляется КМ	2		

		(приподнимание) получателя социальной услуги; - подготовка места для приема пищи (в случае приема пищи в жилой комнате), в том числе расчистка места на прикроватном столе (тумбочке) или переносном столе (подносе); - кормление получателя социальных услуг или помощь в приеме пищи, в случае, если часть действий он может выполнять самостоятельно; - мытье получателю социальной услуги рук, лица после приема пищи (при необходимости); - уборка места приема пищи. Кратность кормления устанавливается в зависимости от возраста получателя социальной услуги с учетом кратности приемов пищи			ПСУ/Д, предоставляется КМ	5	рабочий день		
					ПСУ/Д, КМ не предоставляется	3			
					ПСУ/В, КМ не предоставляется	2			
			на дому		ПСУ/Д	3			
					ПСУ/ПУ	2			
					ПСУ/ЧУ	3	неделя (рабочие дни)		
29.	Обеспечение кратковременного присмотра за ребенком	Услуга предусматривает осуществление кратковременного присмотра за ребенком	услуга	стационарная	ПСУ/Ж	4	неделя календарные дни)	60 - 90	
				полустационар	предоставляется	2	неделя		

	(детьми), а также совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными	(детьми) и совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными (далее - подопечные), законным представителем которых является получатель социальных услуг. В полустационарной и стационарной форме услуга предоставляется в случае предоставления получателю социальных услуг площади жилого помещения и совместного пребывания с подопечным в организации социального обслуживания. В состав услуги входит планирование совместно с законным представителем плана занятий (мероприятий) с подопечным в течение периода кратковременного присмотра и осуществление следующих видов контроля: - контроля безопасности (исключение случаев повреждения электрическим током, колющими и режущими предметами, падения с высоты и т.п.);		ная	КМ		(рабочие дни)
				на дому	подопечный является ребенком-инвалидом, ребенком с ОВЗ или недееспособным	1	рабочий день
				остальные категории подопечных	2	неделя (рабочие дни)	

		<p>- контроля эмоционального состояния (исключение стрессовых факторов, предупреждение возможных расстройств, оказание психологической поддержки).</p> <p>В план занятий (мероприятий), проводимых специалистом организации социального обслуживания с подопечным, могут включаться индивидуальные досуговые, творческие и развивающие занятия, посещение творческих мастерских, игровых комнат, реабилитационных, культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, помощь в приеме пищи (кормление), прогулка, подготовка ко сну и т.п.</p>						
30.	Предоставление в пользование (прокат) технических средств реабилитации и другого оборудования, необходимого для	Технические средства реабилитации и другое оборудование, необходимое для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами (далее - ТСП), предоставляется в прокат получателям социальных	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	календарный день	1440

	<p>ухода за маломобильными гражданами, инвалидами, а также детских колясок и детской мебели для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>услуг при наличии объективных причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудности либо невозможность получения ТСР через Фонд социального страхования РФ (длительная задержка выдачи, ТСР не предусмотрено Федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду); - поломка или износ ТСР, выданных Фондом социального страхования РФ; - травма, несчастный случай, оперативное вмешательство, заболевание, в результате которого у гражданина возникла потребность в ТСР, при этом инвалидность (еще) не установлена. <p>Детские коляски и детская мебель предоставляется семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставляются: детская коляска по сезону (зимняя, летняя, универсальная),</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		детская кроватка, стол для подготовки уроков (школьная парта, компьютерный стол), стул(ья), соответствующие возрасту ребенка. ТСП предоставляется на срок до выдачи ТСП Фондом социального страхования РФ или на период заболевания. Детские коляски и мебель предоставляются на период нуждаемости						
31.	Сопровождение в организации с целью оформления социальных и иных выплат и льгот	Услуга оказывается в случае, если получатель социальных услуг испытывает затруднения в передвижении либо ориентации в пространстве с целью его социальной адаптации и реабилитации, в том числе формирования навыков взаимодействия с сотрудниками различных служб ведомств	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	2	календарный месяц	90
32.	Организация встречи матери и новорожденного из роддома, в том числе в торжественной обстановке	Услуга оказывается в случае рождения ребенка у получателя социальных услуг и может включать в себя проведение следующих мероприятий с учетом его индивидуальной	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	60

		<p>нуждаемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покупка 2-х комплектов одежды для новорожденного: тонкое белье (пеленка, распашонка, чепчик и т.п.) и верхняя одежда (теплая/вязаная шапочка и кофточка, теплая пеленка, пинетки и т.п.); - покупка конверта новорожденного (или тонкого и теплого одеял, ленты); - покупка и торжественное вручение букета цветов; - организация фото (видео) съемки; - заказ транспортного средства для доставки матери и новорожденного от роддома до организации социального обслуживания 						
33.	Сопровождение во время прогулки	Услуга предоставляется получателям социальных услуг, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении в силу заболевания, возраста или психического развития, а также несовершеннолетним и недееспособным гражданам с целью	услуга	стационарная	ПСУ/д, ПСУ/пу, ПСУ/чу, ПСУ/пз	1	календарный день	60
				полустационарная			рабочий день	
				на дому	ПСУ/д	1	рабочий день	
					ПСУ/чу, ПСУ/пу, ПСУ/пз	3	неделя (рабочие	

		обеспечения контроля. Сопровождение осуществляется индивидуально или в группах до 20 человек. Объем услуги может уменьшаться с учетом погодных условий и состояния здоровья получателя социальных услуг					дни)	
34.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	Услуга предоставляется совершеннолетним получателям социальных услуг, испытывающим трудности в передвижении, а также гражданам, которые по состоянию здоровья (умственному развитию) не способны самостоятельно совершать покупки, в том числе недееспособным гражданам. Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - получение от получателя социальных услуг заявки в устной или письменной форме, оформление заявки в письменном виде, в случае, если она была подана устно;	услуга	стационарная, полустационарная	ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ и ПСУ/ПЗ; предоставляется КМ	1	календарный месяц	40
			на дому	ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ и ПСУ/ПЗ		2	неделя (рабочие дни)	

		<ul style="list-style-type: none"> - получение от получателя социальных услуг (его законного представителя) денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); - фиксация заявки с описью товаров, которые необходимо купить, в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); - покупка товаров по заявке, в том числе централизованная закупка; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг; - осуществление расчета с получателем социальных услуг (его законным представителем) по платежным документам. <p>При социальном обслуживании на дому товары приобретаются социальными работниками в</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		торговых предприятиях, находящихся в радиусе не более 500 м от места проживания получателя социальных услуг. При этом общий вес товаров по заявке не должен превышать 5 кг на одного человека и 7 кг на двух человек (получателей социальных услуг, проживающих совместно)						
35.	Предоставление транспорта для доставки к социально значимым объектам (организации здравоохранения, социального обслуживания, культуры, спорта, образования, бюро медико-социальной экспертизы, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, общественные	Услуга предоставляется во всех формах социального обслуживания гражданам, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении, в том числе несовершеннолетним, в случае необходимости личного присутствия в зданиях и помещениях социально значимых объектов, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе с целью участия в спортивных, культурно-досуговых мероприятиях, получения лечения, мероприятий медицинской реабилитации и т.п.	услуга	на дому	ПСУ, нуждающиеся в гемодиализе, ветераны Великой Отечественной войны, дети-инвалиды, немобильные и маломобильные дети с ограниченными возможностями здоровья	1	по необходимости	60
					остальные ПСУ	4	календарный месяц	
				стационарная, полустационарная	все ПСУ кроме ПСУ/Ж	1	по необходимости	

	организации), а также к помещениям государственных органов, органов местного самоуправления	Также услуга предоставляется при необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в медицинскую организацию. Услуга может предоставляться индивидуально, в режиме работы "Инватакси" либо в формате групповой доставки получателей социальных услуг к социально значимому объекту. Услуга предусматривает поездку туда и обратно			в случае групповой доставки ПСУ		рабочий день	
2. Социально-медицинские услуги во всех формах социального обслуживания:								
36.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры,	Услуга включает в себя осуществление следующих действий, выполняемых по назначению лечащего врача и с периодичностью, указанной в листе назначения: - закапывание капель; - измерение температуры; - измерение артериального давления; - контроль за принятием	услуга	стационарная, полустационарная	предоставляется КМ	3	календарный день	20
				полустационарная	КМ не предоставляется	2	рабочий день	
				на дому	ПСУ/Д	3		
					ПСУ/ПУ	2		
			ПСУ/ЧУ	2	неделя (рабочие			

	артериального давления, контроль за принятием лекарств, назначенных врачом; закапывание капель, оказание помощи в пользовании катетерами, профилактика пролежней, наложение компрессов)	назначенных врачом лекарств; - пользование катетерами; - наложение компрессов; - обработка и перевязка поврежденных поверхностей (ран, пролежней и т.п.); - профилактика пролежней; - выполнение других процедур, связанных с организацией ухода					дни)	
37.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Физкультурно-оздоровительные мероприятия проводятся в группах или индивидуально с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и наличия соответствующего оборудования в организации социального обслуживания. В число физкультурно-оздоровительных мероприятий входят спортивные игры, тренировки, соревнования (турниры, матчи), плавание в бассейне, ЛФК в бассейне	услуга	стационарная, полустационарная	ПСУ/ОВЗ	63	заезд/курс	15 - 60
					остальные ПСУ	2	рабочий день	30 - 40
			на дому	ПСУ/Д, ПСУ/ПУ	1	неделя (рабочие дни)		
				ПСУ/ЧУ				

		(акваэробика), оздоровительная гимнастика (зарядка), - процедуры по закаливанию, оздоровительный массаж, - ходьба, включая финскую ходьбу и ходьбу босиком, занятия на тренажерах, бег трусцой, оздоровление эфирными маслами (ингаляции) и т.п.						
38.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Услуга оказывается специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП). Предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе проведение систематических медицинских осмотров, направление на консультацию (обследование) к врачам-специалистам в организации здравоохранения, организация диспансеризации, вакцинации и других	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	2	неделя (рабочие дни)	30

		профилактических медицинских мероприятий						
39.	Проведение мероприятий, направленных на формирование и ведение здорового образа жизни	Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, предупреждение ВИЧ (СПИД), сердечно-сосудистых и других социально опасных заболеваний. Мероприятия проводятся в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флэшмобов, конкурсов, праздников, соревнований, в том числе спортивных соревнований, тренингов и др.	услуга	стационарная, полустационарная	ПСУ/Д и ПСУ/ПАВ	5	неделя (календарные дни)	30 - 60
					ПСУ/ОВЗ	2	заезд/курс	
					остальные ПСУ	2	неделя (рабочие дни)	30 - 40
			на дому	ПСУ/Д	1	календарный месяц		
ПСУ/В								
40.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Занятия по адаптивной физической культуре проводятся по медицинским показаниям специалистами соответствующей подготовки (квалификации) с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	услуга	стационарная, полустационарная	ПСУ/ОВЗ	14	заезд/курс	30 - 60
				стационарная, полустационарная, на дому	остальные ПСУ	3	неделя (рабочие дни)	
41.	Консультирование по социально-	Услуга предоставляется специалистами с	услуга	стационарная, полустационарная	ПСУ/ОВЗ	5	заезд/курс	15 - 25

	медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с квалификацией. В состав услуги входит: - предоставление получателю социальных услуг исчерпывающей информации по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий; - определение конкретных видов лечебных и оздоровительных мероприятий, необходимых получателю социальных услуг		ная стационарная, полустационарная, на дому	остальные ПСУ	1	неделя (рабочие дни)	15
42.	Проведение первичного медицинского осмотра	Первичный медицинский осмотр проводится специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с медицинскими стандартами и включает в себя проведение следующих мероприятий: - визуальный осмотр получателя социальных услуг, включая осмотр волос на голове, кожных покровов;	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	заезд/курс; календарный год	30

		<ul style="list-style-type: none"> - аускультация легких, сердца; - измерение артериального давления, пульса; - перкуссия и пальпация легких, живота, области почек; - измерение температуры тела; - измерение массы тела и роста; - получение устной информации о состоянии здоровья и самочувствии получателя социальных услуг (сбор анамнеза). <p>Услуга предоставляется однократно при приеме на обслуживание</p>						
43.	Оказание первой доврачебной помощи	Услуга по оказанию первой доврачебной помощи предоставляется лицами, имеющими соответствующую подготовку, в соответствии с медицинскими стандартами	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	30
44.	Проведение первичной санитарной обработки	Первичная санитарная обработка предусматривает комплекс действий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	30

		<p>Этапы санитарной обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотр кожных и волосяных покровов с целью выявления педикулеза; - мытье под душем или гигиеническая ванна; - подстрижка волос и (или) ногтей (при необходимости). <p>В случае выявления педикулеза проводится противопедикулезная обработка в соответствии с медицинскими стандартами либо получатель социальных услуг направляется в соответствующие организации здравоохранения или санитарно-эпидемиологические службы</p>						
45.	Содействие в получении медицинской помощи	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - сбор информации о видах медицинской помощи, которые необходимы получателю социальных 	услуга	полустационарная	-	2	календарный месяц	40
				стационарная		1	по необходимости	
				на дому	предоставляется очно	неделя (рабочие дни)	60	
					предоставляется		15	

		<p>услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации об организациях здравоохранения, которые оказывают необходимые получателю социальных услуг виды медицинской помощи; - запись на прием к врачу-специалисту; - помощь в оформлении либо оформлении, подача документов на прием к врачу-специалисту (при необходимости); - помощь в написании обращения в органы управления здравоохранением для получения необходимых видов медицинской помощи (при необходимости); - помощь в написании жалобы, в случае, если поступивший ответ получателя социальных услуг не устраивает. <p>Услуга может предоставляться очно (запись на прием к врачу, получение результатов обследования, анализов и</p>			заочно			
--	--	--	--	--	--------	--	--	--

		т.п.) или заочно (запись к врачу, помощь/оформление/подача документов через электронные сервисы)						
46.	Содействие в протезировании (зубопротезирование, ортопедическое протезирование, слухопротезирование), изготовлении и ремонте очков, в том числе бесплатном для получателя социальных услуг	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор документов, необходимых для получения протезов, изготовления или ремонта очков; - запись на прием к врачу-специалисту; - содействие в предоставлении транспорта и сопровождение получателя социальных услуг для поездки к изготовителю протезов (очков) на замеры и примерки; - получение изготовленных протезов (очков) и вручение их получателю социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в случае необходимости (с учетом состояния здоровья) в поездке к изготовителю протезов с целью их установки	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	240

47.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы для установления или изменения группы инвалидности, включая сбор документов	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке установления (изменения) группы инвалидности, о перечне документов, необходимых для установления (изменения) группы инвалидности; - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в самостоятельном передвижении, в ходе медицинского обследования; - сбор и подача документов в бюро МСЭ; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; - помощь в получении документов, содержащих сведения об установлении 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	300 - 420
-----	--	---	--------	---	---	---	------------------	-----------

		(изменении) группы инвалидности; - помощь в составлении жалобы на решение комиссии медико-социальной экспертизы (в случае несогласия с принятым решением)						
48.	Содействие в обеспечении назначенными (рекомендованными) врачом лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	Услуга предусматривает закупку (получение по льготным рецептам) лекарственных средств и товаров медицинского назначения для получателя социальных услуг. Услуга может предоставляться очно (посещение аптеки) или очно/заочно (закупка через электронные сервисы). При очном предоставлении услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием заказа от получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг информации об организациях (аптеках), где имеются необходимые товары, об их ценах; - получение денежных средств от получателя	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	предоставляется очно предоставляется очно/заочно	1	неделя (рабочие дни)	60 30

		<p>социальных услуг на закупку товаров либо получение льготного рецепта;</p> <ul style="list-style-type: none">- посещение аптечной организации и покупка (получение) заказа;- доставка заказа на дом получателю социальных услуг;- окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату (в случае покупки товара). <p>При очно/заочном предоставлении услуга предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none">- поиск необходимых товаров через аптечные Интернет-магазины, мобильные приложения и прочие электронные сервисы;- согласование закупки с получателем социальных услуг;- получение наличных денежных средств либо электронный перевод денежных средств для осуществления закупки;- получение готового заказа						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		в аптечном пункте (на аптечном складе) и доставка на дом получателю социальных услуг (при отсутствии сервиса курьерской доставки); - окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату						
49.	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - помощь в выборе технических средств реабилитации; - содействие в сборе документов для обращения за предоставлением технических средств реабилитации и средств ухода в бюро медико-социальной экспертизы или предоставления их в прокат; - получение технических средств реабилитации, средств ухода; - доставка (вручение) технических средств реабилитации или средств ухода получателю социальных услуг	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	60
50.	Содействие в	Услуга включает в себя	услуга	стационарная,	-	1	по	90

	госпитализации и сопровождение в медицинские организации	<p>осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации и документов, необходимых для госпитализации получателя социальных услуг либо вызов врача скорой помощи на дом; - помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта (при необходимости); - сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию; - получение информации о размещении получателя социальных услуг (наименование отделения, номер палаты), часах посещения и графике приема врачей-специалистов 		полустационарная, на дому			необходимости	
51.	Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись получателя социальных услуг на прием к врачам-специалистам и сопровождение на прием, в случае, если он испытывает 	комплекс услуг	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	календарный год	90 - 180

		<p>трудности в самостоятельном передвижении (туда и обратно);</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием документов от получателя социальных услуг и передача их на оформление путевки в соответствующие органы и организации; - получение и передача получателю социальных услуг оформленной путевки; - сопровождение в день отъезда получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к транспортному предприятию (ж/д вокзал, аэропорт, автовокзал) пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг; - оказание помощи в размещении внутри транспортного средства; - встреча получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, вернувшегося после 						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		санаторно-курортного лечения, с одновременным оказанием помощи в выходе из транспортного средства; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к дому (пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг)						
52.	Проведение занятий, обучающих навыкам гигиены, занятий по профилактике ВИЧ-инфекции	Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на получение знаний в области санитарии и гигиены, основ санитарной и медицинской безопасности в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флэшмобов, конкурсов, праздников, соревнований, тренингов и др.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/Д, ПСУ/ПАВ	1	неделя (рабочие дни)	30 - 60
					остальные ПСУ	1	календарный квартал	40 - 60
53.	Посещение получателя социальных услуг, находящегося на стационарном	Социальная услуга включает в себя осуществление следующих действий: - визит к лечащему врачу с целью получения	услуга	стационарная, полустационарная	предоставляется КМ	1	календарный день	60 - 180
				на дому	ПСУ/Д и ПСУ/ПУ	1	рабочий день	60 - 120

	лечения в медицинской организации, для поддержания его жизнедеятельности	<p>информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, тактике его лечения, показаниях/противопоказаниях, возможности оказания помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение и беседа с получателем социальных услуг (при наличии разрешения лечащего врача) с целью психологической поддержки и оказания необходимой помощи; - доставка получателю социальных услуг разрешенных продуктов, в том числе фруктов, и средств гигиены, личных вещей (при необходимости); - смена нательного белья (при необходимости). <p>Гражданам, полностью утратившим способности к самообслуживанию, дополнительно предоставляется услуги по уходу, включая предоставление гигиенических услуг (в случае, если указанные услуги не предоставляются медицинской организацией)</p>			остальные ПСУ, которых не имеют возможности посещать родственники	2	неделя (рабочие дни)	40 - 60
--	--	---	--	--	---	---	----------------------	---------

3. Социально-психологические услуги во всех формах социального обслуживания:								
54.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Услуга предусматривает выявление и исследование проблем получателя социальных услуг, обсуждение с ним проблемных вопросов при взаимодействии с социальной средой с целью раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/Д, ПСУ/ПАВ и ПСУ/ОВЗ	2	неделя (рабочие дни)	20
					ПСУ/Досуг	12	заезд/курс	
					остальные ПСУ	1	календарный месяц	
55.	Социально-психологический патронаж	Услуга оказывается в случае необходимости осуществления социально-психологического патронажа по результатам психологической коррекции. Предусматривает систематическое наблюдение за психологическим состоянием получателя социальных услуг после завершения курса социального обслуживания в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования, вмешательства в кризисные	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	календарный квартал	60

		ситуации, оказания необходимой социальной помощи. Услуга может оказываться дистанционно (получение информации по телефону, электронной почте, через социальные сети, мессенджеры и т.п.) и очно (личные визиты к получателю социальных услуг). В ходе предоставления услуги дистанционные и очные формы рекомендуется чередовать						
56.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	Услуга предоставляется на условиях анонимности личности обратившегося заявителя. Предусматривает оказание консультационной психологической помощи квалифицированными специалистами очно (в кабинете психолога) или дистанционно с использованием телефона доверия. В ходе предоставления услуги специалист производит исследование совокупности особенностей личности заявителя, предоставляет ему информацию о его	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	30

		психологических проблемах в корректной форме, видах и объемах необходимой ему помощи, а также информацию об организациях (специалистах), оказывающих указанные виды психологической помощи						
57.	Оказание психологической поддержки	Услуга предоставляется с целью психологической поддержки граждан, проживающих одиноко, либо лиц, оказавшимся в экстремальной ситуации, в том числе потерявшими родных, близких людей. Предусматривает беседу с получателем социальных услуг с целью получения информации о его проблемах, обсуждение их и оказание моральной поддержки. В рамках услуги в том числе предоставляется возможность видеосвязи с близкими через электронные устройства организации социального обслуживания. При необходимости осуществляется содействие в	услуга	стационарная, полустационарная	предоставляется КМ	1	календарный день	15 - 40
				полустационарная	КМ не предоставляется		рабочий день	
				на дому	ПСУ/Д и ПСУ/ПУ	3	неделя (рабочие дни)	
					остальные ПСУ			

		предоставлении услуг квалифицированного специалиста (психолога, психотерапевта, психиатра)						
58.	Психологическая диагностика и психологическая коррекция	Услуга предоставляется с целью снятия стрессовых и купирования депрессивных состояний, профилактики обострений у больных с психическими нарушениями, проведения комплекса психологических мероприятий, направленных на восстановление или формирование навыков, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли. С целью психологической диагностики проводится исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, определение форм, методов и приемов психологической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности. В рамках психологической коррекции осуществляется	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	неделя (рабочие дни)	25 - 60

		<p>разработка перечня мероприятий психологической помощи (плана индивидуальной реабилитации) и проведение мероприятий психологической коррекции в соответствии с разработанным планом в группах (до 15 человек) или индивидуально (по результатам диагностики). При необходимости производится корректировка мероприятий психологической коррекции после анализа достигнутых результатов, а также решается вопрос о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социально-психологического патронажа</p>						
59.	Содействие в предоставлении психологической помощи	<p>Услуга предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах и определение видов и объемов необходимой помощи и возможности их получения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации об 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	15

		<p>организациях (специалистах), предоставляющих психологическую помощь, в том числе экстренную;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление при необходимости в указанные организации; - предоставлении информации о работе телефона доверия и иной возможности получить психологическую помощь анонимно 						
4. Социально-педагогические услуги во всех формах социального обслуживания:								
60.	<p>Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами</p>	<p>Услуга предоставляется родителям (законным представителям) получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в организации, и предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации от родственников (и других лиц) о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - определение перечня навыков, которым необходимо обучить; - предоставление 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	10	заезд/курс; календарный год	30

		<p>консультации о способах ухода;</p> <p>- отработку практических навыков.</p> <p>В ходе консультирования предоставляется информация о профилактике пролежней, способах проведения гигиенических процедур (подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья, оздоровительных мероприятиях</p>						
61.	<p>Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности</p>	<p>Услуга предусматривает оказание содействия родителям и иным законным представителям детей-инвалидов в получении услуг по обучению навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.</p> <p>Предусматривает предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих</p>	услуга	<p>стационарная, на дому</p> <p>полустационарная</p>	-	<p>2</p> <p>1</p>	<p>календарный год</p> <p>заезд/курс</p>	30

		указанные услуги, и при необходимости осуществляется направление в указанные организации (запись на прием)						
62.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Услуга предусматривает: - диагностику социально-педагогической дезадаптации получателя социальных услуг; - определение форм, методов и приемов социально-педагогической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; - разработку перечня мероприятий социально-педагогической помощи (плана индивидуальной реабилитации); - проведение мероприятий социально-педагогической коррекции в соответствии с разработанным планом (по результатам диагностики). При необходимости производится корректировка мероприятий педагогической коррекции	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	2	неделя (рабочие дни)	40 - 60

		после анализа достигнутых результатов						
63.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	<p>Услуга направлена на формирование определенной жизненной позиции, системы ценностей и навыков получателя социальных услуг специалистом соответствующей квалификации (педагог, психолог).</p> <p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможностях формирования позитивных интересов, в том числе в сфере досуга; - определение видов деятельности и сфер интересов, оптимальных для получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг соответствующей консультации; - проведение занятий, направленных на формирование позитивных интересов; 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	2	неделя (рабочие дни)	30

		<p>- оказание помощи получателю социальных услуг в реализации позитивных интересов (в запись в кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, регистрация в социальных сетях, на Интернет-сайтах, привлечение к участию в волонтерских программах и т.п., при необходимости сбор соответствующих документов);</p> <p>- мониторинг социальной активности получателя социальных услуг, корректировка в случае необходимости видов и объема социальной помощи</p>						
64.	<p>Организация индивидуального досуга (чтение книг, помощь в написании и прочтении писем, обсуждение новостей, проведение творческих занятий, настольных игр,</p>	<p>Услуга предусматривает проведение индивидуальных досуговых мероприятий с получателем социальных услуг, который по состоянию здоровья (возрасту, психическому развитию) не может участвовать в коллективных мероприятиях, в том числе чтение книг и периодической печати вслух,</p>	услуга	стационарная, полустационарна	ПСУ/Д, ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ и ПСУ/ПЗ	1	рабочий день	40
				на дому	ПСУ/Д, ПСУ/ПУ			
						ПСУ/ЧУ	3	

	решение кроссвордов, логических задач)	обсуждение новостей, проведение творческих занятий (рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, выпиливание и т.п.), настольных игр, решение кроссвордов, логических задач), а также помощь в написании и прочтении писем						
65.	Организация коллективного досуга (праздники, творческие занятия, клубы по интересам, экскурсии, выезды на природу, социальный туризм и другие культурные мероприятия)	Услуга предусматривает организацию и проведение коллективных досуговых мероприятий, в том числе для малых групп получателей социальных услуг и больших коллективов (всех получателей социальных услуг организации) с выездом либо на территории организации социального обслуживания. В их числе могут быть посещение концертов, театров, экскурсий, выставок, выезды на природу, социальный туризм, викторины, конкурсы, клубы по интересам, интеллектуальные и творческие соревнования, творческие занятия	услуга без выезда из ОСО или места проживания	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/Досуг	2	рабочий день	45 - 60
					остальные ПСУ	2	неделя (календарные дни)	45 - 90
					ПСУ/Досуг	2	рабочий день	60 - 150
					остальные ПСУ	1	неделя (календарные дни)	90 - 150
			услуга с выездом из ОСО или места проживания					

		(рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, выпиливание, изготовление посуды, предметов мебели и интерьера и т.п.), праздники, юбилеи, дни рождения получателей социальных услуг и другие культурно-досуговые мероприятия						
66.	Организация помощи в получении общего и дополнительного образования с учетом особенностей развития получателей социальных услуг, в том числе по специальным программам	Услуга предусматривает: - определение видов общего или дополнительного образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, видов и форм обучения, в том числе с учетом ИПРА инвалида; - содействие в сборе документов для обучения, в том числе для обследования	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	2	календарный год	60
						1	заезд/курс	

		в территориальных ПМПК с целью определения образовательного маршрута; - взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение						
67.	Обучение практическим навыкам ухода за детьми, в том числе за новорожденными	Услуга предоставляется получателям социальных услуг, имеющим малолетних детей, и предусматривает: - получение информации об уровне компетенции получателя социальных услуг в вопросах ухода за детьми; - определение перечня навыков, которым необходимо обучить получателя социальных услуг; - предоставление консультации о способах ухода; - отработка практических навыков. В ходе консультирования предоставляется информация о способах пеленания, проведения оздоровительных мероприятий, гигиенических процедур (подмывания,	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ, имеющие малолетних детей	6	заезд/курс	30

		чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), режима питания, мытья (стирки, обеззараживания) посуды, одежды и игрушек для новорожденных						
5. Социально-трудовые услуги во всех формах социального обслуживания:								
Пункт 68 вступил в силу по истечении 10 дней с момента официального опубликования (пункт 4 Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области от 15.12.2022 N 407-н).								
68.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Услуга предусматривает изучение интересов и способностей получателя социальных услуг, обучение и проведение мероприятий с учетом его интересов и трудовых возможностей. Предусматривает изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.), народного промысла и ремесла (ткачество, гончарное дело, изготовление одежды, украшений, предметов мебели и интерьера и т.п.), обучение навыкам садоводства,	услуга без выезда из ОСО или места проживания	стационарная	ПСУ/ОВЗ, ПСУ/ПЗ	2	рабочий день	30 - 60
				стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/Досуг	3	неделя (рабочие дни)/неделя (календарные дни)	
					ПСУ/Труд	4	рабочий день	
					остальные ПСУ	1	календарный день/рабочий день	
		услуга с выездом из ОСО или места проживания	ПСУ/Труд	2	рабочий день	90 - 120		
			ПСУ/ОВЗ, ПСУ/ПЗ	1				
			остальные ПСУ		неделя			

		<p>огородничества и домоводства (уход за домашними цветами, кулинария, уборка помещений). Мероприятия могут проводиться в условиях строительных, производственных и сельскохозяйственных предприятий (на специально созданных рабочих местах для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника организации социального обслуживания)</p>					(рабочие дни)/неделя (календарные дни)	
69.	Оказание помощи в трудоустройстве	<p>Услуга по оказанию помощи в трудоустройстве предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление проблем получателя социальных услуг в сфере занятости; - информирование о возможностях трудоустройства, в том числе с использованием Интернет-ресурсов по поиску работы, рекрутинговых агентств, учреждений государственной службы занятости населения; - направление в учреждения государственной службы 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	<p>ПСУ/БОМЖ и ПСУ/Ж</p>	3	заезд/курс	20
					ПСУ/Д	2		
					ПСУ/ОВЗ (за исключением ПСУ/Д)	1		
					остальные ПСУ	1	календарный год	

		занятости населения с целью индивидуального консультирования, оказания помощи в подборе вакансий или участия в информационных мероприятиях (ярмарки вакансий и т.п.); - при наличии подходящих вакансий - устройство на рабочее место в организацию поставщика социальных услуг						
70.	Организация помощи в получении профессионального образования, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Услуга предусматривает: - выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам профессиональной деятельности через индивидуальное собеседование и организацию профорientационных мероприятий (лекций, круглых столов с представителями профессиональных сообществ, ярмарки вакансий, экскурсии на производство и т.п.); - информирование получателя социальных	комплекс услуг	стационарная, полустационарная, на дому	-	2	календарный год	30 - 60
						1	заезд/курс	

		услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, видов и форм обучения, в том числе с учетом ИПРА инвалида; - содействие в сборе документов для обучения, в том числе для обследования в территориальных ПМПК с целью определения образовательного маршрута; - взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение						
<p>Пункт 71 вступил в силу по истечении 10 дней с момента официального опубликования (пункт 4 Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области от 15.12.2022 N 407-н).</p>								
71.	Проведение трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями	Услуга предоставляется при наличии медицинских показаний к трудовой терапии под контролем медицинского персонала и при условии добровольного	услуга без выезда из ОСО или места проживания	стационарная	ПСУ/ОВОЗ, ПСУ/ПАВ и ПСУ/ПЗ	2	рабочий день	30 - 60
				стационарная, полустационар	ПСУ/Труд	4		
					остальные ПСУ	1		

	согласия получателя социальных услуг. Формы, виды, объемы и уровень сложности мероприятий трудовой терапии подбираются получателю социальных услуг с учетом его интересов и состояния здоровья. Продолжительность трудовой терапии не должна превышать 4 часа в день. В рамках мероприятий трудовой терапии осуществляется изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.), народного промысла и ремесла (ткачество, гончарное дело, изготовление одежды, украшений, предметов мебели и интерьера и т.п.), обучение навыкам садоводства, огородничества и домоводства (уход за домашними цветами, кулинария, уборка помещений). Мероприятия трудовой	услуга с выездом из ОСО или места проживания	ная, на дому	ПСУ/Труд	2	неделя (рабочие дни)	90 - 120
				ПСУ/ОВЗ, ПСУ/ПАВ и ПСУ/ПЗ	1		
				остальные ПСУ			

		терапии могут проводиться в условиях строительных, производственных и сельскохозяйственных предприятий (на специально созданных рабочих местах для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника организации социального обслуживания)						
6. Социально-правовые услуги во всех формах социального обслуживания:								
72.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг, а также в подготовке документов для получения мер социальной поддержки	Услуга предоставляется получателю социальных услуг в случае необходимости оформления и восстановления утраченных документов, имеющих юридическое значение (паспорт, свидетельство о рождении, удостоверения, дающие право на льготы, пособия, компенсационные и иные выплаты, решение суда об установлении юридического факта и т.п.), а также оформления документов для получения мер социальной поддержки. В состав услуги входит: - получение информации от получателя социальных	комплекс услуг	стационарная, полустационарная, на дому	-	2	календарный год	30 - 60
						1	заезд/курс	

		<p>услуг о его социальном статусе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение видов документов, которые необходимо оформить (восстановить); - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке оформления (восстановления) документов, в том числе о перечне необходимых для этого сведений и документов и способах их получения; - оказание помощи в сборе и подаче документов в соответствующие органы и организации, в том числе при необходимости направление межведомственных запросов; - осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации; - информирование получателя социальных услуг о принятом решении по заявлению; 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		- написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации						
73.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Услуга предусматривает содействие в получении в установленном законодательством порядке юридической помощи, защиты адвоката, в том числе бесплатно. В состав услуги входит: - консультирование получателя социальных услуг о видах и условиях получения юридической помощи, защиты адвоката, в том числе предоставляемых бесплатно; - предоставление информации об организациях (специалистах), оказывающих юридические услуги, с указанием их адресов, телефонов и другой контактной информации; - оказание содействия в направлении в указанные организации (запись на прием к специалисту)	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	2	календарный год	30
						1	заезд/курс	

74.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>Услуга предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детям и недееспособным гражданам, не имеющим законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) либо находящимся в ситуации, когда их законные представители не имеют возможности выступать в защиту прав и законных интересов своих подопечных либо проявляют бездействие; - детям и недееспособным (ограниченным в дееспособности) гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в стационарных организациях; - дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. <p>Услуга предусматривает деятельность по защите прав и законных интересов получателя социальных услуг, в том числе:</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	40
-----	---	---	--------	---	---	---	------------------	----

		<p>- представление интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами с целью защиты его прав и законных интересов;</p> <p>- обращение (устные и письменные запросы) в различные органы и организации с целью предупреждения нарушения либо восстановления прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;</p> <p>- обращение в суд по вопросам признания недееспособным, ограниченно дееспособным, дееспособным, отмены ограничения дееспособности, безвестно отсутствующими, продления (изменения) мер медицинского характера, представления интересов в суде</p>						
75.	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	Услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно получать пенсии, пособия и другие социальные выплаты.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	календарный месяц	2	40

		<p>Предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирования получателя социальных услуг о порядке оформления доверенности с целью получения социальных выплат; - оформление соответствующей доверенности на сотрудника организации социального обслуживания; - получение сотрудником организации социальных выплат; - вручение денежных средств получателю социальных услуг под роспись в соответствующем журнале с указанием даты, ФИО сотрудника и суммы выплат. В случае, если получатель социальных услуг не способен самостоятельно расписаться в журнале, денежные средства вручаются ему комиссией организации социального обслуживания, факт вручения актируется, соответствующая пометка 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		ставится журнале						
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:								
76.	Обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Услуга предусматривает проведение занятий с получателями социальных услуг по формированию практических навыков пользования техническими средствами ухода и реабилитации. Занятия включают: - предоставление информации на доступном получателю социальных услуг уровне о технических характеристиках средств ухода и реабилитации, об особенностях их использования, о правилах безопасности при их использовании; - отработка практических навыков	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ	10	календарный год, заезд/курс	20
					остальные ПСУ	5		
77.	Проведение социально-реабилитационных и абилитационных мероприятий в сфере	Услуга предусматривает проведение в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида мероприятий социально-бытовой адаптации, включая	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/ОВЗ	84	заезд/курс	20 - 40
						100	календарный год	
					остальные ПСУ	2	неделя (календарные дни)	

	социального обслуживания	занятия в тренировочной квартире, и мероприятий медицинской реабилитации, в том числе следующих: - иглорефлексотерапия, мануальная терапия; - лечебный массаж; - физиотерапевтическое лечение; - кинезо- и механотерапия; - кардиореабилитация; - аппаратная терапия, эрготерапия верхних и нижних конечностей; - водные процедуры (душ Шарко, подводный массаж, минеральные ванны и т.п.); - лечебные грязи; - оздоровление теплом и минералами (сауна, русская баня, хамам, минеральные комнаты, соляная шахта, дубовая бочка, инфракрасные лампы и т.п.). Мероприятия проводятся в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) при наличии соответствующего оборудования						
78.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных	Услуга предусматривает проведение мероприятий по формированию навыков	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/Д, ПСУ/П АВ, ПСУ/Ж,	10	календарный год, заезд/курс	30

	местах	<p>поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественного поведения на доступном для получателя социальных услуг уровне (формы приветствия, вежливости, правила дорожного движения, проезд в общественном транспорте (автобус, поезд, самолет, паром и т.п.), совершение покупок, платежей, правила поведения в культурных и досуговых учреждениях и т.п.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности в быту и общественных местах (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков) 			<p>ПСУ/ОВЗ, ПСУ/ПЗ</p> <p>остальные ПСУ</p>	<p>5</p>		
--	--------	--	--	--	---	----------	--	--

79.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	<p>Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг общей информации об устройстве и принципах работы персональных компьютеров, планшетов, телефонов, смартфонов и обучению навыкам работы на указанных электронных устройствах на первоначальном (ознакомительном) уровне, в том числе по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности операционных систем (Windows, Android, Aios); - создание документов с использованием офисных программ (Word, Excel, Paint, Power Point, PDF) и электронной почты; - знакомство с сетью Интернет и обучение общим принципам безопасности работы в сети Интернет, в том числе защита от мошенников; - регистрация на Интернет-ресурсах и в мобильных приложениях органов государственной власти и 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/Д, ПСУ/ОВЗ, ПСУ/ПЗ	20	календарный год, заезд/курс	40
					остальные ПСУ	10		

		<p>организаций с целью получения государственных (муниципальных) услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование мобильными приложениями с целью возможности оплаты коммунальных услуг, доступа к услугам банков и кредитных организаций; - логические игры (шахматы, кроссворды и т.п.) 						
80.	Обучение навыкам самообслуживания	<p>Услуга предусматривает проведение занятий по обучению навыками выполнения элементарных бытовых операций на доступном для получателя социальных услуг уровне (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности при осуществлении мероприятий 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	<p>ПСУ/ОВЗ</p> <p>ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ</p> <p>остальные ПСУ</p>	<p>20</p> <p>3</p> <p>5</p>	<p>заезд/курс</p> <p>неделя (календарные дни)</p> <p>календарный год, заезд/курс</p>	20 - 40

		по самообслуживанию (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков)						
81.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий	Услуга предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе следующей: - консультирование о возможности получения реабилитационной помощи (медицинской, социальной, трудовой) в организациях различных ведомств, в том числе сферы социального обслуживания; - консультирование по вопросам обустройства (приспособления) жилого помещения к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов по слуху, зрению, маломобильных граждан;	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	заезд/курс	40
						2	календарный год	

		- сбор документов и запись на прием к специалистам, оказывающим необходимые получателю социальных услуг виды реабилитационной помощи						
8. Срочные социальные услуги:								
82.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает предоставление одного комплексного обеда или эквивалентного комплексному обеду набора продуктов	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	20
83.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает предоставление одежды,	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	20

		обуви, средств гигиены и других предметов первой необходимости в соответствии с потребностью заявителя						
84.	Содействие в получении временного жилого помещения	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает обращение в органы и организации, имеющие жилые помещения (площади жилых помещений) в составе маневренного жилого фонда или на иных условиях, с целью временного размещения заявителя	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	40
85.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	20

		<p>выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг и с учетом его индивидуальной потребности</p> <p>предоставление информации о возможности получить юридическую помощь в целях защиты его прав и законных интересов в соответствующих органах и организациях, в том числе бесплатно, а также информирование о необходимых документах.</p> <p>Направление при необходимости в указанные органы и организации (запись на прием)</p>						
86.	<p>Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей</p>	<p>Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг.</p> <p>Услуга предусматривает предоставление гражданину информации о возможности получения экстренной психологической помощи, в том числе о телефонах</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	20

		экстренных психологических служб, телефонах доверия, МЧС; о службах, оказывающих бесплатную психологическую помощь, и священнослужителях						
87.	Оказание консультативной помощи по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социальной и правовой защиты	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг и с учетом его индивидуальной потребности предоставление информации о возможности получить необходимую социальную помощь в соответствующих органах и учреждениях и перечне необходимых документов (оформление права на льготы, выплаты, меры социальной поддержки, получение социальных, медицинских, юридических услуг, услуг в сфере	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	20

		образования, спорта, культуры, предприятий торговли и бытового обслуживания). Направление при необходимости в указанные органы и организации (запись на прием)						
88.	Предоставление транспортных услуг гражданам старшего поколения, проживающим в сельской местности, для проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Транспортная услуга (поездка туда и обратно) предоставляется гражданам в возрасте 65 лет и старше, а также инвалидам, проживающим, в том числе в сельской местности, для доставки в организации здравоохранения с целью проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров. Перевозка получателей социальных услуг осуществляется на специализированном транспорте,	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ в возрасте 65 лет и старше	1	по необходимости	60 - 180

		предназначенном для перевозки пассажиров, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в группах до шести и более человек (в зависимости от вместимости транспортного средства)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение N 4
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для приема в дома-интернаты для престарелых и инвалидов)

В министерство социальной защиты
Сахалинской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
_____, _____,
(дата рождения (СНИЛС гражданина)
гражданина)
_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации)
_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <1> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <2>
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, оказываемые (отметить желаемую (ые) организацию (и)) :

ГБУ "Южно-Сахалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (г. Южно-Сахалинск)

Филиал ГБУ "Южно-Сахалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (с. Углезаводск Долинского района)

ГБУ "Ногликский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов"

ГБУ "Александровск-Сахалинский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов"

Отделение в с. Пионеры ОГАУ "Центр медико-социальной реабилитации "Чайка"

Отделение в с. Правда ОГАУ "Центр медико-социальной реабилитации "Чайка"

Отделение "Милосердие" ОГАУ "Центр медико-социальной реабилитации "Чайка" (с. Чехов)

ГБУ "Макаровский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

ГБУ "Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов "Доброта"

ГБУ "Шахтерский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов Сахалинской области"

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на поддержание жизнедеятельности и обеспечение ухода, на условиях постоянного круглосуточного проживания.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <3> (нужное отметить) :

полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям

В том числе:

(указываются сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, трудностях в передвижении, использование ТСР (трости, кресла-коляски), нахождение на постельном режиме и т.п., нуждаемость в предоставлении услуг по уходу, в том числе гигиенических услуг, основное заболевание)

(указывается наличие (отсутствие) права на внеочередное, первоочередное (преимущественное) предоставление социальных услуг, при наличии - указывается категория <4>)

Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины))

Состав семьи: _____

(указываются близкие родственники, родственники, которые проживают совместно с заявителем, или другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <5>: _____

(указывается примерный размер дохода и источники его формирования: пенсия (с указанием ведомства в случае получения ведомственной пенсии), заработная плата, алименты, пособия и т.п. либо указывается отсутствие дохода и причина его отсутствия – обучение по очной форме, безработный и др. В случае, если заявитель имеет право на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода – указывается категория заявителя <6>)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <7> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____ .
(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<3> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<4> В соответствии с [подразделом 4.1 раздела 4](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 N 272-н.

<5> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<6> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты

Список изменяющих документов
(введено Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для приема в специальный дом-интернат
для престарелых и инвалидов)

В министерство социальной защиты
Сахалинской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
_____,
(дата рождения _____ (СНИЛС гражданина)
гражданина)
_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)
_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <1> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <2>
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, оказываемые ГБУ "Ногликский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов".

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на поддержание жизнедеятельности и обеспечение ухода, на условиях постоянного круглосуточного проживания.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <3> (нужное отметить):

полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные

жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям

В том числе:

(указываются сведения об установлении административного надзора, освобождении из мест лишения свободы либо о неоднократном и грубом нарушении общественного порядка; о наличии (отсутствии) инвалидности, трудностях в передвижении, использование ТСР (трости, кресла-коляски), нахождение на постельном режиме и т.п., нуждаемость в предоставлении услуг по уходу, в том числе гигиенических услуг, основное заболевание)

(указывается наличие (отсутствие) права на внеочередное, первоочередное (преимущественное) предоставление социальных услуг, при наличии – указывается категория <4>)

Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины))

Состав семьи: _____

(указываются близкие родственники, родственники, которые проживают совместно с заявителем, или другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <5>: _____

(указывается примерный размер дохода и источники его формирования: пенсия (с указанием ведомства в случае получения ведомственной пенсии), заработная плата, алименты, пособия и т.п. либо указывается отсутствие дохода и причина его отсутствия – обучение по очной форме, безработный и др. В случае, если заявитель имеет право на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода – указывается категория заявителя <6>)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <7> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<3> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<4> В соответствии с [подразделом 4.1 раздела 4](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 N 272-н.

<5> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<6> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено [Приказом](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
*(для приема в психоневрологический интернат
для совершеннолетних граждан)*

В министерство социальной защиты
Сахалинской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
_____,
(дата рождения) (СНИЛС гражданина)
гражданина)
_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания))

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <1>

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

**Заявление <2>
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, оказываемые (отметить желаемую (ые) организацию (и)) :

ГБУ "Южно-Сахалинский психоневрологический интернат" (г. Южно-Сахалинск)

Филиал ГБУ "Южно-Сахалинский психоневрологический интернат" (с. Горнозаводск)

ГБУ "Кировский психоневрологический интернат"

ГБУ "Тымовский психоневрологический интернат"

ГБУ "Углегорский психоневрологический интернат"

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на поддержание жизнедеятельности и обеспечение ухода, на условиях постоянного круглосуточного проживания.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <3> (нужное отметить) :

полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям

В том числе:

(указываются сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, трудностях в передвижении, использование ТСР (трости, кресла-коляски), нахождение на постельном режиме и т.п., нуждаемость в предоставлении услуг по уходу, в том числе гигиенических услуг; основное заболевание, гражданский статус (дееспособен, ограничен в дееспособности, признан недееспособным), сведения о наличии (отсутствии) попечения)

(указывается наличие (отсутствие) права на внеочередное, первоочередное (преимущественное) предоставление социальных услуг, при наличии - указывается категория <4>)

Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины)

Состав семьи: _____

(указываются близкие родственники, родственники, которые проживают совместно с заявителем, или другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <5>: _____

(указывается примерный размер дохода и источники его формирования: пенсия (с указанием ведомства в случае получения ведомственной пенсии), заработная плата, алименты, пособия и т.п. либо указывается отсутствие дохода и причина его отсутствия - обучение по очной форме, безработный и др. В случае, если заявитель имеет право на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода - указывается категория заявителя <6>)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <7> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____ .
(согласен/не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<3> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<4> В соответствии с [подразделом 4.1 раздела 4](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 N 272-н.

<5> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<6> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст.

Приложение N 7
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для приема в детский дом-интернат)

В министерство социальной защиты
Сахалинской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
_____, _____,
(дата рождения (СНИЛС гражданина)
гражданина)
_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации)
_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <1> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <2>
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, оказываемые ГБУ "Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей".

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на поддержание жизнедеятельности и обеспечение ухода, на условиях постоянного круглосуточного проживания.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <3> (нужное отметить):

полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

В том числе:

(указываются сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, трудностях в передвижении, использование ТСР (трости, кресла-коляски), нахождение на постельном режиме и т.п., нуждаемость в предоставлении услуг по уходу, в том числе гигиенических услуг; основное заболевание, гражданский статус (дееспособен, не полностью дееспособен, ограничен в дееспособности, признан недееспособным), сведения о наличии (отсутствии) попечения)

Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние - благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины)

Состав семьи: _____

(указываются родственники, которые проживают совместно с заявителем, а также законные представители или близкие родственники, которые не проживают совместно с заявителем)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <4>: имею право на предоставление социальных услуг бесплатно <5>.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <6> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<3> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и постановлением Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<4> Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<5> В соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение N 8
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
*(для приема в реабилитационный центр
для инвалидов в стационарной форме)*

В министерство социальной защиты
Сахалинской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
_____, _____,
(дата рождения (СНИЛС гражданина)
гражданина)
_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации)
_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <1> _____
(фамилия, имя, отчество

(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <2> о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, оказываемые (отметить желаемую (ые) организацию (и)) :

ГБУ "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Преодоление"

ГБУ "Сахалинский областной реабилитационный центр для инвалидов"

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на социальную реабилитацию, улучшение условий жизнедеятельности и восстановление утраченных способностей (возможностей) или формирование необходимых навыков.

Желаемая (рекомендованная) дата (период) прохождения реабилитации _____.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <3> (нужное отметить) :

полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

В том числе:

(указываются сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, трудностях в передвижении, использование ТСР (трости, кресла-коляски), нахождение на постельном режиме и т.п., нуждаемость в предоставлении услуг по уходу, в том числе гигиенических услуг; основное заболевание, гражданский статус (дееспособен, ограничен в дееспособности, признан недееспособным), сведения о наличии (отсутствии) попечения)

(указывается наличие (отсутствие) права на внеочередное, первоочередное (преимущественное) предоставление социальных услуг, при наличии - указывается категория <4>)

Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины)

Состав семьи: _____

(указываются близкие родственники, родственники, которые проживают совместно с заявителем, или другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого

дохода получателя(ей) социальных услуг <5>: имею право на предоставление социальных услуг бесплатно <6>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <7> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____
(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<3> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<4> В соответствии с [пунктами 3.5.8 и 3.5.9 подраздела 3.5 раздела 3](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 N 272-н.

<5> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<6> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение N 9
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для приема в реабилитационный центр для инвалидов
в полустационарной форме)

В _____
(наименование
Уполномоченной организации) <1>
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
_____, _____,
(дата рождения (СНИЛС гражданина)
гражданина)
_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)
_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <2> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <3>
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в _____
(полустационарной, на дому)
форме социального обслуживания, оказываемые (отметить желаемую (ые)
организацию (и)) :
ГБУ "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями "Преодоление"
АНО "Раскрой свой мир"
СРООПИ "Добро"
ИП Самарин К.А.

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на социальную реабилитацию,
улучшение условий жизнедеятельности и восстановление утраченных

способностей (возможностей) или формирование необходимых навыков.
Желаемая (рекомендованная) дата (период) прохождения реабилитации _____.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам
<4> (нужное отметить):

полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

В том числе:

_____ (указываются сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, трудностях в передвижении, использование ТСР (трости, кресла-коляски), нахождение на постельном режиме и т.п., нуждаемость в предоставлении услуг по уходу, в том числе гигиенических услуг; основное заболевание, гражданский статус (дееспособен, ограничен в дееспособности, признан недееспособным), сведения о наличии (отсутствии) попечения)

_____ (указывается наличие (отсутствие) права на внеочередное, первоочередное (преимущественное) предоставление социальных услуг, при наличии - указывается категория <5>)

Условия проживания _____

_____ (квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины))

Состав семьи: _____

_____ (указываются близкие родственники, родственники, которые проживают совместно с заявителем, или другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <6>: _____

_____ (указывается примерный размер дохода и источники его формирования: пенсия (с указанием ведомства в случае получения ведомственной пенсии), заработная плата, алименты, пособия и т.п. либо указывается отсутствие дохода и причина его отсутствия - обучение по очной форме, безработный и др. В случае, если заявитель имеет право на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода - указывается категория заявителя <7>)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <8> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> При необходимости предоставления социальных услуг в ГБУ "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Преодоление" заявление подается в указанную организацию, в других случаях - в министерство социальной защиты Сахалинской области.

<2> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом,

органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<3> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<4> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<5> В соответствии с [подразделом 4.1 раздела 4](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 N 272-н.

<6> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<7> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение N 10
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено [Приказом](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
*(для приема в центры социального обслуживания
в полустационарной форме)*

В ГБУ "Центр социального обслуживания
населения Сахалинской области"

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(дата рождения (СНИЛС гражданина)
гражданина)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <1>

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <2>

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, оказываемые (отметить желаемую (ые) организацию (и)) :

ГБУ "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области";
ГБУСО "Сахалинский специализированный дом ветеранов и инвалидов"
РОСДОП "Бархатный сезон"
АНО "Центр трудоустройства и досуга для молодых инвалидов "САМИ"

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на улучшение условий жизнедеятельности, социальную адаптацию, организацию досуга, проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть) <3>:
В том числе:

(указываются сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, трудностях в передвижении, использование ТСР (трости, кресла-коляски), о трудностях в социальной адаптации; основное заболевание, гражданский статус (дееспособен, ограничен в дееспособности, признан недееспособным), сведения о наличии (отсутствии) попечения)

(указывается наличие (отсутствие) права на внеочередное, первоочередное (преимущественное) предоставление социальных услуг, при наличии - указывается категория <4>)
Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины))

Состав семьи: _____

(указываются близкие родственники, родственники, которые проживают совместно с заявителем, или другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <5>: _____

(указывается примерный размер дохода и источники его формирования: пенсия (с указанием ведомства в случае получения ведомственной пенсии), заработная плата, алименты, пособия и т.п. либо указывается отсутствие дохода и причина его отсутствия - обучение по очной форме, безработный и др. В случае, если заявитель имеет право на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода - указывается категория заявителя <6>)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <7> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<3> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<4> В соответствии с [подразделом 4.1 раздела 4](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 N 272-н.

<5> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<6> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Список изменяющих документов
(введено Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
*(для предоставления услуг социального работника,
"Инватакси")*

В ГБУ "Центр социального обслуживания
населения Сахалинской области"

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

_____, _____,
(дата рождения (СНИЛС гражданина)
гражданина)

_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <1> _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <2>
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, оказываемые (отметить желаемую(ые) организацию(и)) :
ГБУ "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области"
ГБУСО "Сахалинский специализированный дом ветеранов и инвалидов"
Благотворительный фонд "Уютный дом"
АНО ДО УЦ "Активное образование"
АНО Сахалинская Патронажная Служба "Родные люди"

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на оказание периодической помощи в быту, в том числе <3>: _____
(указываются желаемые социальные услуги)

(и периодичность их предоставления: ежедневно, раз в неделю, ежемесячно, раз в три месяца и т.п.)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <4> (нужное отметить):

полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть)

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе

многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей

В том числе:

(указываются сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, трудностях в передвижении, использование ТСР (трости, кресла-коляски), нахождение на постельном режиме и т.п., нуждаемость в предоставлении услуг по уходу, в том числе гигиенических услуг; основное заболевание; если помощь в быту требуется в связи с наличием двух последних обстоятельств, указываются ФИО соответствующих лиц, их возраст, состояние здоровья, степень родства с заявителем)

(указывается наличие (отсутствие) права на внеочередное, первоочередное (преимущественное) предоставление социальных услуг, при наличии - указывается категория <5>)

Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины)

Состав семьи: _____

(указываются близкие родственники, родственники, которые проживают совместно с заявителем, или другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <6>: _____

(указывается примерный размер дохода и источники его формирования: пенсия (с указанием ведомства в случае получения ведомственной пенсии), заработная плата, алименты, пособия и т.п. либо указывается отсутствие дохода и причина его отсутствия - обучение по очной форме, безработный и др. В случае, если заявитель имеет право на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода - указывается категория заявителя <7>)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" [<8>](#) для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/не согласен)

(подпись) (_____
(Ф.И.О.)

"__" _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<3> В соответствии с [Законом](#) Сахалинской области от 26.12.2014 N 97-30 "Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области".

<4> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<5> В соответствии с [подразделом 4.1 раздела 4](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 N 272-н.

<6> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<7> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение N 12
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для предоставления услуг сиделки)

В ГБУ "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области"

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

_____ / _____,
(дата рождения (СНИЛС гражданина)
гражданина)

_____ / _____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ / _____,
(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

_____ / _____,
на территории Российской Федерации)

_____ / _____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <1>

_____ / _____,
(фамилия, имя, отчество
представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

_____ / _____,
реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

_____ / _____,
представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

_____ / _____,
личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <2>

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, оказываемые (отметить желаемую(ые) организацию(и)):

ГБУ "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области"

ГБУСО "Сахалинский специализированный дом ветеранов и инвалидов"

Благотворительный фонд "Уютный дом"

АНО ДО УЦ "Активное образование"

АНО Сахалинская Патронажная Служба "Родные люди"

БФ "Радость жизни"

АНО "ЦСП "Добрые руки"

ИП Зиновьева О.В.

ИП Зиновьев М.Ю.

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на предоставление услуг по

уходу (услуги сиделок), в том числе <3>: _____
(указываются желаемые социальные услуги)

(и периодичность их предоставления: ежедневно, раз в неделю,
ежемесячно, раз в три месяца и т.п.)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь в связи с полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (нужное подчеркнуть) <4>, в том числе:

(указываются сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, трудностях в передвижении, использование ТСР (трости, кресла-коляски), нахождение на постельном режиме и т.п., нуждаемость в предоставлении услуг по уходу, в том числе гигиенических услуг; основное заболевание)

(указывается наличие (отсутствие) права на внеочередное, первоочередное (преимущественное) предоставление социальных услуг, при наличии - указывается категория <5>)

Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины)

Состав семьи: _____

(указываются близкие родственники, родственники, которые проживают совместно с заявителем, или другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <6>: _____

(указывается примерный размер дохода и источники его формирования: пенсия (с указанием ведомства в случае получения ведомственной пенсии), заработная плата, алименты, пособия и т.п. либо указывается отсутствие дохода и причина его отсутствия - обучение по очной форме, безработный и др. В случае, если заявитель имеет право на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода - указывается категория заявителя <7>)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <8> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<3> В соответствии с [Законом](#) Сахалинской области от 26.12.2014 N 97-30 "Об утверждении

Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области".

<4> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<5> В соответствии с [подразделом 4.1 раздела 4](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 N 272-н.

<6> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<7> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение N 13
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено [Приказом](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для приема на обслуживание детей в СРЦН)

В _____
(наименование
Уполномоченной организации) <1>
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
_____,
(дата рождения) (СНИЛС гражданина)
гражданина)
_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <2> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

**Заявление <3>
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в _____
(полустационарной, стационарной)
форме, оказываемые (отметить желаемую(ые) организацию(и)):

ГКУ СРЦН "Алый парус"
ГКУ СРЦН "Отрадное"
ГКУ СРЦН "Родник"
ГКУ СРЦН "Надежда"
ГКУ СРЦН "Ласточка"
ГКУ СРЦН "Улыбка"
ГКУ СРЦН "Добродея"
ГКУ СРЦН "Огонек"
ГКУ СРЦН "Светлячок"
ГКУ СРЦН "Маячок"
ОГАУ ЦМСР "Чайка"

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на преодоление трудной
жизненной ситуации и социальной реабилитации, в том числе: <4>: _____

(указываются желаемые социальные услуги)

(и периодичность их предоставления: ежедневно, раз в неделю,
ежемесячно, раз в три месяца и т.п.)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <5>
(нужное отметить):

наличие трудностей в социальной адаптации
наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической
или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным
играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в
семье

отсутствие определенного места жительства
нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних

В том числе:

(описывается жизненная ситуация заявителя в соответствии с ухудшающими обстоятельствами, в том числе указываются сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, о наличии (отсутствии) попечения)

Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины)

Состав семьи: _____

(указываются родственники, которые проживают совместно с заявителем, а также законные представители или близкие родственники, которые не проживают совместно с заявителем)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <6>: имею право на предоставление социальных услуг бесплатно <7>.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <8> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> При необходимости предоставления социальных услуг стационарной форме заявление подается в министерство социальной защиты Сахалинской области, в остальных случаях - в организацию, в которой заявитель желает получать социальные услуги.

<2> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<3> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<4> В соответствии с [Законом](#) Сахалинской области от 26.12.2014 N 97-ЗО "Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области".

<5> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<6> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<7> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение N 14
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для приема на обслуживание родителей
(законных представителей) детей, находящихся в ТЖС)

В _____
(наименование
Уполномоченной организации) <1>
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
_____,
(дата рождения _____ (СНИЛС гражданина)
гражданина)
_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)
_____ (гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)
_____ на территории Российской Федерации)
_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <2> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,
_____ реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
_____ представителя, реквизиты документа,
подтверждающего
_____ личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <3>
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в полустационарной форме, оказываемые (отметить желаемую(ые) организацию(и)):

ГКУ СРЦН "Алый парус"

ГКУ СРЦН "Отрадное"

ГКУ СРЦН "Родник"

ГКУ СРЦН "Надежда"

ГКУ СРЦН "Ласточка"

ГКУ СРЦН "Улыбка"

ГКУ СРЦН "Доброе дело"

ГКУ СРЦН "Огонек"

ГКУ СРЦН "Светлячок"

ГКУ СРЦН "Маячок"

ГБУ "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Преодоление"

АНО "Раскрой свой мир"

СРООПИ "Добро"

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации в моей семье, в том числе с моим(и) несовершеннолетним(и) ребенком (детьми) _____, (ФИО ребенка (детей))

в том числе <4>: _____ (указываются желаемые социальные услуги)

(и периодичность их предоставления: ежедневно, раз в неделю, ежемесячно, раз в три месяца и т.п.)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <5> (нужное отметить):

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье

отсутствие определенного места жительства

отсутствие работы и средств к существованию

нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних

наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком (детьми)

В том числе:

(описывается жизненная ситуация заявителя в соответствии с ухудшающими обстоятельствами, в том числе указываются сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, о наличии (отсутствии) попечения)

Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины))

Состав семьи: _____

(указываются близкие родственники, в том числе несовершеннолетние дети, которые находятся на обслуживании в организации)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <6>: имею право на предоставление социальных услуг бесплатно <7>.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <8> для

включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/не согласен)

_____ (_____) " ____ " _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

<1> При необходимости предоставления социальных услуг в СРЦН и ГБУ "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Преодоление" заявление подается непосредственно в указанные организации, при приеме в остальные организации - в ГБУ "Сахалинский областной реабилитационный центр для инвалидов".

<2> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<3> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<4> В соответствии с [Законом](#) Сахалинской области от 26.12.2014 N 97-ЗО "Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области".

<5> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<6> [Статьи 31](#) и [32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<7> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение N 15
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено [Приказом](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для приема в организации для лиц БОМЖ
и кризисные центры для женщин)

В _____
(наименование
Уполномоченной организации) <1>

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

_____, _____,
(дата рождения (СНИЛС гражданина)
гражданина)

_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <2> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <3>
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в _____
(полустационарной, стационарной <4>)
форме социального обслуживания, оказываемые (отметить желаемую(ые)
организацию(и)) :

ГКУ "Центр социальной адаптации для лиц без определенного места
жительства и занятий"

АНО "Выбери жизнь" (Центр временного пребывания людей без определенного
места жительства "Отчий дом")

Приют "Дом милосердия" БФ "Радость жизни" (кризисный центр для женщин)

Нуждаюсь в предоставлении временного жилого помещения и социальных
услугах, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам
(нужное отметить) <5>:

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической
или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным
играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в

семье

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

отсутствие работы и средств к существованию

наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями

наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям

нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

В том числе:

(указываются сведения согласно ухудшающим обстоятельствам: о причинах отсутствия определенного места жительства; о завершении пребывания заявителя в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и отсутствия жилья; о постановке гражданина на учет учреждениями службы занятости населения в качестве безработного или об обращении в учреждения службы занятости населения с целью поиска подходящей работы; об обучении по очной форме и отсутствии жилья и средств к существованию; о потере кормильца; об утрате трудоспособности вследствие заболевания, аварии, травмы, несчастного случая на производстве и т.п. и нахождение в течение длительного времени на лечении (реабилитации) с последующей утратой дохода; о невыплате или задержке выплаты заработной платы либо выплате заработной платы в размере ниже прожиточного минимума, установленного в Сахалинской области для соответствующей социально-демографической группы населения; об утрате имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи либо наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий, стихийных бедствий, пожаров, катастроф, вооруженных и межэтнических конфликтов и других чрезвычайных ситуаций; о лицах, с которыми у заявителя имеется внутрисемейный конфликт и характер конфликта (личная неприязнь, алкогольная или наркотическая зависимость, пристрастие к азартным играм, психическое расстройство, насилие в семье); о характеристиках жилого помещения; о правах ребенка, которые были нарушены)

(указываются сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, трудностях в передвижении, использование ТСР (трости, кресла-коляски); гражданский статус (дееспособен, ограничен в дееспособности, признан недееспособным), сведения о наличии (отсутствии) попечения)

(указывается наличие (отсутствие) права на внеочередное, первоочередное (преимущественное) предоставление социальных услуг, при наличии – указывается категория <6>)

Условия проживания

(указываются причины утраты жилого помещения и место фактического проживания (пребывания, нахождения) либо причины невозможности проживания в имеющемся жилом помещении (признание жилого помещения непригодным для проживания граждан, признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; наложение ареста, конфискация, взыскание в счет долга, мошеннические действия; насилие в семье, наличие внутрисемейного конфликта с лицами с алкогольной или наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, имеющими психические расстройства; приведение жилого помещения в антисанитарное состояние и

др.). При наличии жилого помещения указываются его характеристики (частный дом, квартира, съемное жилье) и его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины)

Состав семьи: _____

(указываются близкие родственники, родственники, которые проживают совместно с заявителем, или другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <7>: имею право на предоставление социальных услуг бесплатно <8>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <9> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____ .
(согласен/не согласен)

_____ (_____) " _____ " _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

<1> При необходимости предоставления социальных услуг в ГКУ "Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий" заявление подается в указанную организацию, в остальных случаях - в министерство социальной защиты Сахалинской области.

<2> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<3> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<4> Стационарная форма выбирается при приеме в кризисный центр для женщин.

<5> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<6> В соответствии с [подразделом 4.1 раздела 4](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 N 272-н.

<7> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<8> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение N 16
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для приема на обслуживание в центры для ПАВ-зависимых)

В министерство социальной защиты
Сахалинской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
_____,
(дата рождения _____ (СНИЛС гражданина)
гражданина)
_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)
_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <1> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <2>
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в _____
(полустационарной, стационарной)
форме, оказываемые (отметить желаемую(ые) организацию(и)):
АНО ЗА УТВЕРЖДЕНИЕ ТРЕЗВОГО И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ "ЗДОРОВЫЙ
РЕГИОН-65"
АНО ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ "ЖИЗНЬ"
Реабилитационный центр АНО "Выбери жизнь"

Нуждаюсь в социальных услугах, направленных на социальную реабилитацию
и адаптацию <3>, со следующей периодичностью:
ежедневно в течение _____ месяцев.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь в связи с наличием проблем,
связанных с социальной адаптацией, вследствие употребления психоактивных
веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя) <4>, в том
числе:

(описывается жизненная ситуация заявителя в соответствии с ухудшающими
обстоятельствами, в том числе указываются сведения о виде зависимости, о
длительности употребления ПАВ, о проблемах в самостоятельном преодолении
зависимости и социальной адаптации)

(указывается наличие (отсутствие) права на внеочередное, первоочередное
(преимущественное) предоставление социальных услуг, при наличии -
указывается категория <5>)

Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние
(благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для
проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины))

Состав семьи: _____

(указываются близкие родственники, родственники, которые проживают
совместно с заявителем, или другие лица, которых заявитель считает членами
семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого
дохода получателя(ей) социальных услуг <6>: _____

(указывается примерный размер дохода и источники его формирования: пенсия
(с указанием ведомства в случае получения ведомственной пенсии), заработная
плата, алименты, пособия и т.п. либо указывается на отсутствие дохода и
причина его отсутствия - обучение по очной форме, безработный и др. В
случае, если заявитель имеет право на предоставление социальных услуг
бесплатно вне зависимости от размера дохода - указывается категория
заявителя <7>)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#)
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <8> для
включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом,
органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы
гражданина.

<2> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской
Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении

социальных услуг".

<3> В соответствии с [Законом](#) Сахалинской области от 26.12.2014 N 97-ЗО "Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области".

<4> В соответствии с [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<5> В соответствии с [подразделом 4.1 раздела 4](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 N 272-н.

<6> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<7> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение N 17
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено [Приказом](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для предоставления срочных социальных услуг
в целях неотложной помощи)

В _____
(наименование
Уполномоченной организации) <1>
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
_____,
(дата рождения) (СНИЛС гражданина)
гражданина)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <2>

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя,
адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление <3> о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне срочные социальные услуги в целях неотложной помощи в _____ форме, оказываемые (нужное отметить):

(полустационарной, на дому)

ГБУ "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области"

ГКУ "Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий"

БФ "Радость жизни"

Нуждаюсь в следующих социальных услугах <4> (нужное отметить):
обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов
обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости
содействие в получении временного жилого помещения
содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг
содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей
оказание консультативной помощи по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социальной и правовой защиты
предоставление транспортных услуг гражданам старшего поколения, проживающим в сельской местности, для проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров

(и периодичность их предоставления: однократно, раз в неделю, ежемесячно, раз в три месяца и т.п.)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <5> (нужное отметить):

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
отсутствие работы и средств к существованию
наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями

наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям

нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних

многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей

наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя)

В том числе:

(описывается жизненная ситуация заявителя в соответствии с ухудшающими обстоятельствами, в том числе указываются сведения о причинах необходимости предоставления срочных социальных услуг в целях неотложной помощи)

Условия проживания _____

(квартира, частный дом, съемное жилье и т.п., его состояние (благоустроенное/неблагоустроенное, санитарное состояние, пригодное для проживания либо ветхое, аварийное, разрушенное, причины)

Состав семьи: _____

(указываются близкие родственники, родственники, которые проживают совместно с заявителем, или другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <6>: имею право на предоставление социальных услуг бесплатно <7>.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <8> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.
(дата заполнения заявления)

<1> Заявление подается в организацию, в которой заявитель желает получить срочные социальные услуги.

<2> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<3> В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

<4> В соответствии с [Законом](#) Сахалинской области от 26.12.2014 N 97-30 "Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области".

<5> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 N 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании".

<6> [Статьи 31](#) и [32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<7> В соответствии с [приказом](#) министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Форма N 1
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о состоянии здоровья лица, оформляющегося
на социальное обслуживание в стационарной форме
в стационарную организацию социального обслуживания
(дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов,
психоневрологический интернат, детский дом-интернат
для умственно отсталых детей)

Медицинское обследование проведено _____
(наименование медицинской организации)

Район _____ Город _____
Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место проживания _____

Основной диагноз _____

Сопутствующие заболевания _____

Постоянно принимаемые лекарственные препараты _____

Возможность к самостоятельному передвижению:

(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью (трость, костыли, ходунки), передвигается на коляске, требуется поводырь, находится на постельном режиме)

Степень утраты способности к самообслуживанию, в том числе нуждаемость в предоставлении гигиенических услуг:

(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, нуждается в предоставлении гигиенических услуг 2 - 3 раза в неделю, нуждается в постоянной посторонней помощи)

Заключения врачей-специалистов (с указанием основного и сопутствующего

диагнозов, наличия осложнений, сведений о перенесенных заболеваниях) :

Терапевта _____
Невропатолога _____
Фтизиатра _____
Нарколога _____
Хирурга _____
ЛОРа _____
Дерматовенеролога _____
Психиатра _____
Окулиста _____
Стоматолога _____
Гинеколога (для женщин) _____
Онколога (для лиц, состоящих на "Д" учете) _____
Флюорография (рентгенограмма легких) _____

Заключение по результатам обследования:

противопоказания к социальному обслуживанию в стационарной форме <1>.

_____ (отсутствуют/установлены)

Главный врач медицинской организации _____

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

<1> В соответствии с [перечнем](#) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утвержденным приказом Минздрава России от 29.04.2015 N 216н. В случае наличия противопоказаний дополнительно выдается [заключение](#) по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 29.04.2015 N 216н.

Форма N 2
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное обслуживание в реабилитационный центр для инвалидов (в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ)

Форма обслуживания: стационарная/полустационарная (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место проживания _____

Основной диагноз _____

Сопутствующие заболевания _____

Постоянно принимаемые лекарственные препараты _____

Возможность к самостоятельному передвижению:

(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью (трость, костыли, ходунки), передвигается на коляске, требуется поводырь, находится на постельном режиме)

Степень утраты способности к самообслуживанию, в том числе нуждаемость в предоставлении гигиенических услуг:

(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, нуждается в предоставлении гигиенических услуг 2 - 3 раза в неделю, нуждается в постоянной посторонней помощи)

Заключения врачей специалистов:

Флюорография (рентгенограмма легких) (для лиц старше 12 лет) _____

Электрокардиография (для совершеннолетних лиц) _____

Дерматовенеролог: _____

Гинеколог (для женщин): _____

Онколог (для лиц, состоящих на "Д" учете): _____

Результаты общего клинического анализа крови с указанием номера и даты:

Результаты анализа крови на сахар с указанием номера и даты (для совершеннолетних лиц):

Данные дополнительных исследований: _____

Заключение по результатам обследования:

Противопоказания реабилитации в условиях реабилитационного центра для инвалидов _____ форме _____ (стационарной <1>, полустационарной <2>) (отсутствуют/установлены)

Рекомендации к реабилитации (при отсутствии противопоказаний):

Бассейн:

разрешено | | щадящий режим

не разрешено | | общий режим

Занятия в тренажерном зале:

разрешено | | щадящий режим

не разрешено | | общий режим

Занятия в спортивном зале:

разрешено | | щадящий режим

не разрешено | | общий режим

Локомот:

разрешено | не разрешено

Физиолечение:

разрешено | не разрешено

Водные процедуры (подводный массаж, жемчужные ванны):

разрешено | не разрешено

Инфракрасная сауна:

разрешено | не разрешено

Кислородный коктейль:

разрешено | не разрешено

Классический массаж:

разрешено Рекомендуемая зона _____

не разрешено Кратность _____

Дополнительные рекомендации (при наличии) _____

Наименование медицинской организации, выдавшей заключение: _____

Главный врач медицинской организации _____

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

<1> В соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний".

<2> При наличии заразных заболеваний (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные, респираторно-вирусные и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным и контактно-бытовым путем; хронических и онкологических заболеваний в стадии прогрессирования или рецидива, подлежащих специализированному лечению либо направлению в специализированные центры паллиативной помощи или хосписы (за исключением больных, нуждающихся только в динамическом наблюдении); - тяжелых психических расстройств, при которых человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и (или) окружающих).

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о состоянии здоровья лица, оформляющегося
на социальное обслуживание в форме социального обслуживания
на дому и в полустационарной форме социального обслуживания

Медицинское обследование проведено _____
(наименование медицинской организации)
Район _____ Город _____
Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Место проживания _____
Основной диагноз _____
Сопутствующие заболевания _____
Постоянно принимаемые лекарственные препараты _____
Возможность к самостоятельному передвижению: _____

(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью (трость, костыли, ходунки), передвигается на коляске, требуется поводырь, находится на постельном режиме)

Степень утраты способности к самообслуживанию, в том числе нуждаемость в предоставлении гигиенических услуг: _____

(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, нуждается в предоставлении гигиенических услуг 2 - 3 раза в неделю, нуждается в постоянной посторонней помощи)

Заключение по результатам обследования:

противопоказания к социальному обслуживанию <1>.

_____ (отсутствуют/установлены)

Главный врач медицинской организации _____

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

<1> При наличии заразных заболеваний (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные, респираторно-вирусные и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным и контактно-бытовым путем; хронических и онкологических заболеваний в стадии прогрессирования или рецидива, подлежащих специализированному лечению либо направлению в специализированные центры паллиативной помощи или хосписы (за исключением больных, нуждающихся только в динамическом наблюдении); - тяжелых психических расстройств, при которых человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и (или) окружающих).

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное
обслуживание в центр социальной адаптации и реабилитации
лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ
(наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя)**

Форма обслуживания: стационарная/полустационарная (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место проживания _____

Основной диагноз _____

Сопутствующие заболевания _____

Постоянно принимаемые лекарственные препараты _____

Данные дополнительных исследований (при наличии): _____

В наркологической помощи, включая лечение и медицинскую реабилитацию

(нуждается, не нуждается)

Противопоказания к обслуживанию в _____
(стационарной <1>, полустационарной <2>)

форме _____
(отсутствуют/установлены)

Наименование медицинской организации, выдавшей заключение: _____

Главный врач медицинской организации _____

М.П. _____ " ____ " _____ 20__ г.

<1> В соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний".

<2> При наличии заразных заболеваний (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные, респираторно-вирусные и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным и контактно-бытовым путем; хронических и онкологических заболеваний в стадии прогрессирования или рецидива, подлежащих специализированному лечению либо направлению в специализированные центры паллиативной помощи или хосписы (за исключением больных, нуждающихся только в динамическом наблюдении); - тяжелых психических расстройств, при которых человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и (или) окружающих).

АНКЕТА
об условиях жизнедеятельности заявителя,
не имеющего места жительства, или находящегося
в иной трудной жизненной ситуации

Я, _____
(ФИО заявителя или его законного представителя)

Сообщаю следующие сведения о _____
(себе/заявителе, ФИО заявителя)

Адрес проживания (регистрации) _____

Адрес фактического проживания _____

Наличие инвалидности (или травмы, заболевания, обуславливающего потребность в социальном обслуживании) _____

Возможность к самостоятельному передвижению:

(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью (трость, костыли, ходунки), передвигается на коляске, требуется поводырь, находится на постельном режиме)

Степень утраты способности к самообслуживанию, в том числе потребность в предоставлении гигиенических услуг:

(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, нуждается в предоставлении гигиенических услуг 2 - 3 раза в неделю, нуждается в постоянной посторонней помощи)

Условия проживания _____
(БОМЖ, благоустроенная квартира, частный дом, общежитие и т.п.)

Семейное положение _____
(ребенок, холост, женат/замужем, имеет детей)

Члены семьи, проживающие совместно:

№ п/п	ФИО	Год рождения	Родственные отношения	Работает, учится, на иждивении

Наличие близких родственников (муж, жена, дети, бабушки/дедушки, мать, отец), которые проживают отдельно: _____
(указать ФИО, родственные отношения, место проживания)

Жизненная ситуация (обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности) _____

Требуются социальные услуги в форме (ах) _____

в объеме _____
(ежедневно (календарные дни), ежедневно (рабочие дни), 2 - 3 раза в неделю)

В условиях _____
(временного проживания, дневного пребывания в организации социального обслуживания, на дому)

На срок до _____.
Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.) "_____" _____ г.
(дата заполнения заявления)

Форма N 6
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

АНКЕТА
заявителя, зависимого от употребления психоактивных веществ,
нуждающегося в услугах социальной реабилитации

Я, _____
(ФИО заявителя или его законного представителя)

Сообщаю следующие сведения о _____ :
(себе/заявителе, ФИО заявителя)

Вид зависимости _____
(алкогольная, наркотическая, название психоактивного вещества)

Период употребления психоактивных веществ _____
(месяцы или годы)

Сведения о созависимых лицах (члены семьи, проживающие совместно) :

№ п/п	ФИО	Год рождения	Родственные отношения	Работает, учится, на иждивении

Жизненная ситуация (обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности) _____

Требуются социальные услуги в форме (ах) _____

в объеме _____

(ежедневно (календарные дни), ежедневно (рабочие дни),
2 - 3 раза в неделю)

В условиях _____

(временного проживания, дневного пребывания в организации
социального обслуживания, на дому)

На срок до _____.

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.) "_____" _____ г.
(дата заполнения заявления)

Форма N 7
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

**АКТ
обследования условий жизнедеятельности заявителя**

ФИО и дата рождения заявителя _____

ФИО и дата рождения законного представителя заявителя (при наличии) _____

Адрес проживания (регистрации) _____

Адрес фактического проживания _____

Наличие инвалидности (или травмы, заболевания, обуславливающего нуждаемость в социальном обслуживании) _____

Возможность заявителя к самостоятельному передвижению:

(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью (трость,
костыли, ходунки), передвигается на коляске, требуется поводырь,
находится на постельном режиме)

Степень утраты способности к самообслуживанию, в том числе нуждаемость в предоставлении гигиенических услуг:

(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, нуждается в предоставлении гигиенических услуг 2 - 3 раза в неделю, нуждается в постоянной посторонней помощи)

Условия проживания _____
(благоустроенная квартира, частный дом, общежитие и т.п.)

Семейное положение _____
(ребенок, холост, женат/замужем, имеет детей)

Члены семьи, проживающие совместно с заявителем:

№ п/п	ФИО	Год рождения	Родственные отношения	Работает, учится, на иждивении

Наличие близких родственников (муж, жена, дети, бабушки/дедушки, мать, отец), которые проживают отдельно: _____
(указать ФИО, родственные отношения, место проживания)

Жизненная ситуация заявителя (обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности) _____

Выводы по результатам обследования _____
(нуждается/не нуждается)

в предоставлении социальных услуг в форме (ах) _____

рекомендуемый объем предоставления социальных услуг _____
(ежедневно (календарные дни),
ежедневно (рабочие дни),
2 - 3 раза в неделю)

В условиях _____
(постоянного (временного) проживания, дневного пребывания
в организации социального обслуживания, на дому)

На срок до _____.
(в случае необходимости временного предоставления социальных услуг)

Подпись специалиста, проводившего обследование:

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

" ____ " _____ г.
(дата заполнения)

к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

РЕШЕНИЕ
о признании нуждающимся
в стационарном социальном обслуживании
от _____ N _____

Кому _____

Куда _____

На основании заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме от (ДД.ММ.ГГГГ) и представленных документов, в соответствии с Федеральным **законом** от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, с учетом заключения Комиссии министерства от (ДД.ММ.ГГГГ) N _____ <1>,

(наименование Уполномоченного органа или Уполномоченной организации) принято решение о признании (ФИО) нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (прилагается).

Наличие права на предоставление социальных услуг во внеочередном (первоочередном) порядке: _____.

(имеется, отсутствует)

Информация о выделении Вам (Вашему подопечному) путевки будет сообщена дополнительно по указанному в заявлении телефону (электронной почте) с учетом наличия (отсутствия) права на предоставление социальных услуг во внеочередном (первоочередном) порядке.

Приложение: индивидуальная программа предоставления социальных услуг N _____ от (ДД.ММ.ГГГГ).

Должность _____

подпись

И.О.Фамилия _____

<1> Информация о заключении Комиссии включается в решение в случае подачи заявления о предоставлении социальных услуг в доме-интернате.

Форма N 9
к Порядку

предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

РЕШЕНИЕ

о признании нуждающимся в социальном обслуживании

от _____ N _____

Кому _____

Куда _____

На основании заявления о предоставлении социальных услуг от
(ДД.ММ.ГГГГ) и представленных документов, в соответствии с Федеральным
законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан
в Российской Федерации" и Порядком предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Сахалинской области _____

(наименование Уполномоченного органа или Уполномоченной организации)
принято решение о признании (ФИО) нуждающимся в социальном обслуживании и
составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг
(прилагается).

Наличие права на предоставление социальных услуг во внеочередном
первоочередном) порядке: _____.

(имеется, отсутствует)

Приложение: индивидуальная программа предоставления социальных услуг
N _____ от (ДД.ММ.ГГГГ).

Должность

подпись"

И.О. Фамилия

Форма N 10
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении социального обслуживания

от _____ N _____

Кому _____

Куда _____

На основании заявления о предоставлении социальных услуг от (ДД.ММ.ГГГГ) и приложенных документов, в соответствии с Федеральным **законом** от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, с учетом заключения Комиссии от (ДД.ММ.ГГГГ) N _____ <1>, _____

(наименование Уполномоченного органа или Уполномоченной организации) принято решение об отказе в предоставлении (ФИО) социального обслуживания на основании следующего: _____

(указываются основания для отказа и норма права)

(С учетом имеющейся потребности в социальных услугах рекомендуем Вам обслуживание в _____ форме(ах) у следующих поставщиков

(указать форму(ы))

социальных услуг: _____) <2>

(указываются рекомендованные поставщики социальных услуг)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальных услуг после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство социальной защиты Сахалинской области.

Телефон для справок _____.

Должность _____

 подпись

И.О.Фамилия _____

<1> Включается в Решение в случае рассмотрения вопроса о признании нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в доме-интернате, в том числе для детей.

<2> Включается в Решение в случае отказа в социальном обслуживании в стационарной форме при наличии индивидуальной потребности в социальном обслуживании в другой форме(ах).

Форма N 11
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты

Министерство социальной защиты Сахалинской области

ПУТЕВКА

№ _____ от _____
(хранится в личном деле)

Фамилия: _____ Адрес стационарного учреждения: _____
Имя: _____
Отчество: _____ Телефон: _____
Дата рождения: _____ Путевка действительна до: _____

Министр (лицо, замещающее министра)

(подпись) (расшифровка подписи)

(Должность уполномоченного лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

При приеме на обслуживание поставщику социальных услуг предъявляется документ, удостоверяющий личность, и следующие документы (сведения):

- настоящая путевка или сведения о реквизитах путевки (дату выдачи, номер);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- личное дело (при наличии);

- медицинское заключение (или его копию), выданное не ранее 12 месяцев до дня приема на обслуживание (в случае, если срок действия медицинского заключения, включенного в состав личного дела, истек);

- справку об эпидемиологическом окружении (справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня), выданную не ранее 3 дней до дня приема на обслуживание;

- результаты бактериологических исследований (анализов) на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (мазок), выданные не ранее 14 дней до дня приема на обслуживание;

- результаты анализов крови на RW, ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня приема на обслуживание.

При себе необходимо иметь оригиналы всех документов персонального хранения, в том числе:

- документ, удостоверяющий личность;

- пенсионное удостоверение (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования;
- другие имеющиеся документы.

С собой можно взять необходимые личные вещи, в том числе электронную, радио- и телевизионную аппаратуру, электробытовую технику, за исключением крупногабаритной.

При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг информирует о правах и обязанностях получателя социальных услуг, о требованиях к деятельности поставщиков социальных услуг, о правилах пребывания (проживания) в организации социального обслуживания, об условиях заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Форма N 12
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

Министерство социальной защиты Сахалинской области

ПУТЕВКА

N _____ от _____

(хранится в личном деле)

Фамилия: _____ Наименование реабилитационного центра

Имя: _____

Отчество: _____ Адрес реабилитационного центра: _____

Дата рождения: _____ Телефон: _____

ФИО и статус сопровождающего лица: _____ Дата заезда: _____

(при направлении в реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ОВЗ несовершеннолетнего) _____ Срок реабилитации: _____

Министр (лицо, замещающее министра) _____

	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
(Должность уполномоченного лица)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
МП		
<p>При приеме на обслуживание поставщику социальных услуг предъявляются документы, удостоверяющие личность заявителя и его законного представителя (при приеме несовершеннолетних), и следующие документы (сведения):</p> <p>Заявители предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настоящую путевку или сведения о реквизитах путевки (дата выдачи и номер); - индивидуальную программу предоставления социальных услуг; - медицинское заключение (или его копия), выданное не позднее 12 месяцев до дня обращения к поставщику социальных услуг, - в случае, если срок действия медицинского заключения, включенного в состав личного дела, истек (оформлено более 12 месяцев назад); - результаты общего клинического анализа крови, выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг; - результаты анализов крови на RW, выданные не ранее 90 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для лиц старше 14 лет); - результаты бактериологических исследований (анализов) на группу возбудителей кишечных инфекций, выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для детей в возрасте от рождения до трех лет); - результаты бактериологических исследований (анализов) на яйца гельминтов, выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для несовершеннолетних лиц); - соскоб на энтеробиоз, выданный не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для несовершеннолетних лиц); - результаты анализов крови на ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для совершеннолетних лиц); - результаты анализов крови на сахар, выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг (для совершеннолетних лиц). <p>Законные представители детей-инвалидов и детей с ОВЗ представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение о проведении флюорографического обследования, выданное не ранее 12 месяцев до дня приема на обслуживание; - результаты анализов крови на RW, ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня приема на обслуживание. <p>При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг информирует о правах и обязанностях получателя социальных услуг, о требованиях к деятельности поставщиков социальных услуг, о правилах пребывания (проживания) в организации социального обслуживания, об условиях заключения договора о предоставлении социальных услуг</p>		

Форма N 13
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты

**АКТ
об оказании социальных услуг**

Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующий в выполнении государственного задания (заказа) _____,
(наименование поставщика социальных услуг)
именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице _____,
действующий на основании _____, и получатель социальных услуг _____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик",
(Ф.И.О., дата рождения)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от "___" _____ 20__ г. N _____
(далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по оказанию социальных услуг в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г., а именно:

Социально-бытовые

N	Наименование социальной услуги	Объем по ИП <1>	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

<1> ИП - индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная уполномоченным органом.

Социально-медицинские

N	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Социально-психологические

N	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Социально-педагогические

N	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Социально-трудовые

N	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Социально-правовые

N	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

N	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Срочные

N	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Объем предоставления социальной услуги указывается в соответствии с единицей измерения (например, кв. м, шт., место, комплект и т.п.) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

При заполнении графы "срок предоставления услуги" указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

2. Фактическое качество оказанных услуг _____
(соответствует (не соответствует))
требованиям Договора.

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г., фактически оказаны в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных (оказанных) услуг _____

(не выявлены/выявлены, подробно отразить выявленные недостатки)

5. Стоимость оказанных социальных услуг в указанном периоде составила _____ (_____) руб.
(указывается сумма цифрами и прописью в рублях и копейках)

Начислено к оплате: по ИП - _____ (руб.); доп. - _____ (руб.)

6. Результаты оказанных социальных услуг по Договору:
Претензий со стороны Заказчика к Поставщику _____
(нет/есть)

Социальные услуги оказаны _____.
(в полном объеме и с надлежащим качеством/другое)

Сдал:
Поставщик

Принял:
Заказчик

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Форма N 14
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

РЕШЕНИЕ
о прекращении предоставления социальных услуг

от _____ N _____

Кому _____

Куда _____

(наименование организации социального обслуживания)
с учетом заключения Комиссии от _____ N _____ принято решение о
прекращении предоставления Вам социальных услуг в _____
(указать форму (ы))
форме (ах) на основании следующего <1> _____

(основания для отказа в социальном обслуживании и ссылка
на нормативные документы)

Дополнительно сообщаем, что Вы вправе оспорить принятое решение в судебном порядке.

Должность

подпись

И.О. Фамилия

<1> В соответствии с [подразделом 4.12 раздела 4](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области.

Форма N 15
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

**АРМАТУРНАЯ КАРТОЧКА
получателя социальных услуг**

(наименование организации социального обслуживания)

Вписана в реестр: бухгалтер _____ " ____ " _____ г.
(подпись) (дата включения в реестр)

На вещи, выданные _____,
(фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг)
получающего социальные услуги в

_____ с " ____ " _____ г.
(форма социального обслуживания) (дата приема на обслуживание)

<1> За получателей социальных услуг в возрасте до 10 лет и недееспособных лиц расписываются, получают и сдают вещи их законные представители. В случае, когда обязанности законного представителя исполняет учреждение, роспись в арматурной карточке ставит сотрудник учреждения, уполномоченный на совершение указанных действий от имени получателя социальных услуг. За дееспособных граждан и не полностью дееспособных граждан старше 10 лет, которые по состоянию здоровья не способны расписаться самостоятельно, а также граждан, у которых отсутствуют законные представители, в том числе временно, роспись в арматурной карточке ставит сотрудник организации социального обслуживания, ответственный за прием и сохранность вещей получателей социальных услуг (воспитатель на группе, специалист по социальной работе и др.);

<2> расписывается сотрудник организации социального обслуживания, ответственный за учет мягкого инвентаря, с которым в установленном порядке заключен договор о полной материальной ответственности (сестра-хозяйка).

Форма N 16
к Порядку
предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 N 272-н

Список изменяющих документов
(введено Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области
от 04.07.2022 N 200-н)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

от _____ N _____

Кому _____

Куда _____

(наименование Уполномоченного органа или Уполномоченной организации)
рассмотрев Ваше заявление о предоставлении социальных услуг от (ДД.ММ.ГГГГ)
и представленные документы, в соответствии с Федеральным [законом](#)
от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в
Российской Федерации" и Порядком предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Сахалинской области приняло решение об
отказе в приеме указанного заявления и документов на основании следующего:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальных

услуг после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство социальной защиты Сахалинской области.

Должность

И.О.Фамилия

подпись
